

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΣΗ 1.1

2002

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν τεύχος συντάχθηκε στα πλαίσια της υποχρέωσης της Ελλάδας, ως κράτους μέλους, να τηρήσει τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1164/1994 της Επιτροπής της 16ης Μαΐου 1994 όπως τροποποιήθηκε με τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 1264/1999 και 1265/1999 της 21ης Ιουνίου 1999, καθώς και του Κανονισμού (ΕΚ) 1386/2002 «για τη θέσπιση των λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1164/94 όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου και τη διαδικασία πραγματοποίησης των δημοσιονομικών διορθώσεων σε σχέση με τις ενισχύσεις που χορηγούνται στο πλαίσιο του Ταμείου Συνοχής». Στόχος του παρόντος τεύχους είναι η παροχή πλήρους και επικαιροποιημένης πληροφόρησης σχετικά με τα επιχειρησιακά συστήματα διαχείρισης και ελέγχου στο πλαίσιο του Ταμείου Συνοχής (Τ.Σ).

Προκειμένου να περιγραφεί το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του Ταμείου Συνοχής, συντάχθηκαν τα κεφάλαια που παρατίθενται στο παρόν τεύχος:

- Πλαίσιο διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου των έργων του ΤΣ 2000-2006
- Οργανωτική διάρθρωση των εμπλεκόμενων Αρχών (οργανόγραμμα, λειτουργίες)
- Διαδικασία υποβολής Αιτημάτων και Έγκρισης Έργων
- Σύστημα παρακολούθησης της εφαρμογής - ΟΠΣ
- Συστήματα ελέγχου
- Διαχείριση χρηματορροών
- Πληροφόρηση και Δημοσιότητα

Σημειώνεται ότι κατά την προγραμματική περίοδο 2000-2006 προβλέπονται εκτός των παρεμβάσεων του Τ.Σ. και οι παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων στο πλαίσιο του ΚΠΣ, όπως αυτό εγκρίθηκε την 28/11/2000 με την Ε (2000) 3405 Απόφαση της Επιτροπής.

Σύμφωνα με την κανονιστική και νομοθετική ρύθμιση το Ελληνικό σύστημα διαχείρισης και ελέγχου για το Ταμείο Συνοχής συνίσταται από διάφορα στοιχεία ή λειτουργίες (μικρής ή μεγαλύτερης σημασίας) που αφορούν τη νομιμότητα, την κανονικότητα και την επιλεξιμότητα των δαπανών των δηλούμενων για συγχρηματοδότηση.

Συνεπώς μπορούμε να προβούμε σε μια πρώτη ενδεικτική παρουσίαση των λειτουργιών του, ταξινομημένη σε στοιχεία που συμβάλλουν στην ποιότητα του συστήματος και συντελούν στη διασφάλιση ότι το σύστημα διατηρεί ικανοποιητικές επιδόσεις όσον αφορά τις θεμελιώδεις λειτουργίες του. Στη συνέχεια, μέσα από την παρουσίαση των κεφαλαίων, τα σημεία αυτά αναδεικνύονται με μεγαλύτερη λεπτομέρεια.

Τα στοιχεία αυτά είναι :

1. Εφαρμογή διαδικασιών υποβολής, αξιολόγησης και επιλογής έργων για αποστολή στο Ταμείο Συνοχής προς συγχρηματοδότηση.
 - α) κατάλληλη δημοσιοποίηση προσκλήσεων για υποβολή αιτήσεων ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις διαδικασίες
 - β) αξιολόγηση αιτήσεων σχεδίων σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασίες
 - γ) επιλογή για χρηματοδότηση σύμφωνα με τους τεθέντες στόχους
2. Επαρκής επαλήθευση παράδοσης προϊόντων και υπηρεσιών και επιλεξιμότητας δαπανών που καταλογίζονται στο Ταμείο Συνοχής
3. Επαρκής ποσότητα και ποιότητα δειγματοληπτικών ελέγχων για έργα και επαρκής παρακολούθηση.
4. Επίβλεψη της διαδικασίας πληρωμών και έγκαιρης καταβολής της κοινοτικής χρηματοδότησης προς τους δικαιούχους
5. Ικανοποιητικές διαδικασίες για τη διασφάλιση καταλλήλως της διάχυσης πληροφοριών σχετικά με τους κανόνες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Ε.Ε.).

Σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής, το περιγραφόμενο στο παρόν τεύχος σύστημα είναι ένα βήμα προς την κατεύθυνση της διασφάλισης της ορθής χρηματοδοτικής διαχείρισης κατά τη νέα περίοδο. Επομένως, οι περιγραφές που παρέχονται δεν είναι επίσημα νομικά κείμενα αλλά έχουν πρακτική χρησιμότητα για την άμεση λειτουργία του συστήματος. Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να διευκρινισθεί ότι σύμφωνα με το Άρθρο 5, §3 του Κανονισμού (ΕΚ) 1386/2002, αναθεώρηση της λειτουργίας του παρόντος συστήματος θα γίνεται σε τακτική βάση ούτως ώστε να διασφαλίζεται ανά πάσα στιγμή η συμμόρφωση προς τα πρότυπα που προβλέπονται από τον Κανονισμό (ΕΚ) 1164/94 και τις τροποποιήσεις του 1264/99 και 1265/99.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

**ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ 2000-2006**

1. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ 2000-2006

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με το Νόμο 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τΑ/14.11.2000) για τη «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 19, το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών εκπροσωπεί τη χώρα στην Επιτροπή για το Ταμείο Συνοχής και είναι αρμόδιο για την τελική επιλογή και υποβολή των προτάσεων έργων για χρηματοδότηση από αυτό, για το συντονισμό και την εποπτεία των διαχειριστικών αρχών σε ότι αφορά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους σε σχέση με το Ταμείο Συνοχής, καθώς και για τον έλεγχο εφαρμογής του πλαισίου και των κανόνων που εγκρίνονται από το Ταμείο Συνοχής.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών ως προς το Ταμείο Συνοχής γίνεται μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής, η οποία συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 και 19 του Ν. 2860/2000 και της ΚΥΑ 31405/ΔΔ&ΠΚΠ 2317 (ΦΕΚ 1270/τΒ/2.10.2001).

Η κατ' αρχήν αξιολόγηση των προτάσεων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος κατά την προετοιμασία και υλοποίηση των έργων, καθώς και η καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο ΟΠΣ γίνεται από τις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης (Διαχειριστικές Αρχές) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ.

Ο καθορισμός της αρμοδιότητας των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (Διαχειριστικών Αρχών) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006 για τα έργα που προτείνονται ή εγκρίνονται από το Ταμείο Συνοχής γίνεται με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Α.Π. 22251/ ΔΔ&ΠΚΠ 1686 της 4^{ης} Ιουλίου 2001, Άρθρο 1, ως εξής:

Τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής, στον τομέα του Περιβάλλοντος, εκτός των αναφερομένων παρακάτω στην παράγραφο 2, εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Περιβάλλον**».

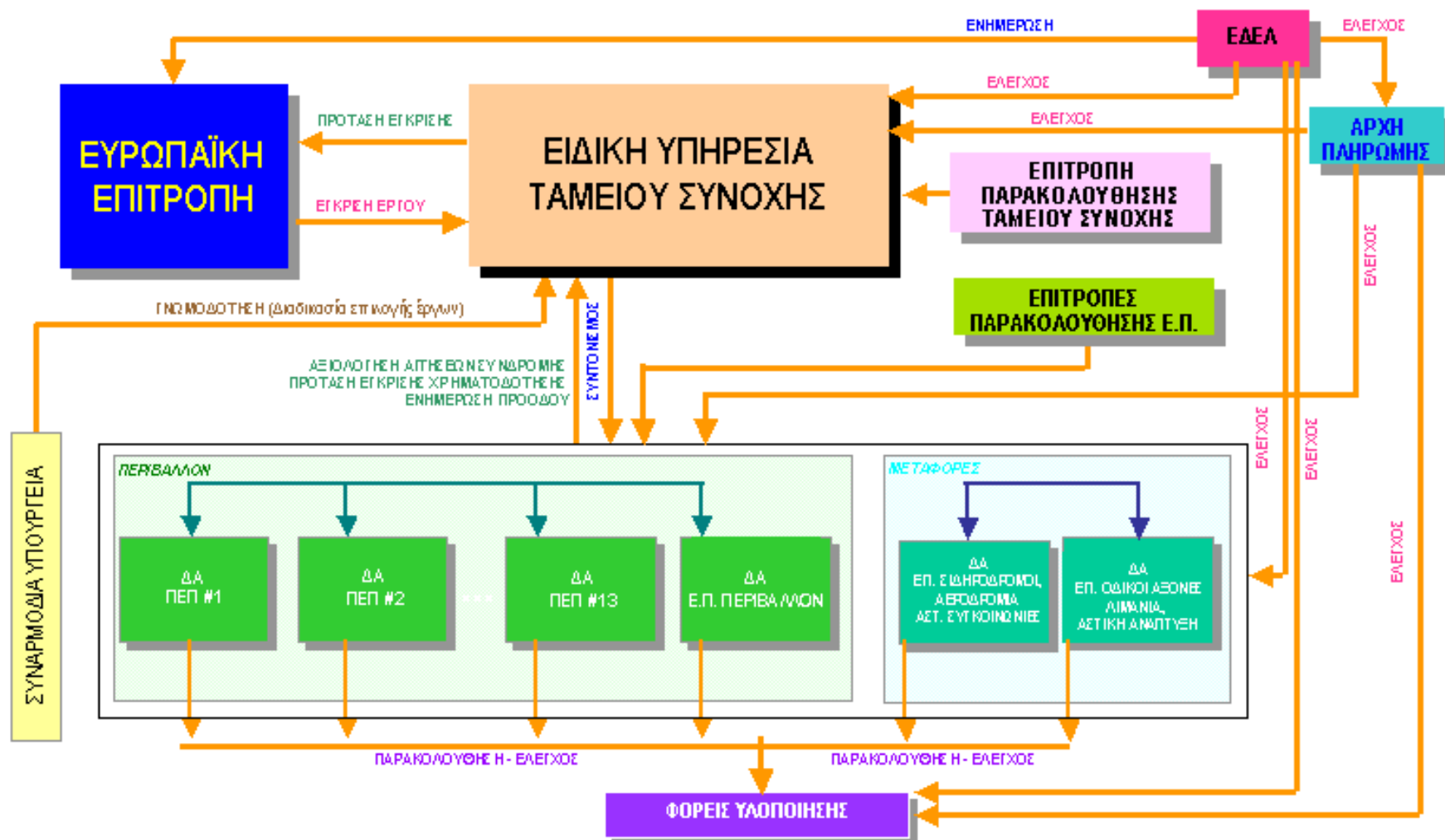
Τα έργα ύδρευσης, αποχέτευσης, καθαρισμού λυμάτων και διαχείρισης απορριμμάτων, που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής, τοπικής, νομαρχιακής ή περιφερειακής εμβέλειας που εκτελούνται από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμίδας ή Υπηρεσίες της Περιφέρειας ή Νομικά Πρόσωπα που ιδρύονται και εποπτεύονται από τους παραπάνω φορείς, εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των **Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών**, ανάλογα με την γεωγραφική περιοχή στην οποία αυτά εκτελούνται.

Τα οδικά και λιμενικά έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Οδικοί Άξονες, Λιμάνια, Αστική Ανάπτυξη**».

Τα σιδηροδρομικά έργα καθώς και έργα αεροδρομίων που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Σιδηρόδρομοι, Αεροδρόμια, Αστικές Συγκοινωνίες**».

Το σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου του Ταμείου Συνοχής παρουσιάζεται στο Διάγραμμα 1.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ



1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

Για την αποτελεσματική διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους έργων των Ε.Π. του ΚΠΣ, δημιουργήθηκαν και λειτουργούν τα ακόλουθα όργανα :

- Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ
- Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π.
- Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ
- Επιτροπές Παρακολούθησης των Ε.Π.
- Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής
- Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

Ειδικότερα για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των έργων του Ταμείου Συνοχής δημιουργήθηκαν και λειτουργούν τα ακόλουθα όργανα:

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών
- Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής,

τα οποία συνεργάζονται με τα ακόλουθα όργανα που λειτουργούν στα πλαίσια της εφαρμογής του ΚΠΣ:

- Αρμόδιες για τα έργα του Ταμείου Συνοχής Διαχειριστικές Αρχές
- Επιτροπές Παρακολούθησης των Ε.Π. αντίστοιχα αρμόδιων για τα έργα του Ταμείου Συνοχής
- Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής
- Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

Η σύσταση και η οργάνωση καθώς και η αποστολή και οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών καθορίζονται με το νόμο 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) και τις σχετικές ΚΥΑ και ΥΑ που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότησή του.

Οι αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης διαχωρίζονται σαφώς από τις αρμοδιότητες της Αρχής Πληρωμής και των Τελικών Δικαιούχων.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να διευκρινισθεί ότι οι αναφερόμενες «Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης» είναι οι Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών και Τομεακών Προγραμμάτων καθ' όσον η έννοια του «ενδιάμεσου φορέα» δεν υφίσταται στο Σύστημα Διαχείρισης του Ταμείου Συνοχής.

Το παρόν κεφάλαιο αναφέρεται συνοπτικά στο ρόλο και τις αρμοδιότητες των οργάνων αυτών καθώς και στη λειτουργική συσχέτιση μεταξύ τους (βλ. διάγραμμα που ακολουθεί). Στα επόμενα κεφάλαια, γίνεται εκτενέστερη και λεπτομερέστερη παρουσίαση για τις βασικές συνιστώσες του συστήματος.

1.2.1 Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ορίζεται Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης η οποία είναι υπεύθυνη για την αποτελεσματικότητα και κανονικότητα της διαχείρισης και της εφαρμογής του. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης σε επίπεδο Ε.Π., προβλέπονται στο άρθρο 34 του Καν.(ΕΚ) 1260/1999 και στις διατάξεις εφαρμογής του ΚΠΣ και ορίζονται στο Ν. 2860/2000.

Οι αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Ε.Π. του ΚΠΣ 2000-2006, για τα έργα του Ταμείου Συνοχής, καθορίζονται στην ΚΥΑ 22251/ΔΔ&ΠΚΠ 1686/4.7.2001 και είναι οι εξής:

1. Ενημέρωση των Τελικών Δικαιούχων
2. Παραλαβή και έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται
3. Κατ' αρχήν αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται από τους φορείς
4. Προώθηση των προτάσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την τελική αξιολόγηση
5. Συγκέντρωση και έλεγχο των στοιχείων παρακολούθησης εκτέλεσης των έργων που υποβάλλουν οι Φορείς Υλοποίησης και καταχώρισή τους στο ΟΠΣ.
6. Παρακολούθηση των Φορέων Υλοποίησης των έργων σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των έργων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο, την τήρηση των πολιτικών και όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει με βάση την απόφαση έγκρισης του έργου από το Ταμείο Συνοχής και τις κατευθύνσεις και οδηγίες του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.
7. Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Διαχείρισης Ταμείου Συνοχής, την Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται
8. Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των έργων, επεξεργάζεται και υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ταμείου Συνοχής προτάσεις για τη βελτίωση των προοπτικών των έργων.
9. Συντάσσει εκθέσεις προόδου
10. Προτείνει το ύψος του προϋπολογισμού και τις απαιτούμενες κατ' έτος πιστώσεις των έργων.
11. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης του έργου, την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων

που δηλώνονται από τους φορείς υλοποίησης.

12. Διενεργεί τους ελέγχους που προβλέπονται, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες με βάση τα πορίσματά τους, ενημερώνει την Υπηρεσία Διαχείρισης Ταμείου Συνοχής, την Αρχή Πληρωμής και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα συμμόρφωσης.

13. Μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχου στο ΟΠΣ

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά η λειτουργική σχέση μεταξύ της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του κάθε Ε.Π. και των υπολοίπων οργάνων του συστήματος αναφορικά με τα έργα του Ταμείου Συνοχής.

	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.
Επιτροπή Παρακολούθησης Ε.Π.	<ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμάζει και παρουσιάζει έκθεση προόδου για την πορεία υλοποίησης των έργων του Ταμείου Συνοχής • Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της
Αρχή Πληρωμής	Ελέγχεται από αυτήν
ΕΔΕΛ	Ελέγχεται από αυτήν
Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	<ul style="list-style-type: none"> • Παραλαμβάνει και αξιολογεί κατ' αρχήν προτάσεις χρηματοδότησης έργων και τις διαβιβάζει σ' αυτήν • Παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων την ενημερώνει και εισηγείται σχετικά.
Επιτροπή Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής • Ενημερώνεται για τα αποτελέσματα των συνεδριάσεών της, όπως αυτά διαβιβάζονται από την Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής
Τελικοί Δικαιούχοι	<ul style="list-style-type: none"> • Ενημερώνει τους Τελικούς Δικαιούχους και τους προσκαλεί για υποβολή αιτημάτων συνδρομής για το Ταμείο Συνοχής. • Αξιολογεί κατ' αρχήν τις προτάσεις τους και εισηγείται σχετικά στην Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής, • Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων τους και συλλέγει από αυτούς τα αναγκαία στοιχεία και πληροφορίες. • Παρέχει προς αυτούς κάθε δυνατή υποστήριξη • Διενεργεί τους προβλεπόμενους σ' αυτούς ελέγχους κλπ

Περισσότερες λεπτομέρειες για την οργάνωση και τη λειτουργία των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Ε.Π. σε σχέση με τα έργα του Ταμείου Συνοχής παρέχονται στο κεφάλαιο 2.

1.2.2 Επιτροπές Παρακολούθησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος έχει ως αποστολή την παρακολούθηση της αποτελεσματικής και ορθής εφαρμογής του.

Σε ότι αφορά τα έργα του Ταμείου Συνοχής, στο πλαίσιο των συνεδριάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης των οικείων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων παρουσιάζεται η πορεία υλοποίησής τους.

Έκθεση με τα συμπεράσματα της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. διαβιβάζεται στην Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής για την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής

Η Επιτροπή Παρακολούθησης κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος αποτελείται από εκπροσώπους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, της Αρχής Πληρωμής, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου, εκπροσώπους του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών και των αρμόδιων Υπουργείων και αντιπροσώπους των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, εκπροσώπους των Ο.Τ.Α. και αντιπροσωπευτικών μη κυβερνητικών οργανώσεων, προωθώντας, κατά το δυνατόν, την ισόρροπη συμμετοχή ανδρών και γυναικών. Στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος συμμετέχουν επίσης εκπρόσωποι της Επιτροπής και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της.

Για την προετοιμασία της τεκμηρίωσης, των εκθέσεων, της ημερήσιας διάταξης και των πρακτικών των συνεδριάσεων της επιτροπής, αρμόδια είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά η λειτουργική σχέση μεταξύ της Επ. Παρ. ενός Ε.Π. και των υπολοίπων οργάνων του συστήματος αναφορικά με τα έργα του Ταμείου Συνοχής.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ Ε.Π.	
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.	- Ενημερώνεται για την πορεία υλοποίησης των έργων
Αρχή Πληρωμής	Απόλυτα διακριτοί ρόλοι: η Αρχή Πληρωμής εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης.
ΕΔΕΛ	Απόλυτα διακριτοί ρόλοι: η ΕΔΕΛ εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης.
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Η Ε.Ε. συμμετέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης
Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	
Επιτροπή Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	Αλληλοενημερώνονται μέσω των Ειδικών Υπηρεσιών

1.2.3 Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής

Αποτελεί αυτοτελή Ειδική Υπηρεσία που συστάθηκε στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, με τίτλο « **Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής** » και υπάγεται απ'ευθείας στον Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης. Καθώς η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης & Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, δεν υπάρχει καμία διοικητική εξάρτηση μεταξύ των δύο Υπηρεσιών.

Σκοπός της Αρχής Πληρωμής είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Άρθρου 8 του Ν. 2860/2000. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό, η Αρχή Πληρωμής είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των χρηματοδοτικών ροών από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής, με στόχο την απρόσκοπτη χρηματοδότηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Ε.Π.) του ΚΠΣ και των έργων του Ταμείου Συνοχής.

Οι αρμοδιότητες της αρχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2860/2000 είναι οι ακόλουθες:

- α) Καταρτίζει και υποβάλλει στην Επιτροπή τις αιτήσεις πληρωμών και τις δηλώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού **για όλες τις παρεμβάσεις του ΚΠΣ και για τα έργα του Ταμείου Συνοχής** και είναι αποδέκτης των εγκρίσεων πληρωμών των διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής που αφορούν σε αυτές
- β) Προσδιορίζει τους δικαιούχους των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κατά επιχειρησιακό πρόγραμμα και διαρθρωτικό Ταμείο και από το Ταμείο

Συνοχής και ενημερώνει σχετικά το Υπουργείο Οικονομικών για την εκταμίευση των αντίστοιχων ποσών, από τους λογαριασμούς που αυτό τηρεί στην Τράπεζα της Ελλάδος

- γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων στους τελικούς δικαιούχους (φορείς υλοποίησης) και εξασφαλίζει ότι πραγματοποιείται στο ακέραιο το συντομότερο δυνατόν
- δ) Υποβάλλει στην Επιτροπή, μέχρι τις 30 Απριλίου κάθε έτους, τις προβλέψεις και εκτιμήσεις.
- ε) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ ως προς την επεξεργασία των πληροφοριών τις οποίες χρησιμοποιεί κατά την άσκηση των καθηκόντων της
- στ) Διενεργεί δευτεροβάθμιους ελέγχους :
- με διασταύρωση στοιχείων πληρωμών που καταχωρούνται στο ΟΠΣ από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
 - στις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, ιδίως ως προς την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου
 - στην Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Συνοχής του ΥΠ.ΟΙΚ.Ο.
 - δειγματοληπτικούς στους Τελικούς Δικαιούχους (Φορείς Υλοποίησης) και στα έργα που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΚΠΣ και του ΤΣ
- ζ) Διασφαλίζει επίσης την απόδοση της κοινοτικής συμμετοχής στο ΠΔΕ, έχει τη δυνατότητα αναστολής της διαδικασίας χρηματοδότησης σε περίπτωση εικαζόμενης παρατυπίας και συνεργάζεται με την ΕΔΕΛ για τον συντονισμό και προγραμματισμό των ελέγχων.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά η λειτουργική σχέση μεταξύ της Αρχής Πληρωμής και των υπολοίπων οργάνων του συστήματος αναφορικά με τα έργα του Ταμείου Συνοχής.

ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
Επιτροπή Παρακολούθησης Ε.Π.	Απόλυτα διακριτοί ρόλοι: η Αρχή Πληρωμής εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.	- Ελέγχει αυτές ιδίως ως προς την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου - Ελέγχει τα στοιχεία που καταχωρούνται στο ΟΠΣ

ΕΔΕΛ	<ul style="list-style-type: none"> - Ελέγχεται από αυτήν - Συνεργάζεται για το συντονισμό και προγραμματισμό των ελέγχων και - Ενημερώνει αυτήν για τα πορίσματα των ελέγχων της, τις αναστολές χρηματοδοτήσεων έργων και την πορεία εξέλιξης των θεμάτων που παρέπεμψε σε άλλες δημόσιες αρχές
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Καταρτίζει και υποβάλει σ' αυτήν τις αιτήσεις πληρωμών και είναι αποδέκτης των εγκρίσεων πληρωμών
Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	<ul style="list-style-type: none"> - Ελέγχει αυτήν - Συνεργάζονται σε θέματα πληρωμών και προόδου των έργων - συνεργάζονται για τη σύνταξη πινάκων οικονομικής και φυσικής προόδου των έργων μέσω ΟΠΣ
Επιτροπή Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	Απόλυτα διακριτοί ρόλοι: η Αρχή Πληρωμής εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής
Τελικοί Δικαιούχοι	<ul style="list-style-type: none"> - Διενεργεί τους προβλεπόμενους σ' αυτούς δειγματοληπτικούς ελέγχους - Παρακολουθεί τη διαδικασία μεταφοράς σ' αυτούς των σχετικών πιστώσεων

1.2.4 Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

Στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) συστάθηκε Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) με σκοπό τη διενέργεια ελέγχων των Διαχειριστικών Αρχών, της Ειδικής Υπηρεσίας του Ταμείου Συνοχής, της Αρχής Πληρωμής, των Τελικών Δικαιούχων και πράξεων.

Η Επιτροπή αυτή είναι επταμελής και συγκροτήθηκε με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, από τον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων ως Πρόεδρο, τους Διευθυντές των Διευθύνσεων Προγραμματισμού και Ελέγχων, Μελετών και Αξιολόγησης και Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) και τρεις εμπειρογνώμονες με εμπειρία σε θέματα δημοσιονομικού ελέγχου των κοινοτικών προγραμμάτων.

Για τις ανάγκες των ελέγχων και τη λειτουργία της ΕΔΕΛ συστάθηκαν στο Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) Διευθύνσεις: α) Προγραμματισμού και Ελέγχων και β) Μελετών και Αξιολόγησης, υπαγόμενες στη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων.

Η αποστολή της ΕΔΕΛ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2860/2000, συνίσταται στην εξασφάλιση της τήρησης των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ιδίως:

- α) στον έλεγχο των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου των Διαχειριστικών Αρχών, της Ειδικής Υπηρεσίας του Ταμείου Συνοχής και της Αρχής Πληρωμής, καθώς και των δαπανών των Τελικών Δικαιούχων, οι οποίοι υλοποιούν πράξεις στα πλαίσια του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής,
- β) στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων που πραγματοποιούν οι Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και η Αρχή Πληρωμής,
- γ) στην αξιολόγηση των μέτρων και ενεργειών που λήφθηκαν από τις αρμόδιες αρχές σε συνέχεια των ελέγχων που διενεργήθηκαν,
- δ) στη συνεργασία με την Επιτροπή για το συντονισμό των ελέγχων των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων, τη μέθοδο και τον τρόπο διενέργειας των ελέγχων, καθώς και λοιπά θέματα με σκοπό τη μεγιστοποίηση του αποτελέσματος των διενεργούμενων ελέγχων,
- ε) στην παροχή προς την Επιτροπή δήλωσης, στην οποία συντίθενται τα πορίσματα των ελέγχων που διεξήχθησαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων της περιόδου 1994-1999 και 2000-2006,
- στ) στην ενημέρωση της Επιτροπής ως προς την εξέλιξη των διοικητικών και δικαστικών διώξεων.

Τόσο οι συστημικοί έλεγχοι που πραγματοποιούνται στις Διαχειριστικές Αρχές, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής, στην Αρχή Πληρωμής και στους Τελικούς Δικαιούχους όσο και οι έλεγχοι που εκτελούνται στα έργα είναι δειγματοληπτικοί, βάσει ετήσιου προγραμματισμού που καταρτίζεται από την ΕΔΕΛ. Επίσης διενεργούνται έλεγχοι εκτός προγραμματισμού, όταν αυτό απαιτείται. Κατά τον έλεγχο εξετάζεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των πράξεων και οι διαδικασίες υλοποίησής τους. Ο έλεγχος μπορεί να διενεργείται στην έδρα των Τελικών Δικαιούχων ή στους χώρους υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των πράξεων.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά η λειτουργική σχέση μεταξύ της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου και των υπολοίπων οργάνων του συστήματος αναφορικά με τα έργα του Ταμείου Συνοχής.

	ΕΔΕΛ
Επιτροπή Παρακολούθησης Ε.Π.	Απόλυτα διακριτοί ρόλοι - η ΕΔΕΛ εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.	<ul style="list-style-type: none"> - Ελέγχει (δειγματοληπτικά) αυτήν για τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου της - Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων της και των σχετικών μέτρων που έλαβε

Αρχή Πληρωμής	<ul style="list-style-type: none"> - Ελέγχει (δειγματοληπτικά) αυτήν για τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου της - Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων της και των σχετικών μέτρων που έλαβε - Συνεργάζεται για το συντονισμό και προγραμματισμό των ελέγχων και ενημερώνει αυτήν για τα πορίσματα των ελέγχων της
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	<ul style="list-style-type: none"> - Συνεργάζεται για το συντονισμό των ελέγχων, τη μέθοδο και τον τρόπο διενέργειάς τους - Την ενημερώνει (με δήλωση) για τη σύνθεση των πορισμάτων των ελέγχων που διεξήχθησαν - Την ενημερώνει ως προς την εξέλιξη των διοικητικών και δικαστικών διώξεων - Υποβάλλει σ' αυτήν ετήσια έκθεση για τα αποτελέσματα των ελέγχων, τις δημοσιονομικές επιπτώσεις των παρατυπιών που ενδεχομένως σημειώθηκαν και των μέτρων που λήφθηκαν για τη διόρθωσή τους
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	Ελέγχει αυτήν για το σύστημα διαχείρισής της
Επιτροπή Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	Απόλυτα διακριτοί ρόλοι η ΕΔΕΛ εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής
Τελικοί Δικαιούχοι	Διενεργεί τους προβλεπόμενους σ' αυτούς δειγματοληπτικούς ελέγχους για τις δαπάνες, τη νομιμότητα και κανονικότητα των πράξεων και τις διαδικασίες υλοποίησής τους

1.2.5 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής

Εκπροσωπεί την χώρα έναντι της Επιτροπής για τα θέματα του Ταμείου Συνοχής, αποτελώντας τον κύριο συνομιλητή της, και συνεργάζεται με αυτήν στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης, τηρουμένων των θεσμικών, νομικών και δημοσιονομικών αρμοδιοτήτων κάθε εταίρου.

Η Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής έχει τη συνολική ευθύνη για την τελική επιλογή και υποβολή των προτάσεων έργων για χρηματοδότηση, επιλέγοντας από τον κατάλογο των υποψήφιων έργων που έχουν υποβληθεί μέσω των ΕΥΔ των αρμόδιων Ε.Π. Είναι, ακόμη, υπεύθυνη για το συντονισμό και την εποπτεία των παραπάνω ΕΥΔ., όσον αφορά στις αρμοδιότητές τους στα θέματα του Ταμείου Συνοχής, καθώς και για τον έλεγχο εφαρμογής του πλαισίου και των κανόνων που εγκρίνονται από το Ταμείο Συνοχής.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά η λειτουργική σχέση μεταξύ της Ειδικής Υπηρεσίας του Ταμείου Συνοχής και των υπολοίπων οργάνων του συστήματος αναφορικά με τα έργα του Ταμείου Συνοχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ	
Επιτροπή Παρακολούθησης Ε.Π.	Ενημερώνεται για τις αποφάσεις τους
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.	<ul style="list-style-type: none"> - Παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους σε θέματα Ταμείου Συνοχής μεριμνώντας ιδίως για συμβατότητα με εθνικές και κοινοτικές πολιτικές - Εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις προς αυτές για το πλαίσιο εφαρμογής και τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων του Ταμείου Συνοχής
Αρχή Πληρωμής	<ul style="list-style-type: none"> - Ελέγχεται από αυτήν - παρακολουθεί τις χρηματοροές που διαχειρίζεται η Αρχή Πληρωμής
ΕΔΕΛ	Ελέγχεται από αυτήν
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Εκπροσωπεί τη χώρα στην Επιτροπή για το Ταμείο Συνοχής Συνεργάζεται με την Επιτροπή και ιδίως σε θέματα έγκρισης και παρακολούθησης έργων, δεσμεύσεων κλπ.
Επιτροπή Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	Συμμετέχει σε αυτήν, και υποστηρίζει το έργο της και μεριμνά για τη γνωστοποίηση και εφαρμογή των συμπερασμάτων της.

1.2.6 Επιτροπή Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής παρακολουθεί συνολικά τα έργα και εξετάζει οριζόντια θέματα που αφορούν το Ταμείο Συνοχής. Στο πλαίσιο αυτό:

- Συζητά για τον προγραμματισμό της διάθεσης των πόρων του Τ.Σ. που προβλέπονται για την Ελλάδα στην περίοδο 2000-2006.
- Παρακολουθεί την πρόοδο σε ότι αφορά την ωρίμανση και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των προγραμματισμένων έργων.
- Παρακολουθεί την πρόοδο όσον αφορά την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του Ταμείου Συνοχής σε σχέση με τις δεσμεύσεις και τις πληρωμές.
- Ενημερώνεται για τη συνολική πρόοδο των έργων (φυσική και οικονομική).
- Εξετάζει ειδικότερα τα προβλήματα που ενδεχομένως παρουσιάζονται σε συγκεκριμένα έργα και προτείνει τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

- Ενημερώνεται για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των ενεργειών Τεχνικής βοήθειας.
- Ενημερώνεται για τη συνολική πρόοδο των έργων και των μέτρων τεχνικής στήριξης που χρηματοδοτούνται από το Τ.Σ. 93-99 (πρόδος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, προοπτική ολοκλήρωσης και υποβολής τελικών εκθέσεων και αιτήσεων τελικής πληρωμής).

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά η λειτουργική σχέση μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής και των υπολοίπων οργάνων του συστήματος αναφορικά με τα έργα του Ταμείου Συνοχής.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ	
Επιτροπή Παρακολούθησης Ε.Π.	Ενημερώνεται συνολικά για τα αποτελέσματα των συνεδριάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης των Ε.Π. σε ότι αφορά τα έργα του Ταμείου Συνοχής
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.	Διαβιβάζονται στις ΔΑ των ΕΠ από την Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Συνοχής τα αποτελέσματα των συνεδριάσεών της
Αρχή Πληρωμής	Απόλυτα διακριτοί ρόλοι η Αρχή Πληρωμής εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής
ΕΔΕΛ	Απόλυτα διακριτοί ρόλοι η ΕΔΕΛ εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Η Ε.Ε. συμμετέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής
Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής	Υποστηρίζεται στο έργο της (και γραμματειακά) από αυτήν, ενημερώνεται από αυτήν για την εφαρμογή των σχετικών συμπερασμάτων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ**

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η διαχείριση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος του Ταμείου Συνοχής είναι αποτέλεσμα συνεργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής και των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των αρμόδιων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχει ήδη περιγραφεί στο προηγούμενο κεφάλαιο. Στόχος του παρόντος κεφαλαίου είναι η εποπτική παράθεση των λειτουργιών και των δραστηριοτήτων των παραπάνω φορέων.

Στο πρώτο μέρος του κεφαλαίου παρουσιάζονται η οργάνωση, οι αρμοδιότητες και οι λειτουργίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής.

Στο δεύτερο μέρος αποτυπώνονται οι βασικές λειτουργίες των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των αρμόδιων – οικείων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα έργα του Ταμείου Συνοχής.

Στο Διάγραμμα 2 παρουσιάζεται σχηματικά ο καταμερισμός των ρόλων των παραπάνω φορέων.

2.2 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

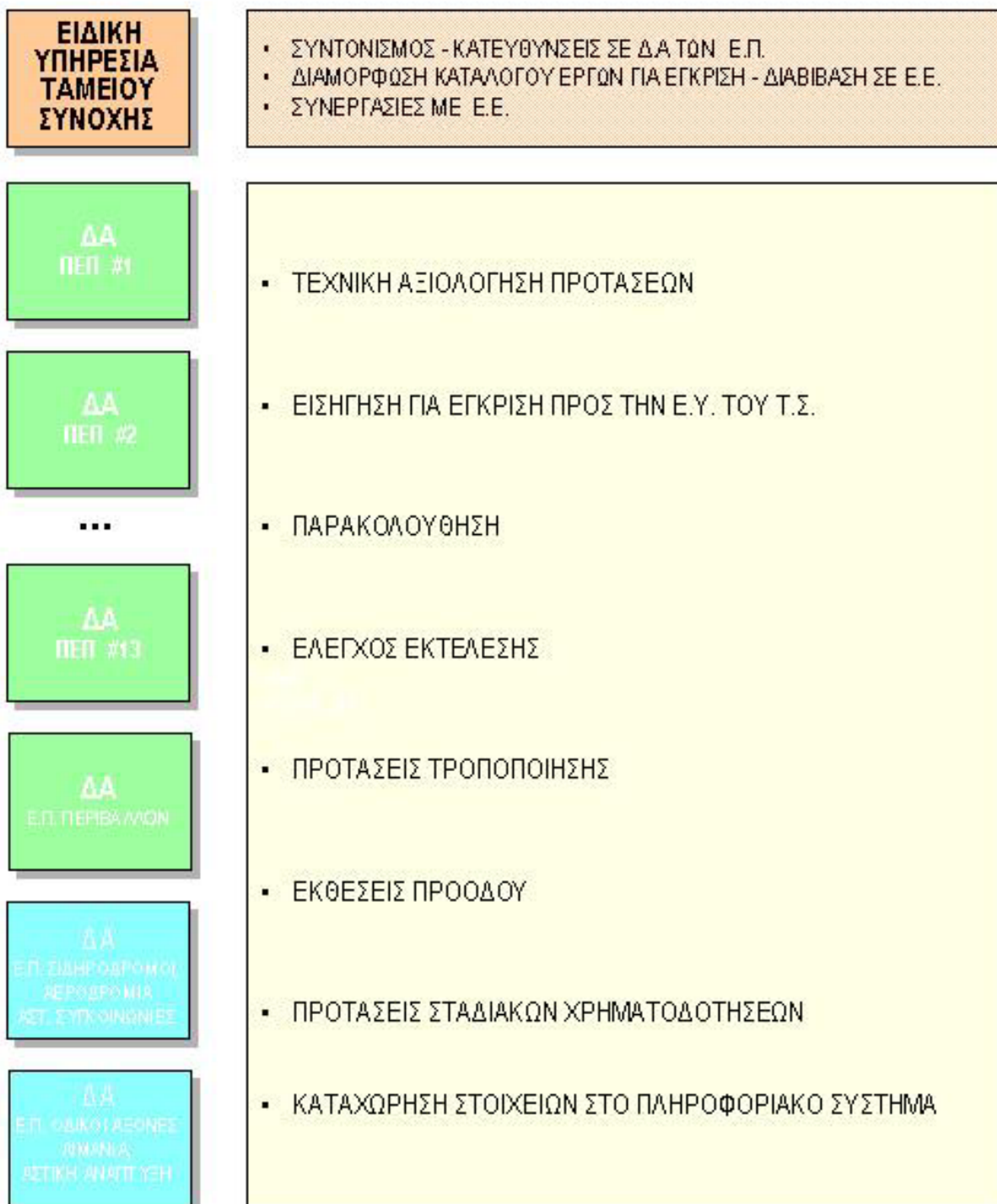
2.2.1 Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΥΠΟΙΚΟ, ως εκπροσώπου της χώρας στην Επιτροπή για το Ταμείο Συνοχής, γίνεται μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής της οποίας η σύσταση έγινε, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν. 2860/2000, με την ΚΥΑ 31405/ΔΔ& ΚΠ 2317 (ΦΕΚ 1270/τΒ/2.10.2001).

Σκοπός της Ειδικής Υπηρεσίας είναι:

- Ο συντονισμός και η εποπτεία των αρμοδίων Διαχειριστικών Αρχών των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Περιβάλλον», «Οδική Άξονες, Λιμάνια, Αστική Ανάπτυξη» και «Σιδηρόδρομοι, Αστικές Συγκοινωνίες, Αεροδρόμια» σε ότι αφορά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των εγκριτικών αποφάσεων που εκδίδονται από το Ταμείο Συνοχής

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2
ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΡΟΛΩΝ
ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ



- Ο προγραμματισμός, η υποστήριξη και ο έλεγχος εφαρμογής των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τη γραμμή B5-700 του κοινοτικού προϋπολογισμού
- Ο προγραμματισμός, η υποστήριξη και ο έλεγχος εφαρμογής των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το χρηματοδοτικό μηχανισμό ΕΖΕΣ.

Η εικόνα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής, σύμφωνα με την παραπάνω ΚΥΑ, έχει ως εξής:

Συγκρότηση: Συστάθηκε στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών Ειδική Υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής», η οποία έχει την κύρια ευθύνη για την τελική επιλογή και υποβολή των προτάσεων έργων για χρηματοδότηση από αυτό, για το συντονισμό και την εποπτεία των Διαχειριστικών Αρχών, όσον αφορά την άσκηση των αρμοδιοτήτων που προαναφέρθηκαν, καθώς και για τον έλεγχο εφαρμογής του πλαισίου και των κανόνων που εγκρίνονται από το Ταμείο Συνοχής .

Υπαγωγή: Στον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου.

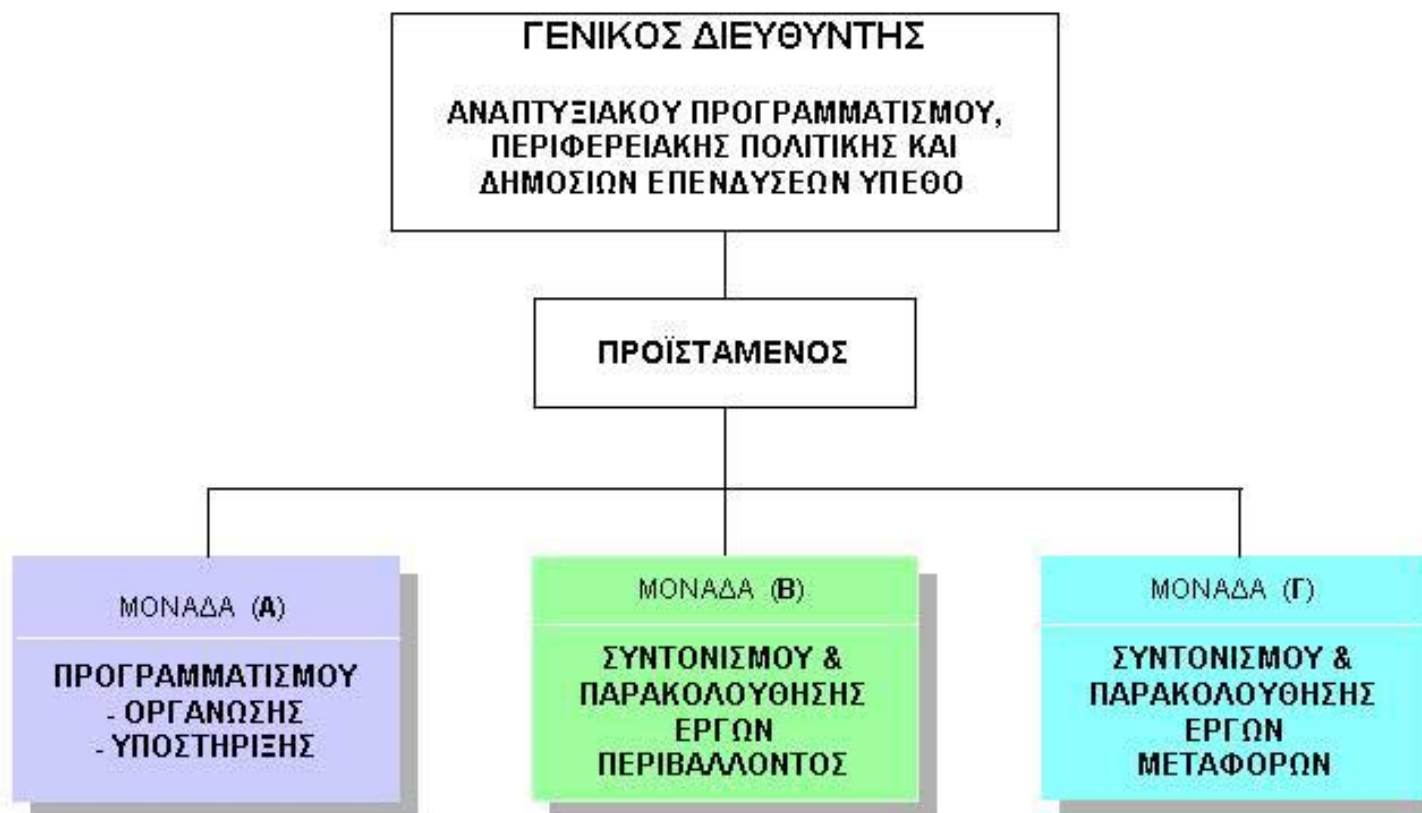
Διοίκηση: Διοικείται από Προϊστάμενο – Συντονιστή, ο οποίος έχει τη συνολική ευθύνη για τη λειτουργία και το συντονισμό της Ειδικής Υπηρεσίας.

Στελέχωση: Στελεχώνεται με μετακίνηση υπηρετούντος στο οικείο Υπουργείο προσωπικού, με απόσπαση προσωπικού που υπηρετεί σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ή με πρόσληψη νέου προσωπικού.

Διάρθρωση: Διαρθρώνεται σε 3 Μονάδες (βλέπε Οργανόγραμμα, Διάγραμμα 3):

- Μονάδα Α Προγραμματισμού – Οργάνωσης – Υποστήριξης
- Μονάδα Β Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων Περιβάλλοντος
- Μονάδα Γ Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων Μεταφορών.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ



2.2.2 Αρμοδιότητες και Λειτουργίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής

A. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας

Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος για τον πλήρη εσωτερικό συντονισμό και έλεγχο λειτουργίας της Υπηρεσίας αυτής, καθώς και για το συντονισμό των λειτουργιών της με το εξωτερικό περιβάλλον με την εποπτεία του Γενικού Διευθυντή. Συγκεκριμένα:

- Συντονίζει τις ενέργειες και τις λειτουργίες, εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας και παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων της
- Μεριμνά για την απρόσκοπτη και διαρκή συνεργασία της Ειδικής Υπηρεσίας με τις Δ.Α. των αρμόδιων για τα έργα Ταμείου Συνοχής Ε.Π.
- Καθορίζει τις λειτουργικές ροές μεταξύ των Μονάδων της και συντονίζει τις Μονάδες μεταξύ τους
- Φροντίζει για την ενημέρωση των Μονάδων
- Συντονίζει τη συνεχή και άμεση επικοινωνία της Ειδικής Υπηρεσίας με την Ε.Ε. και τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες – φορείς των Ε.Π., τους τυχόν εξωτερικούς συνεργάτες κλπ.
- Εφαρμόζει διορθωτικά μέτρα σε περίπτωση που διαπιστωθούν προβλήματα λειτουργίας
- Ελέγχει τα αποτελέσματα των μέτρων που λαμβάνονται
- Συμμετέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής και αναπληρώνει τον πρόεδρο αυτής.
- Μεριμνά, στα πλαίσια της συνεργασίας, για τις συναντήσεις με την Ε.Ε. τις εμπλεκόμενες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και τις λοιπές Υπηρεσίες και φορείς.

B. Γενικός καταμερισμός Δραστηριοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Ταμείου Συνοχής στις Μονάδες της

Στους Πίνακες 1, 2 και 3 που ακολουθούν, απαριθμούνται οι απαραίτητες λειτουργίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής. Γίνεται ανάλυση της κάθε λειτουργίας σε δραστηριότητες, με αντιστοίχιση κάθε δραστηριότητας με την κυρίως αρμόδια Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Συμπερασματικά, οι ανά Μονάδα λειτουργίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής είναι οι ακόλουθες:

ΜΟΝΑΔΑ Α : Προγραμματισμού – Οργάνωσης - Υποστήριξης

1. Παρακολουθεί και μεριμνά για τον προγραμματισμό υποβολής αιτήσεων συνδρομής στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής, τη γραμμή Β5-700 και το χρηματοδοτικό μηχανισμό ΕΖΕΣ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΣΥΝΟΧΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ (Α) : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (1)	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (2)
1. Ενημέρωση των ΔΑ και μέριμνα για την εφαρμογή βασικών κοινοτικών και εθνικών πολιτικών	1.1 Διαρκής ενημέρωση και κατευθύνσεις-οδηγίες για την εφαρμογή των πολιτικών ανταγωνισμού και δημοσίων συμβάσεων
	1.2 Διαρκής ενημέρωση και κατευθύνσεις-οδηγίες για την εφαρμογή των πολιτικών προστασίας περιβάλλοντος
	1.3 Διαρκής ενημέρωση και κατευθύνσεις-οδηγίες για την εφαρμογή των πολιτικών διαφάνειας (πληροφόρηση, δημοσιότητα κλπ.)
2. Παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων – δεσμεύσεων	2.1 Παρακολούθηση και μέριμνα πραγματοποίησης ετήσιων δεσμεύσεων διαθέσιμων κοινοτικών πόρων
	2.2 Παρακολούθηση πορείας χρηματοδοτικών ροών που πραγματοποιούνται από την Αρχή Πληρωμής
3. Συνολική παρακολούθηση Έργων	3.1 Προγραμματισμός - παρακολούθηση υποβολής αιτήσεων συνδρομής στην ΕΕ
	3.2 Συνεργασία με ΕΥ ΟΠΣ για κωδικοποίηση δεικτών παρακολούθησης φυσικής και οικονομικής προόδου των έργων
	3.3 Ομογενοποίηση, σε επίπεδο χώρας, στοιχείων παρακολούθησης φυσικής και οικονομικής προόδου των έργων
	3.4 Διατήρηση και αξιοποίηση ιστορικών στοιχείων των έργων
	3.5 Εκπόνηση πρότυπων εκθέσεων προόδου και τελικών εκθέσεων
4. Δημοσιότητα του ΤΣ	4.1 Οργάνωση και παρακολούθηση του σχεδίου που αφορά τις δράσεις δημοσιότητας του ΤΣ
	4.2 Διασφάλιση εφαρμογής σχεδίου δημοσιότητας ΤΣ
	4.3 Μέριμνα μέσω των ΔΑ για την τήρηση του πλαισίου και των αρχών δημοσιότητας από τους τελικούς δικαιούχους
5. Θέματα οργάνωσης - υποστήριξης	5.1 Οργάνωση - λειτουργία γραφείου ΟΠΣ
	5.2 Συνεργασία / συντονισμός με την ΕΥ του ΟΠΣ
	5.3 Οργάνωση - Τήρηση βιβλιοθήκης
	5.4 Παροχή ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα ΤΣ
	5.5 Τήρηση πρωτοκόλλου - αρχείου - αλληλογραφίας
	5.6 Γραμματειακή υποστήριξη Μονάδων της ΥΔ&ΠΤΣ
	5.7 Μέριμνα για προγραμματισμό και υλοποίηση μέτρων τεχνικής υποστήριξης
	5.8 Μέριμνα για προγραμματισμό και υλοποίηση των μέτρων τεχνικής βοήθειας-στήριξης
	5.9 Χειρισμός θεμάτων προσωπικού (διοικητικά - οικονομικά - θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης)
6. Υποστήριξη της Επ.Πα. του ΤΣ	6.1 Εισήγηση για συγκρότηση, σύνθεση και Εσωτερικό Κανονισμό της Επ.Πα. του ΤΣ
	6.2 Προετοιμασία, διοργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη των Συνεδριάσεων των Επ.Πα. του ΤΣ (σε συνεργασία με τις αρμόδιες ΔΑ των ΕΠ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ (Β) : ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (1)	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (2)
1. Παρακολούθηση - Συντονισμός	1.1 Συντονισμός της παρακολούθησης και εκτέλεσης των έργων μέσω των ΕΥΔ και μέριμνα ιδίως για τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές
2. Έκδοση οδηγιών και παροχή κατευθύνσεων προς τις ΔΑ	2.1 Οδηγίες για τα κριτήρια και προϋποθέσεις για την υποβολή στην Ε.Ε. αιτημάτων χορήγησης συνδρομής 2.2 Έκδοση οδηγιών και παροχή κατευθύνσεων στις αρμόδιες ΕΥΔ των ΕΠ για τη διαδικασία υποβολής προτάσεων (ενημέρωση ενδιαφερομένων, περιεχόμενο, τρόπος αξιολόγησης και προθεσμίες υποβολής προτάσεων κ.α.) 2.3 Έκδοση οδηγιών και παροχή κατευθύνσεων σε ότι αφορά τη διαχείριση και έλεγχο των έργων 2.4 Διαμόρφωση πλαισίου για τη διαδικασία τυχόν τροποποιήσεων των στοιχείων των εγκεκριμένων έργων 2.5 Οδηγίες προς τις ΕΥΔ των ΕΠ για τη σύνταξη περιοδικών εκθέσεων καθώς και της τελικής έκθεσης εκτέλεσης σε συνεργασία με την Αρχή Πληρωμής
3. Έγκριση έργων	3.1 Διαμόρφωση μετά από αξιολόγηση τελικού καταλόγου έργων και εισήγηση για συγχρηματοδότηση από το ΤΣ 3.2 Ενημέρωση των αρμοδίων ΕΥΔ των ΕΠ για την έκδοση εγκριτικών αποφάσεων έργων της ΕΕ και παρακολούθηση της εφαρμογής και εκπλήρωση των ειδικών όρων τους
4. Παρακολούθηση της υλοποίησης έργων	4.1 Μέριμνα, μετά από πρόταση των αρμοδίων ΕΥΔ των ΕΠ, για την εγγραφή των έργων στο ΠΔΕ 4.2 Παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και της πορείας υλοποίησης των στόχων των εγκεκριμένων έργων του ΤΣ των οποίων την ευθύνη έχουν οι ΕΥΔ 4.3 Σύνταξη πινάκων φυσικής / οικονομικής προόδου έργων του ΤΣ με βάση τα τηρούμενα στοιχεία στο ΟΠΣ (σε συνεργασία με αρμόδιες ΔΑ των ΕΠ, ΕΥ ΟΠΣ, Αρχή Πληρωμής) 4.4 Εισήγηση για την υποβολή στο ΤΣ τυχόν αιτημάτων τροποποίησης εγκριτικών αποφάσεων μετά από εισήγηση των αρμοδίων ΕΥΔ των ΕΠ 4.5 Παρακολούθηση συλλογής από τις αρμόδιες ΕΥΔ των ΕΠ των στοιχείων οικονομικής και φυσικής προόδου των έργων του ΤΣ και μέριμνα για την ομογενοποίησή τους 4.6 Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του εθνικού και κοινοτικού δικαίου και της λήψης αναγκαίων μέτρων όπου απαιτείται 4.7 Μέριμνα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων από τους ελέγχους και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων του ΤΣ
5. Συμμετοχή στις συναντήσεις με ΕΕ, αρμόδιες ΕΥΔ των ΕΠ και συμμετοχή στις Επ.Πα. των ΕΠ	5.1 Συμμετοχή στις συναντήσεις με την ΕΕ 5.2 Συμμετοχή στις συναντήσεις με τις ΕΥΔ των ΕΠ
6. Παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων - δεσμεύσεων	6.1 Παρακολούθηση της διεκπεραίωσης των πληρωμών (προκαταβολές, ενδιάμεσες, τελικές) 6.2 Συνεργασία για την υποβολή από την Αρχή Πληρωμής στην ΕΕ των αιτήσεων ενδιάμεσης πληρωμής και αποπληρωμής των έργων του ΤΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ (Γ) : ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (1)	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (2)
1. Παρακολούθηση - Συντονισμός	1.1 Συντονισμός της παρακολούθησης και εκτέλεσης των έργων μέσω των ΕΥΔ και μέριμνα ιδίως για τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές
2. Έκδοση οδηγιών και παροχή κατευθύνσεων προς τις ΔΑ	2.1 Οδηγίες για τα κριτήρια και προϋποθέσεις για την υποβολή στην Ε.Ε. αιτημάτων χορήγησης συνδρομής
	2.2 Έκδοση οδηγιών και παροχή κατευθύνσεων στις αρμόδιες ΕΥΔ των ΕΠ για τη διαδικασία υποβολής προτάσεων (ενημέρωση ενδιαφερομένων, περιεχόμενο, τρόπος αξιολόγησης και προθεσμίες υποβολής προτάσεων κ.α.)
	2.3 Έκδοση οδηγιών και παροχή κατευθύνσεων σε ότι αφορά τη διαχείριση και έλεγχο των έργων
	2.4 Διαμόρφωση πλαισίου για τη διαδικασία τυχόν τροποποιήσεων των στοιχείων των εγκεκριμένων έργων
	2.5 Οδηγίες προς τις ΕΥΔ των ΕΠ για τη σύνταξη περιοδικών εκθέσεων καθώς και της τελικής έκθεσης εκτέλεσης σε συνεργασία με την Αρχή Πληρωμής
3. Έγκριση έργων	3.1 Διαμόρφωση μετά από αξιολόγηση τελικού καταλόγου έργων και εισήγηση για συγχρηματοδότηση από το ΤΣ
	3.2 Ενημέρωση των αρμοδίων ΕΥΔ των ΕΠ για την έκδοση εγκριτικών αποφάσεων έργων της ΕΕ και παρακολούθηση της εφαρμογής και εκπλήρωση των ειδικών όρων τους
4. Παρακολούθηση της υλοποίησης έργων	4.1 Μέριμνα, μετά από πρόταση των αρμοδίων ΕΥΔ των ΕΠ, για την εγγραφή των έργων στο ΠΔΕ
	4.2 Παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και της πορείας υλοποίησης των στόχων των εγκεκριμένων έργων του ΤΣ των οποίων την ευθύνη έχουν οι ΕΥΔ
	4.3 Σύνταξη πινάκων φυσικής / οικονομικής προόδου έργων του ΤΣ με βάση τα τηρούμενα στοιχεία στο ΟΠΣ (σε συνεργασία με αρμόδιες ΔΑ των ΕΠ, ΕΥ ΟΠΣ, Αρχή Πληρωμής)
	4.4 Εισήγηση για την υποβολή στο ΤΣ τυχόν αιτημάτων τροποποίησης εγκριτικών αποφάσεων μετά από εισήγηση των αρμοδίων ΕΥΔ των ΕΠ
	4.5 Παρακολούθηση συλλογής από τις αρμόδιες ΕΥΔ των ΕΠ των στοιχείων οικονομικής και φυσικής προόδου των έργων του ΤΣ και μέριμνα για την ομογενοποίηση τους
	4.6 Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του εθνικού και κοινοτικού δικαίου και της λήψης αναγκαίων μέτρων όπου απαιτείται
	4.7 Μέριμνα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων από τους ελέγχους και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων του ΤΣ
5. Συμμετοχή στις συναντήσεις με ΕΕ, αρμόδιες ΕΥΔ των ΕΠ και συμμετοχή στις Επ.Πα. των ΕΠ	5.1 Συμμετοχή στις συναντήσεις με την ΕΕ
	5.2 Συμμετοχή στις συναντήσεις με τις ΕΥΔ των ΕΠ
6. Παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων - δεσμεύσεων	6.1 Παρακολούθηση της διεκπεραίωσης των πληρωμών (προκαταβολές, ενδιάμεσες, τελικές)
	6.2 Συνεργασία για την υποβολή από την Αρχή Πληρωμής στην ΕΕ των αιτήσεων ενδιάμεσης πληρωμής και αποπληρωμής των έργων του ΤΣ

2. Παρακολουθεί και μεριμνά για την πραγματοποίηση των ετήσιων δεσμεύσεων των διαθέσιμων κοινοτικών πόρων.
3. Παρακολουθεί την πορεία των χρηματοδοτικών ροών των έργων που πραγματοποιούνται μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχής Πληρωμής.
4. Παρακολουθεί την συνολική φυσική και οικονομική πρόοδο των έργων και μεριμνά για την ομαδοποίηση των σχετικών στοιχείων και για την εξαγωγή στατιστικών και λοιπών συγκεντρωτικών στοιχείων.
5. Διατηρεί και αξιοποιεί ιστορικά στοιχεία σχετικά με τις παρεμβάσεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής, τη γραμμή Β5-700 και το χρηματοδοτικό μηχανισμό ΕΖΕΣ.
6. Εκπονεί πρότυπες εκθέσεις προόδου και τελικές εκθέσεις και σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία του ΟΠΣ, μεριμνά για την κωδικοποίηση των δεικτών παρακολούθησης φυσικής και οικονομικής προόδου.
7. Ενημερώνει τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των έργων του Ταμείου Συνοχής και της γραμμής Β5-700 σχετικά με το κοινοτικό και εθνικό δίκαιο. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις σχετικές ενέργειες των αρμοδίων Διαχειριστικών Αρχών για την εξασφάλιση της συμβατότητας των έργων με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, ιδίως σε ότι αφορά την τήρηση των διατάξεων για τον ανταγωνισμό, τις δημόσιες συμβάσεις, την προστασία του περιβάλλοντος κλπ. και εισηγείται την λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αποτελεσματική εφαρμογή των κανόνων αυτών.
8. Για τις ανάγκες προγραμματισμού και εκτέλεσης των έργων προτείνει στην Επιτροπή, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές, την υλοποίηση μέτρων τεχνικής βοήθειας - στήριξης.
9. Μεριμνά για την κατάρτιση του σχεδίου δημοσιότητας του Ταμείου Συνοχής.
10. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ειδικής υπηρεσίας.
11. Έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων, και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.
12. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση, σε συνεργασία με τις μονάδες Β και Γ, των μέτρων τεχνικής βοήθειας - στήριξης και υποστηρίζει το έργο των μονάδων στην εκτέλεσή τους. Μεριμνά για την τήρηση των απαιτούμενων στοιχείων.
13. Εισηγείται τη συγκρότηση και σύνθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής και τον εσωτερικό κανονισμό αυτής.
14. Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων και παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής
15. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της υπηρεσίας.
16. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα Ταμείου Συνοχής
17. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης

18. Διασφαλίζει την εφαρμογή του σχεδίου δημοσιότητας του Ταμείου Συνοχής και μεριμνά μέσω των διαχειριστικών αρχών για την τήρηση του πλαισίου και των αρχών δημοσιότητας από τους τελικούς δικαιούχους.
19. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ.

ΜΟΝΑΔΑ Β : Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων Περιβάλλοντος

1. Παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των έργων του Ταμείου Συνοχής, μέσω των αρμοδίων Διαχειριστικών Αρχών, σε ότι αφορά τα έργα Περιβάλλοντος μεριμνώντας ιδίως για την συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.
2. Παρέχει κατευθύνσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές σχετικά με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις για την υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή προτάσεων για συγχρηματοδότηση από το Ταμείο Συνοχής.
3. Εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σε ότι αφορά τον τρόπο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων και των στοιχείων που τις συνοδεύουν, την προθεσμία υποβολής των προτάσεων και την ειδικότερη διαδικασία της κατ' αρχήν αξιολόγησης από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές.
4. Μεριμνά για την αξιολόγηση, εκτίμηση και ιεράρχηση των προτάσεων που υποβάλλονται στο ΥΠΟΙΚΟ από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές καθώς και για την υποβολή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
5. Ενημερώνει τις αρμόδιες κατά περίπτωση Διαχειριστικές Αρχές για την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων έργων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και παρακολουθεί την εφαρμογή τους και ιδιαίτερα την εκπλήρωση των ειδικών όρων τους.
6. Εισηγείται, μετά από πρόταση των αρμοδίων Διαχειριστικών Αρχών, την εγγραφή των έργων στο ΠΔΕ.
7. Εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και κάθε άλλη δραστηριότητα που υπάγεται στην αρμοδιότητα των Διαχειριστικών Αρχών σε ότι αφορά τα έργα Περιβάλλοντος του Ταμείου Συνοχής.
8. Παρακολουθεί την φυσική και οικονομική πρόοδο υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων και την πορεία υλοποίησης των στόχων.
9. Εισηγείται την υποβολή στο Ταμείο Συνοχής τυχόν αιτημάτων τροποποίησης των εγκριτικών αποφάσεων, ύστερα από πρόταση της κατά περίπτωση αρμοδίας Διαχειριστικής Αρχής.
10. Μεριμνά για την, μέσω των αρμοδίων Διαχειριστικών αρχών, συλλογή των απαραίτητων στοιχείων που εμπεριέχονται στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία οικονομικής και φυσικής προόδου των έργων και την ομογενοποίηση των στοιχείων σε επίπεδο χώρας.
11. Συνεργάζεται για την υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχής Πληρωμής των αιτήσεων ενδιάμεσης πληρωμής και αποπληρωμής καθώς και των τελικών εκθέσεων των έργων.
12. Μεριμνά για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων από τους ελέγχους των αρμοδίων κοινοτικών και εθνικών οργάνων.

13. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την σύνταξη πινάκων οικονομικής και φυσικής προόδου, μέσω ΟΠΣ, σε συνεργασία με την ειδική υπηρεσία του ΟΠΣ και την Ειδική Υπηρεσία Αρχής Πληρωμής.
14. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις με τις Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και με τις Διαχειριστικές Αρχές.

ΜΟΝΑΔΑ Γ : Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων Μεταφορών

1. Παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των έργων του Ταμείου Συνοχής, μέσω των αρμοδίων Διαχειριστικών Αρχών, σε ότι αφορά τα έργα Μεταφορών μεριμνώντας ιδίως για την συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.
2. Ενημερώνει, συντονίζει και διαμορφώνει την εθνική στρατηγική για τη χρηματοδότηση έργων των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών από τη γραμμή Β5-700.
3. Εκπροσωπεί και διαπραγματεύεται στα αρμόδια κοινοτικά όργανα την εθνική στρατηγική για τη συγχρηματοδότηση έργων Διευρωπαϊκών Δικτύων.
4. Παρέχει κατευθύνσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές σχετικά με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις για την υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή προτάσεων για συγχρηματοδότηση από το Ταμείο Συνοχής.
5. Εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σε ότι αφορά τον τρόπο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων και των στοιχείων που τις συνοδεύουν, την προθεσμία υποβολής των προτάσεων και την ειδικότερη διαδικασία της κατ' αρχήν αξιολόγησης από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές.
6. Μεριμνά για την αξιολόγηση, εκτίμηση και ιεράρχηση των προτάσεων που υποβάλλονται στο ΥΠΟΙΚΟ από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές καθώς και για την υποβολή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
7. Ενημερώνει τις αρμόδιες κατά περίπτωση Διαχειριστικές Αρχές για την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων έργων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και παρακολουθεί την εφαρμογή τους και ιδιαίτερα την εκπλήρωση των ειδικών όρων τους.
8. Εισηγείται, μετά από πρόταση των αρμοδίων Διαχειριστικών Αρχών, την εγγραφή των έργων στο ΠΔΕ.
9. Εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και κάθε δραστηριότητα που υπάγεται στην αποστολή των Διαχειριστικών Αρχών σε ότι αφορά τα έργα Μεταφορών του Ταμείου Συνοχής.
10. Παρακολουθεί την φυσική και οικονομική πρόοδο υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων και την πορεία υλοποίησης των στόχων.
11. Εισηγείται την υποβολή στο Ταμείο Συνοχής τυχόν αιτημάτων τροποποίησης των εγκριτικών αποφάσεων, ύστερα από πρόταση της κατά περίπτωση αρμοδίας Διαχειριστικής Αρχής.
12. Μεριμνά για την, μέσω των αρμοδίων Διαχειριστικών αρχών, συλλογή των απαραίτητων στοιχείων που εμπεριέχονται στα μηνιαία και τριμηνιαία

- δελτία οικονομικής και φυσικής προόδου των έργων και την ομογενοποίηση των στοιχείων σε επίπεδο χώρας.
13. Παρακολουθεί, συντονίζει και εξασφαλίζει τη σύνταξη και αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των ετήσιων εκθέσεων προόδου για το σύνολο των εγκεκριμένων για χρηματοδότηση έργων της γραμμής Β5-700.
 14. Λειτουργεί ως εθνικός συντονιστής και σύνδεσμος με την αρμόδια για τη γραμμή Β5-700 Δ/ση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για την παροχή στοιχείων και άλλων πληροφοριών καθώς και τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τη διεξαγωγή τεχνικών και οικονομικών ελέγχων από στελέχη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
 15. Συνεργάζεται για την υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχής Πληρωμής των αιτήσεων ενδιάμεσης πληρωμής και αποπληρωμής καθώς και των τελικών εκθέσεων των έργων.
 16. Μεριμνά για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων από τους ελέγχους των αρμοδίων κοινοτικών και εθνικών οργάνων.
 17. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την σύνταξη πινάκων οικονομικής και φυσικής προόδου, μέσω ΟΠΣ, σε συνεργασία με την ειδική υπηρεσία του ΟΠΣ και την Ειδική Υπηρεσία Αρχής Πληρωμής.
 18. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις με τις Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και με τις Διαχειριστικές Αρχές.

2.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

2.3.1 Γενικά

Σύμφωνα με το Νόμο 2860/00 «για τη Διαχείριση, την Παρακολούθηση και τον Έλεγχο του Γ' ΚΠΣ», η Δ.Α. Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) είναι Ειδική Υπηρεσία του αρμόδιου Υπουργείου ή Περιφέρειας η οποία έχει την κύρια ευθύνη για την αποτελεσματικότητα και την κανονικότητα της διαχείρισης και εφαρμογής των Προγραμμάτων και των έργων του Ταμείου Συνοχής.

Στο πρώτο κεφάλαιο της παρούσας μελέτης παρουσιάστηκε η αντιστοίχιση των κατηγοριών των έργων του Ταμείου Συνοχής με τα αρμόδια για το σκοπό αυτό Επιχειρησιακά Προγράμματα (βλ. Διάγραμμα 1).

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται οι λειτουργίες που αποτελούν αρμοδιότητα των παραπάνω Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των έργων του Ταμείου Συνοχής.

2.3.2 Οργάνωση Τυπικής Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η εικόνα μιας τυπικής Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος έχει ως εξής:

Συγκρότηση: Συγκροτείται Ειδική Υπηρεσία στο Υπουργείο ή στην Περιφέρεια, η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π., η οποία έχει την κύρια ευθύνη για την αποτελεσματικότητα και κανονικότητα της διαχείρισης και εφαρμογής του Προγράμματος.

Υπαγωγή: Στον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου ή στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Διοίκηση: Διοικείται από Προϊστάμενο – Συντονιστή, ο οποίος έχει τη συνολική ευθύνη για τη λειτουργία και το συντονισμό της Ειδικής Υπηρεσίας.

Στελέχωση: Στελεχώνεται με μετακίνηση υπηρετούντος στο οικείο Υπουργείο ή στην οικεία Περιφέρεια προσωπικού, με απόσπαση προσωπικού που υπηρετεί σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ή με πρόσληψη νέου προσωπικού.

Διάρθρωση: Διαρθρώνεται σε 4 Μονάδες (βλέπε Οργανόγραμμα, Διάγραμμα 4), οι οποίες λειτουργούν συμπληρωματικά, επιτελώντας τις λειτουργίες της Διαχειριστικής Αρχής:

- Μονάδα Α Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Μονάδα Β Διαχείρισης και Παρακολούθησης
- Μονάδα Γ Ελέγχου και
- Μονάδα Δ Οργάνωσης – Υποστήριξης.

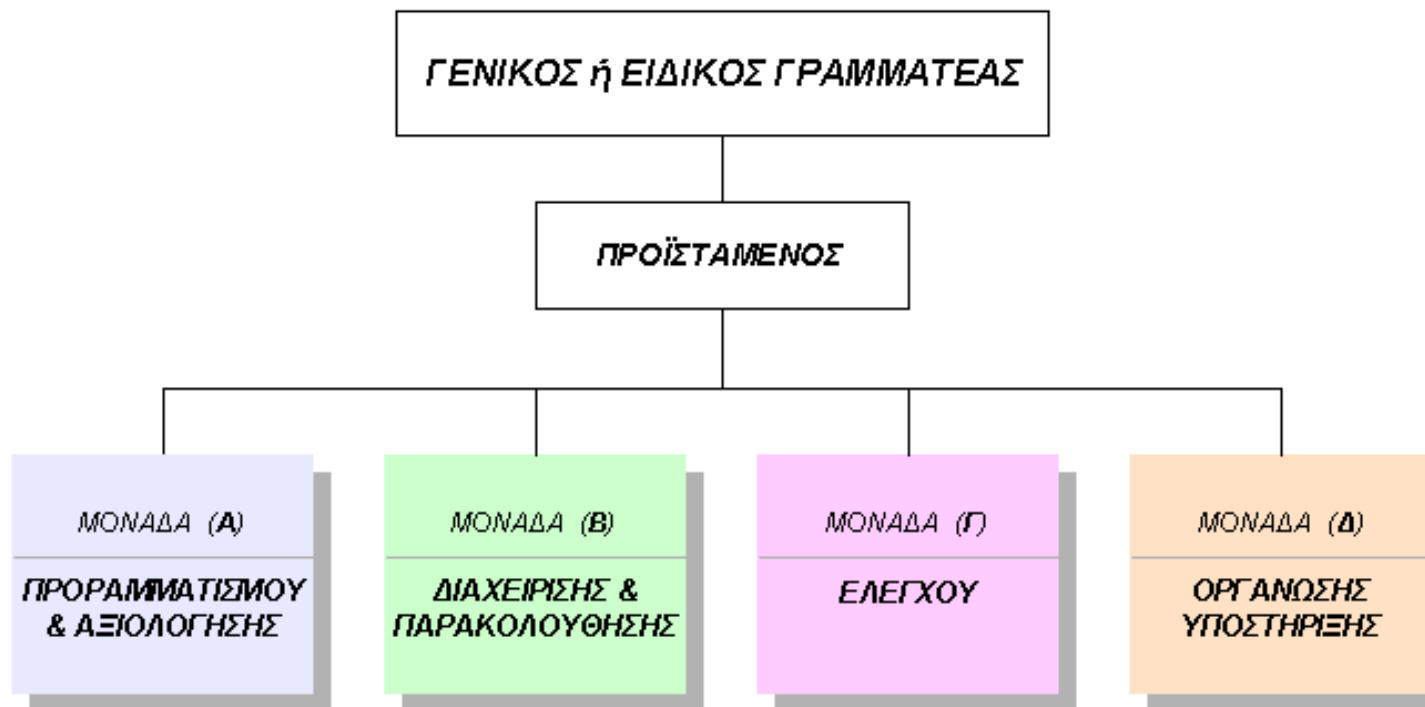
2.3.3 Αρμοδιότητες και Λειτουργίες Τυπικής Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος για τα έργα του Τ.Σ.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων από τη Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος καθορίζεται με την Κοινή Υπουργική Απόφαση: 22251/ΔΔ&ΠΚΠ1686 της 4^{ης} Ιουλίου 2001. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι:

- Η κατ' αρχήν αξιολόγηση των προτάσεων έργων
- Η παρακολούθηση των εγκεκριμένων έργων από το Ταμείο Συνοχής
- Ο έλεγχος των έργων.

Οι αρμοδιότητες αυτές αναλύονται σε λειτουργίες και αποτελούν κυρίως ευθύνη των Μονάδων Β και Γ των Διαχειριστικών Αρχών.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



Αναλυτικότερα και ανά Μονάδα είναι:

ΜΟΝΑΔΑ Β : Παρακολούθησης και Διαχείρισης

1. Κατ' αρχήν αξιολόγηση των προτάσεων έργων

Στα πλαίσια της κατ' αρχήν αξιολόγησης, η οικεία Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- α. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις συνδρομής των Φορέων Υλοποίησης
- β. Εξετάζει τις υποβαλλόμενες προτάσεις ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων, την επιλεξιμότητα σύμφωνα με τον τομέα παρέμβασης και προτεραιότητας, τη σκοπιμότητα, την ωριμότητα, και γενικά ως προς την συμβατότητα με τα κριτήρια αξιολόγησης που προβλέπονται στους κανονισμούς και κατευθύνσεις του Ταμείου Συνοχής και τις οδηγίες και κατευθύνσεις που θέτει το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών με εγκύκλιό του για το σκοπό αυτό
- γ. Συντάσσει έκθεση με τα συμπεράσματά της, μετά την κατ' αρχήν αξιολόγηση και τη διαβιβάζει μαζί με την υποβληθείσα πρόταση στην αρμόδια για το Ταμείο Συνοχής Ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών. Η έκθεση αυτή για λόγους έγκαιρης ενημέρωσης κοινοποιείται ανάλογα και στα συναρμόδια Υπουργεία.
- δ. Αξιολογεί κατ' αρχήν και εκφράζει την γνώμη της για τα αιτήματα τροποποίησης εγκεκριμένων έργων από το Ταμείο Συνοχής που υποβάλλει ο Φορέας Υλοποίησης.

2. Παρακολούθηση εγκεκριμένων έργων από το Ταμείο Συνοχής

Στα πλαίσια της παρακολούθησης των εγκεκριμένων από το Ταμείο Συνοχής έργων η οικεία Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- α. Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των έργων που υποβάλλουν οι Φορείς Υλοποίησης και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με την αρμόδια για το Ταμείο Συνοχής Ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι Φορείς Υλοποίησης υποβάλλουν
- β. Διασφαλίζει ότι υπάρχουν διαδικασίες που εγγυώνται ότι όλα τα έγγραφα τα οποία έχουν σχέση με τις δαπάνες και τις πληρωμές καθώς και με την εκτέλεση και επιβεβαίωση των εργασιών που γίνονται στα πλαίσια ενός έργου τηρούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων Ζ παράγραφος 3 του παραρτήματος II του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1164/94 και του παραρτήματος I του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1386/02. Συγχρόνως, διασφαλίζει ότι καταχωρείται η ονομασία και η διεύθυνση του οργανισμού ο οποίος τα τηρεί.

γ. Παρακολουθεί τους Φορείς Υλοποίησης των έργων σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των έργων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής για το έργο, την τήρηση των πολιτικών και όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει με βάση την απόφαση έγκρισης του έργου από το Ταμείο Συνοχής και τις κατευθύνσεις και οδηγίες του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

Συγκεκριμένα, παρακολουθεί τους φορείς υλοποίησης σχετικά με:

1. την υποχρέωση τήρησης της κοινοτικής και εθνικής Νομοθεσίας κατά την εκτέλεση του έργου και ιδίως όσον αφορά τη σύναψη και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, (ανεξάρτητα εάν από την νομική μορφή και την εσωτερική κανονιστική διαδικασία του Φορέα Υλοποίησης δεν προβλέπεται), την προστασία του περιβάλλοντος, τον ανταγωνισμό και τα διευρωπαϊκά δίκτυα. Συγκεκριμένα:

- Κανονισμός (ΕΚ) 1164/94 για την ίδρυση του Ταμείου Συνοχής και των τροποποιήσεων του 1264/99 και 1265/99.
- Κανονισμός (ΕΚ) 1386/02 για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1164/94 όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου και τη διαδικασία πραγματοποίησης των δημοσιονομικών διορθώσεων σε σχέση με τις ενισχύσεις που χορηγούνται στο πλαίσιο του Ταμείου Συνοχής.
- Ν. 2860/00 ΦΕΚ Α251/14-11-2000, «Διαχείριση, Παρακολούθηση & Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις»
- Ν.1418/84 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τους Ν. 2229/94, 2338/95, 2372/96, 2576/98, 2741/99 και 2940/2001.
- Νόμος 1069/80 (ΦΕΚ 191 Α της 23-8-80) «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».
- ΠΔ 334/00 (ΦΕΚ 279 Α της 21-12-00) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/37/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.»
- ΠΔ 346/98 (ΦΕΚ 230 Α της 12-10-98) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ 18/00 (ΦΕΚ 15 Α).
- ΠΔ 370/95 (ΦΕΚ 199 Α της 14-9-95) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο, ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/36/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14 Ιουνίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών.», όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 105/00 (ΦΕΚ 100 Α).

- ΠΔ 57/00 (ΦΕΚ 45 Α της 2-3-00) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/38/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14 Ιουνίου 1993, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των τηλεπικοινωνιών.»
 - ΠΔ 609/85 «Κατασκευή Δημοσίων Έργων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα ΠΔ 286/94, 368/94, 402/96, 210/97 και 218/99.
 - ΠΔ 171/87 (ΦΕΚ 84 Α της 2-6-87) «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και άλλες σχετικές διατάξεις.»
 - ΠΔ 410/95 (ΦΕΚ 231 Α της 14-1-95) « Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.»
 - ΠΔ 696/74 (ΦΕΚ 301 Α της 8-10-74) “Περί αμοιβών μηχανικών διά σύνταξιν μελετών, επίβλεψη, παραλαβήν κλπ. Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και κτιριακών Έργων, ως και Τοπογραφικών και Χαρτογραφικών Εργασιών και σχετικών τεχνικών προδιαγραφών μελετών Βιβλίο Δεύτερο – Τεχνικά προδιαγραφαί”.
 - Εγκύκλιοι ΥΠΕΧΩΔΕ 37/95 και 27/97.
 - Ν. 716/77 «Περί μητρώου μελετητών και αναθέσεως και εκπονήσεως μελετών» και οι σχετικές εγκύκλιοι, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.
 - ΠΔ 22/02 ΦΕΚ Α17/04-02-2002, «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας περί συνάψεως δημοσίων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των τηλεπικοινωνιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 98/4/ΕΚ».
 - Ν. 3021/02 ΦΕΚ Α143/19-06-2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσωσν ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»
 - Ν. 3060/02 ΦΕΚ Α242/11-10-2002,»Περί ελέγχων νομιμότητας συμβάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
 - Ν. 1650/86 Νόμος για την Προστασία του Περιβάλλοντος όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά
 - ΚΥΑ 69269/5387 Κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων – Περιεχόμενο ΜΠΕ/ΕΠΜ
 - ΚΥΑ 75308/5512 Καθορισμός τρόπου ενημέρωσης των πολιτών και των φορέων εκπροσώπησής τους για το περιεχόμενο των ΜΠΕ.
2. Η υποχρέωση, σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες που προβλέπονται στην Απόφαση Ε(96) 1695/25-06-96, ανάρτησης ενημερωτικής πινακίδας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και

αναμνηστικής πλάκας κατά την ολοκλήρωσή του, καθώς και η υποχρέωση αναφοράς της κοινοτικής και κρατικής συμμετοχής σε οποιαδήποτε δημοσίευση ή δια των μέσων μαζικής επικοινωνίας δημοσιότητα του έργου

3. υποχρέωση λειτουργίας μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς η υποχρέωση λειτουργίας εσωτερικού μηχανισμού ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και την κανονικότητά τους
4. υποχρέωση τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι επιλέξιμες πληρωμές, που θα αντιστοιχούν πλήρως με τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στα Μηνιαία Δελτία Δαπανών.
5. υποχρέωση τήρησης ξεχωριστού τραπεζικού λογαριασμού για το έργο και η υποχρέωση υποβολής στοιχείων κίνησης του λογαριασμού στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και στην Αρχή Πληρωμής και ειδικότερα για τους δημιουργούμενους τόκους.
6. υποχρέωση τήρησης όλων των δικαιολογητικών που αφορούν στην εκτέλεση του έργου τουλάχιστο για τρία χρόνια μετά την ολοκλήρωση του έργου
7. υποχρέωση κοινοποίησης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των εγγράφων που αφορούν στο έργο και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθησή του και ιδίως την υποχρέωση του Τελικού Δικαιούχου για άμεση ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής όταν το έργο υποστεί σημαντική τροποποίηση.
8. υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου να θέτει στη διάθεση εφόσον ζητηθούν της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης, της Αρχής Πληρωμής, ΕΥΔ&ΠΤΣ, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης καθώς και σε όλους τους ελεγκτικούς μηχανισμούς της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία του έργου καθώς και αντίγραφα αυτών ή των λογιστικών καταχωρήσεων όταν απαιτηθούν.
9. υποχρέωση του Φορέα υλοποίησης για άμεση ενημέρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης κάθε φορά που διαφοροποιούνται οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου
10. υποχρέωση του Φορέα Υλοποίησης να δέχεται, σε κάθε περίπτωση, επιτόπιους ελέγχους από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα όπως της Αρχής Πληρωμής, της ΕΔΕΛ, των εντεταλμένων υπαλλήλων των ελεγκτικών αρχών των κρατών μελών και της Κοινότητας

11. υποχρέωση του Φορέα Υλοποίησης να ενημερώνει, με τα κατάλληλα μέσα, τον ανάδοχο του έργου για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν ως τελικοί αποδέκτες συμπεριλαμβανομένων και των επιτόπιων ελέγχων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

Σημειώνεται ότι τα καθήκοντα των φορέων υλοποίησης αναφέρονται μεταξύ άλλων αναλυτικά σε σχέδια εγκυκλίων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης & Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής σχετικά με την υλοποίηση και τη διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που έχουν αποσταλεί στις εμπλεκόμενες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης.

- δ. Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εφ' όσον διαπιστώσει αδυναμία επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί, επεξεργάζεται και υποβάλλει προτάσεις στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών για τη βελτίωση των προοπτικών του έργου (οι προτάσεις αυτές κοινοποιούνται για λόγους έγκαιρης ενημέρωσης στα συναρμόδια Υπουργεία)
- ε. Συντάσσει εκθέσεις προόδου των έργων και τις υποβάλλει στην αρμόδια για το Ταμείο Συνοχής Ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών
- στ. Προτείνει στις αρμόδιες Υπηρεσίες το ύψος του προϋπολογισμού και των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για κάθε έργο αρμοδιότητάς της και προτείνει το ύψος των σταδιακών χρηματοδοτήσεων του Φορέα Υλοποίησης που απαιτούνται για την απρόσκοπτη χρηματοδότηση του έργου.
- ζ. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η οποία διέπει την παραγωγή των Δημοσίων Έργων, η έκδοση των ενδιαμέσων βεβαιώσεων προόδου εργασιών είναι αρμοδιότητα της Μονάδας Β των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης μετά από πιστοποίηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Φορέα Υλοποίησης

ΜΟΝΑΔΑ Γ : Ελέγχου

1. Έλεγχος

Στα πλαίσια του ελέγχου κατά την προετοιμασία και την υλοποίηση των έργων η οικεία Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος :

- α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης του έργου, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το Ν.1418/84, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας σε όλες τις συμβάσεις και τις τροποποιήσεις τους
- β. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει με βάση την απόφαση

έγκρισης του έργου και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

- γ. Πραγματοποιεί ελέγχους στα έργα μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον Φορέα Υλοποίησης και εκδίδει βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων
- δ. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την υποστήριξη των Φορέων Υλοποίησης προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους
- ε. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου, την έκδοση του σχετικού πορίσματος και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος και ενημερώνει την Αρχή Πληρωμής, την αρμόδια για το Ταμείο Συνοχής υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών και την Επιτροπή Δημοσιονομικών Ελέγχων
- στ. Μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ.

ΜΟΝΑΔΑ Α : Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
ΜΟΝΑΔΑ Δ : Οργάνωσης - Υποστήριξης

Οι Μονάδες Α και Δ συμμετέχουν επικουρικά στη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου των έργων του Ταμείου Συνοχής.

Στον Πίνακα 4 που ακολουθεί παρουσιάζονται οι Λειτουργίες μιας Τυπικής Διαχειριστικής Αρχής σε επίπεδο Έργου του Ταμείου Συνοχής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ Ε.Π. ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΡΓΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (1)	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (2)
Ε1. Ενημέρωση Φορέων Υλοποίησης	1.1 Ενημέρωση Φορέων Υλοποίησης για όρους και δυνατότητα υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση έργων από το ΤΣ
	1.2 Ενημέρωση Φορέων Υλοποίησης για πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για έγκριση χρηματοδότησης έργων από το ΤΣ : χρόνος – τρόπος – υπηρεσία υποβολής προτάσεων
	1.3 Ενημέρωση Φορέων Υλοποίησης για τις υποχρεώσεις τους
	1.4 Ενημέρωση Φορέων Υλοποίησης για το είδος / τρόπο των προς συμπλήρωση εντύπων, τη δυνατότητα χρήσης των υπαρχόντων εργαλείων υποστήριξης των διαδικασιών
	1.5 Ενημέρωση Φορέων Υλοποίησης για τη διαδικασία ελέγχων
Ε2. Υποβολή αίτησης συνδρομής του ΤΣ	2.1 Διάθεση απαραίτητου υλικού στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους
	2.2. Επικοινωνία με Φορείς Υλοποίησης για την παροχή διευκρινήσεων κ.λ.π.
Ε3. Διαδικασία κατ' αρχήν αξιολόγησης πρότασης	3.1 Παραλαβή - αρχειοθέτηση αιτήσεων / εντύπων έργων του ΤΣ
	3.2 Καταχώρηση αιτήσεων συνδρομής σε ειδικό πρωτόκολλο
	3.3 Εξέταση / αξιολόγηση πρότασης από τη ΕΥΔ του ΕΠ: Έλεγχος πληρότητας στοιχείων, επιλεξιμότητας, σκοπιμότητας, ωριμότητας, συμβατότητας με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές της υποβαλλόμενης πρότασης για ένταξη στο ΤΣ με χρησιμοποίηση εξωτερικών αξιολογητών ή εμπειρογνομόνων εφ' όσον κριθεί αναγκαίο.
	3.4 Προληπτικός έλεγχος
	3.5 Επιστροφή για διορθώσεις – συμπληρώσεις, επανυποβολή (προαιρετικά)
	3.6 Επανεξέταση της πρότασης
	3.7 Σύνταξη εισήγησης με τα αποτελέσματα της κατ' αρχήν αξιολόγησης
	3.8 Εισήγηση προτάσεων έργων στην ΕΥ του ΤΣ για συγχρηματοδότηση από το ΤΣ
Ε4. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες	4.1 Συνεργασία με ΥΔ&ΠΤΣ για κατευθύνσεις - οδηγίες
	4.2 Κοινοποίηση εισήγησης κατ' αρχήν αξιολόγησης (συνοδευόμενης από την πρόταση) στα συναρμόδια Υπουργεία για ενημέρωσή τους
	4.3 Συνεργασία με την ΕΥ του ΤΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των υποβαλλόμενων δελτίων παρακολούθησης έργων του ΤΣ
Ε5. Έγκριση έργων	5.1 Αποστολή/ κοινοποίηση Απόφασης Έγκρισης χρηματοδότησης έργων σε Φορείς Υλοποίησης / αρμόδιες υπηρεσίες για ανάληψη απαραίτητων οικονομικών δεσμεύσεων
Ε6. Παρακολούθηση υλοποίησης	6.1 Εισαγωγή αρχικών στοιχείων έργου στο ΟΠΣ
	6.2 Τήρηση εγγράφων / στοιχείων παρακολούθησης εκτέλεσης έργου
	6.3 Καταχώριση στοιχείων (μετά από επαλήθευση) στο ΟΠΣ
	6.4 Παρακολούθηση Φορέων Υλοποίησης σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεών τους (βάσει της Απόφασης έγκρισης του έργου από ΤΣ)
	6.5 Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης έργου
	6.6 Γνωμοδότηση για αιτήματα Φορέων Υλοποίησης για τροποποίηση έργων εγκεκριμένων από το ΤΣ
	6.7 Επεξεργασία και εισήγηση προτάσεων βελτίωσης προοπτικών έργου (σε περίπτωση διαπίστωσης αδυναμίας επίτευξης τεθέντων στόχων)
	6.8 Σύνταξη Εκθέσεων Προόδου έργων

	6.9 Πρόταση σε αρμόδιες υπηρεσίες, ύψους προϋπολογισμού, απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων ΠΔΕ, σταδιακών χρηματοδοτήσεων Φορέων Υλοποίησης έργων του ΤΣ
	6.10 Έλεγχος κατά την υλοποίηση των έργων, εντοπισμός προβλημάτων
	6.11 Διερεύνηση περιπτώσεων που απαιτείται έλεγχος, μέριμνα για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου
	6.12 Ανάδραση μετά από έλεγχο
	6.13 Επικαιροποιήσεις στοιχείων μετά την εφαρμογή των μέτρων, επανάληψη δραστηριότητας 6.1
Ε7. Παρακολούθηση πληρωμών	7.1 Εξασφάλιση σύμφωνης γνώμης ΔΑ για προώθηση του αιτήματος χρηματοδότησης
	7.2 Καταχώρηση σε ΟΠΣ των ΜΔΔΔ, ενημέρωση Αρχής Πληρωμής μέσω ΟΠΣ/Τράπεζας Τελικού Δικαιούχου
	7.3 Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας δαπανών
	7.4 Σύμφωνη γνώμη για συνεχείς πληρωμές μετά από διαπίστωση ομαλής εξέλιξης πορείας έργου / ενέργειας, παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων
	7.5 Εισήγηση για διακοπή χρηματοδοτήσεων σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με όρους Απόφασης Ένταξης:
	7.6 Σύμφωνη γνώμη για αποπληρωμή
Έλεγχοι κατά την προετοιμασία - υλοποίηση των έργων	8.1 Κατάρτιση προγράμματος ελέγχων σε Φορείς Υλοποίησης
	8.2 Κατάρτιση προγράμματος επιτόπιων ελέγχων σε έργα σε συνεννόηση με Αρχή Πληρωμής, ΕΔΕΛ
	8.3 Εντοπισμός ανάγκης χρησιμοποίησης εξωτερικών ελεγκτών - προσδιορισμός του είδους της εξωτερικής συνδρομής - εξασφάλιση της υποστήριξης
	8.4 Διενέργεια ελέγχου σε Φορείς Υλοποίησης
	8.5 Διενέργεια επιτόπιου ελέγχου σε έργα μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον Φορέα Υλοποίησης - Έκδοση βεβαίωσης τήρησης υποχρεώσεων
	8.6 Σύνταξη έκθεσης / πορίσματος ελέγχου, κοινοποίηση σε άμεσα εμπλεκόμενους, Αρχή Πληρωμής, ΕΔΕΛ
	8.7 Αξιολόγηση αποτελεσμάτων ελέγχου - εισήγηση λήψης μέτρων υποστήριξης του Φορέα Υλοποίησης
	8.8 Συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου - διενέργεια ελέγχου - έκδοση πορίσματος - ολοκλήρωση διαδικασίας και ενημέρωση Αρχής Πληρωμής και ΥΔ&ΠΤΣ (σε περίπτωση παρατυπιών)
	8.9 Διαπίστωση αποτελεσματικότητας μέτρων που ελήφθησαν
	8.10 Εφαρμογή διορθώσεων : περικοπές, αποδέσμευση πόρων κ.λ.π.
	8.11 Καταχώριση πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ
Ε9. Ολοκλήρωση υλοποίησης	9.1 Οργάνωση - διενέργεια πρωτοβάθμιου ελέγχου ολοκλήρωσης έργου
	9.2 Ενημέρωση ΟΠΣ - σύνταξη τελικής έκθεσης
	9.3 Συνεργασία για τυχόν διορθώσεις - συμπληρώσεις
Ε10. Παρακολούθηση αποπληρωμής	10.1 Εξασφάλιση σύμφωνης γνώμης ΔΑ για προώθηση του αιτήματος αποπληρωμής μετά από έλεγχο ολοκλήρωσης
	10.2 Καταχώρηση στοιχείων - ενημέρωση ΟΠΣ, Αρχής Πληρωμής

ΥΠΟΜΝΗΜΑ



Μονάδα Α της ΔΑ του ΕΠ



Μονάδα Β της ΔΑ του ΕΠ



Μονάδα Γ της ΔΑ του ΕΠ



Μονάδα Δ της ΔΑ του ΕΠ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΣΤΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ**

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΩΝ

3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται σε γενικές γραμμές οι διαδικασίες επιλογής έργων για συγχρηματοδότηση από το Τ.Σ., προκειμένου να διασφαλισθεί η τήρηση των δεσμεύσεων που περιγράφονται στους Κανονισμούς, στις διατάξεις εφαρμογής του ΚΠΣ και στην Ελληνική νομοθεσία και να υπάρξει συντονισμένη εφαρμογή των διαδικασιών αυτών.

Με τον όρο «διαδικασίες επιλογής έργων», εννοούμε το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την υποβολή Αιτήσεων Συνδρομής έργων από τους υποψήφιους Τελικούς Δικαιούχους (Φορείς Υλοποίησης), την αρχική αξιολόγηση, την τελική επιλογή και την υποβολή τους στην αρμόδια υπηρεσία της Ε.Ε. για έγκριση προς συγχρηματοδότηση από το Ταμείο Συνοχής καθώς και τη διαβίβαση των εγκριτικών αποφάσεων χορήγησης συνδρομής.

Οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν τυποποιημένα στάδια προκειμένου οι διαδικασίες της υποβολής και επιλογής των έργων για συγχρηματοδότηση από το Τ.Σ. να είναι διαφανείς και αντικειμενικές.

Την αρμοδιότητα για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων, την παραλαβή και την κατ' αρχήν αξιολόγηση των αιτημάτων έχουν:

- Οι 13 Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
- Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον»
- Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Σιδηρόδρομοι- Αεροδρόμια-Αστικές Συγκοινωνίες»
- Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Οδικόί Άξονες- Λιμάνια- Αστική Ανάπτυξη».

Στη συνέχεια τα αιτήματα διαβιβάζονται στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών όπου γίνεται η τελική επιλογή και ιεράρχηση.

Οι φάκελοι των έργων που επιλέγονται διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η οποία για κάθε έργο που εγκρίνει εκδίδει σχετική Απόφαση Χορήγησης Συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής.

Οι διαδικασίες επιλογής και υποβολής στο Ταμείο Συνοχής έργων περιλαμβάνουν, συγκεκριμένα, διακριτά στάδια (βήματα) που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη και αντικειμενικότερη επιλογή των έργων, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι, να καλυφθούν οι απαιτήσεις και να προωθηθούν οι προτεραιότητες του Ταμείου Συνοχής.

Η διαδικασία αυτή ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- I. Προγραμματισμός
- II. Υποβολή προτάσεων από τους Τελικούς Δικαιούχους στις κατά περίπτωση αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης.
- III. Κατ' αρχήν αξιολόγηση των προτάσεων από τις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και διαβίβασή τους στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών
- IV. Τελική επιλογή των προτάσεων που θα υποβληθούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- VI. Υποβολή των αιτήσεων συνδρομής των έργων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και διαβίβαση των εγκριτικών αποφάσεων μετά την έκδοσή τους.

Τα βήματα που προαναφέρθηκαν αναλύονται ακολούθως.

I. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Η συμπληρωματικότητα των έργων του Ταμείου Συνοχής και η αναγκαιότητα να περιλαμβάνονται τα έργα σε ένα στρατηγικό σχέδιο δράσης για κάθε τομέα, καταγράφεται στα εγκεκριμένα κείμενα του Κ.Π.Σ., του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον» (ΕΠ ΠΕΡ), του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Οδικό Αξονες, Λιμάνια και Αστική Ανάπτυξη» (ΕΠ ΟΑΛΑΑ) και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Σιδηρόδρομοι, Αεροδρόμια, Αστικές Συγκοινωνίες (ΕΠ ΣΑΑΣ).

Από το στρατηγικό σχέδιο δράσης του τομέα των **Μεταφορών** που αποτυπώνεται στα ΕΠ ΟΑΛΑΑ (έργα οδικά, λιμάνια) και ΕΠ ΣΑΑΣ (σιδηρόδρομοι, αεροδρόμια) προκύπτει ένα σύνολο «**ονοματισμένων**» έργων, τα οποία έχουν συνέργια και συμπληρωματικότητα με τις αντίστοιχες παρεμβάσεις των ΕΠ.

Τα ονοματισμένα αυτά έργα προέκυψαν μετά από την προβλεπόμενη, βάσει του κανονισμού 1260/99, εταιρική διαβούλευση με τους υπευθύνους για την πολιτική των Μεταφορών φορείς και εγκρίθηκαν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μαζί με τα ΕΠ.

Ο προϋπολογισμός ο οποίος αναφέρεται για κάθε έργο είναι ενδεικτικός και προσδιορίζεται επακριβώς και οριστικοποιείται με την εγκριτική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Αντίστοιχα, από το στρατηγικό σχέδιο δράσης για το **Περιβάλλον** που αποτυπώνεται στο ΕΠΠΕΡ, προκύπτει ένας κατάλογος «**ονοματισμένων**» έργων, τοπικής και υπερτοπικής σημασίας, όλων των κατηγοριών (Υδρεύσεις, Αποχετεύσεις, Καθαρισμοί Λυμάτων, Απορρίμματα, Ειδικά Έργα Περιβάλλοντος) τα οποία επίσης προσδιορίστηκαν στο πλαίσιο της εταιρικής διαβούλευσης και συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ Περιβάλλον.

Επίσης, προβλέπονται οι πόροι που θα διατεθούν κυρίως για έργα τοπικής σημασίας αρμοδιότητας των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Τα έργα αυτά προσδιορίζονται κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου.

Όπως προκύπτει από τα προαναφερθέντα, για το μεγαλύτερο κομμάτι του Ταμείου Συνοχής έχει ήδη συμφωνηθεί τόσο με τους εμπλεκόμενους φορείς όσο και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή η εξειδίκευσή του, χωρίς βεβαίως αυτό να σημαίνει ότι τα συγκεκριμένα έργα δεν θα πρέπει να τύχουν της προβλεπόμενης αξιολόγησης, πληρότητας και σκοπιμότητας της πρότασης καθώς και της έγκρισης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την έκδοση εγκριτικής απόφασης.

Το γεγονός ότι από τον προγραμματισμό προέκυψαν δύο διακριτές κατηγορίες έργων:

- τα «**ονοματισμένα**», δηλαδή τα έργα που είναι ενταγμένα και εξειδικευμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό για τις μεταφορές και το περιβάλλον και
- τα «**μη ονοματισμένα**», δηλαδή τα έργα για τα οποία προβλέπονται πόροι στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού και τα οποία εξειδικεύονται κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου

έχει ως συνέπεια την εφαρμογή διαφορετικής για κάθε κατηγορία διαδικασίας υποβολής και επιλογής των προτάσεων.

II. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

1. Ενημέρωση

Η ενημέρωση των δυνητικών Τελικών Δικαιούχων για υποβολή προτάσεων είναι κρίσιμη για την εξασφάλιση της διαφάνειας σχετικά με τις δυνατότητες συγχρηματοδότησης έργων από το Ταμείο Συνοχής.

Σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται ότι οι δυνητικοί Τελικοί Δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα να λάβουν γνώση της διαθέσιμης πληροφόρησης και ότι δεν υπάρχει μεροληπτική διάκριση στην ενημέρωσή τους.

Ονοματισμένα έργα:

(έργα που είναι ενταγμένα και εξειδικευμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό)

Όπως προαναφέρθηκε, από τον προγραμματισμό προέκυψαν δύο διακριτές κατηγορίες έργων, (τα ονοματισμένα και τα μη ονοματισμένα), πράγμα που συνεπάγεται την εφαρμογή διαφορετικής για κάθε κατηγορία διαδικασίας υποβολής που ξεκινά από τον προγραμματισμό και την ενημέρωση και τελειώνει με την επιλογή των έργων που θα αποσταλούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Για τους Τελικούς Δικαιούχους του τομέα Μεταφορές και των έργων υπερτοπικής σημασίας του τομέα Περιβάλλον η διαδικασία της ενημέρωσης πραγματοποιήθηκε κατά τη διαδικασία του Προγραμματισμού. Κατά τη διαδικασία αυτή στην οποία συμμετείχαν οι υπεύθυνοι φορείς για την πολιτική

στους τομείς Μεταφορές και Περιβάλλον, διαμορφώθηκε κατάλογος ονοματισμένων έργων, τα οποία αποτυπώθηκαν στα αντίστοιχα ΕΠ (και στα Συμπληρώματα Προγραμματισμού) και στη συνέχεια εγκρίθηκαν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι πίνακες ή κατάλογοι των έργων αυτών, αναφέρονται εκτός από τα δημόσια έγγραφα (ΕΠ και ΣΠ) και σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων Υπουργείων.

Τελικοί Δικαιούχοι είναι Υπουργεία και Οργανισμοί ή Ανώνυμες Εταιρείες του Δημοσίου τα οποία, ανάλογα με την ωρίμανση των έργων, υποβάλλουν τις αντίστοιχες αιτήσεις συνδρομής στις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, οι οποίες μεριμνούν για την παρακολούθηση της πορείας ωρίμανσης των έργων αυτών.

Μη ονοματισμένα έργα:

(έργα για τα οποία προβλέπονται πόροι στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού και τα οποία εξειδικεύονται κατά τη διάρκεια της περιόδου)

Για τα μη ονοματισμένα έργα τοπικής σημασίας στον τομέα του Περιβάλλοντος (Υδρεύσεις, Αποχετεύσεις, Καθαρισμοί Λυμάτων, Απορρίμματα) - Τελικοί Δικαιούχοι των οποίων είναι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμίδας, ή υπηρεσίες της Περιφέρειας ή Νομικά Πρόσωπα που ιδρύονται και εποπτεύονται από τους παραπάνω φορείς - ακολουθείται διαδικασία ενημέρωσης με την **έκδοση σχετικής Εγκυκλίου** από το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών. Αποδέκτες της Εγκυκλίου είναι οι Περιφέρειες (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών ΕΠ) οι οποίες μεριμνούν για την έγκαιρη ενημέρωση των δυνητικών Τελικών Δικαιούχων.

Πιο συγκεκριμένα, για το σκοπό αυτό δύο βασικοί τρόποι δημοσιοποίησης χρησιμοποιούνται εναλλακτικά:

- **Ενημέρωση με επιστολή.** Ο τρόπος αυτός ενδείκνυται όταν οι Δυνητικοί Τελικοί Δικαιούχοι είναι περιορισμένου αριθμού
- **Ενημέρωση μέσω ανακοίνωσης στον τοπικό τύπο.** Ο τρόπος αυτός ενδείκνυται όταν οι κατηγορίες δυνητικών Τελικών Δικαιούχων είναι πολλές ή/ και οι δυνητικοί Τελικοί Δικαιούχοι είναι δύσκολο να προσδιοριστούν επακριβώς.

Επικουρικά μπορούν να γίνουν πρόσθετες ενέργειες δημοσιότητας όπως:

- Δημοσίευση της Εγκυκλίου στην ιστοσελίδα του ΥΠΟΙΚΟ και των Περιφερειών
- Συμμετοχή σε **συνέδρια, ημερίδες** κλπ (ή διοργάνωση αυτών)

Η Εγκύκλιος μεταξύ των άλλων περιλαμβάνει:

1. Αναφορά του **θεσμικού πλαισίου**, στις αποφάσεις και στους κανονισμούς, όπως αυτοί τροποποιήθηκαν, σε συνέχεια των οποίων εκδίδεται η εγκύκλιος (Ν.2860/2000, Καν. 1164/94, 1264/99 & 1265/99, Καν. 1386/02).
2. Αναφορά στο **Ταμείο Συνοχής**, και τους στόχους του

3. Τις **κατηγορίες των έργων** που αφορά η συγκεκριμένη πρόσκληση, και οι οποίες πρόκειται να συγχρηματοδοτηθούν, καθώς και τις **προτεραιότητες παρέμβασης**.
4. Τους δυνητικούς **Τελικούς Δικαιούχους** που δικαιούνται να υποβάλουν πρόταση.
5. Το **ποσοστό συγχρηματοδότησης** των έργων από το Ταμείο Συνοχής.
6. Τον **διαθέσιμο προϋπολογισμό**.
7. Τον **τύπο της Αίτησης Συνδρομής** που πρέπει να συμπληρωθεί (τυποποιημένο έντυπο υπό μορφή ερωτηματολογίου).
8. Αναφορά στα **πρόσθετα έγγραφα ή δικαιολογητικά** που πρέπει να υποβάλλει ως συνημμένα στην πρότασή του ο δυνητικός Τελικός Δικαιούχος.
9. Ειδικότερους **όρους ή περιορισμούς** όσον αφορά τη συγκεκριμένη ομάδα έργων (π.χ. ελάχιστο ή μέγιστο ύψος προϋπολογισμού προτάσεων, ελάχιστο φυσικό αντικείμενο, φάσεις που πρέπει να τηρεί η πρόταση, εσωτερικές αναλογίες φυσικού αντικειμένου ή κόστους κ.λ.π.)
10. Την **προθεσμία υποβολής** των προτάσεων
11. Τις αρμόδιες **Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης** στις οποίες υποβάλλονται οι προτάσεις.
12. Τα στοιχεία των **υπευθύνων** οι οποίοι θα είναι διαθέσιμοι για παροχή σχετικών πληροφοριών και διευκρινήσεων στους ενδιαφερομένους.
13. Συνοπτική αναφορά στις διοικητικές διαδικασίες για την **αξιολόγηση και την επιλογή των έργων** που θα υποβληθούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για συγχρηματοδότηση από το Ταμείο Συνοχής.
14. Τα **κριτήρια επιλογής των έργων** (γενικά και ειδικά)

2. Αίτηση Συνδρομής

Για την υποβολή αιτημάτων συγχρηματοδότησης χρησιμοποιείται το **τυποποιημένο έντυπο** της Αίτησης Συνδρομής που αποτελείται από το βασικό έντυπο αίτησης και τα Παραρτήματα I, II και III. Το έντυπο αυτό χρησιμοποιείται για όλους τους τύπους των έργων και διατίθεται:

- από τις αρμόδιες κατά τόπους Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και
- από το ΥΠΟΙΚΟ, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής
- από την ιστοσελίδα του ΥΠΟΙΚΟ σε ηλεκτρονική μορφή.

Κάθε Αίτηση Συνδρομής που υποβάλλεται συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή του έργου και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία, συμπεριλαμβανομένων:

- Μελετών Τεχνικοοικονομικής Σκοπιμότητας ή Προπαρασκευαστικών Μελετών
- Χαρτών με τη χωροθέτηση του έργου

- Ανάλυσης Ωφελειών – Κόστους και Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης
- Υποστηρικτικών κειμένων Εκτίμησης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Παράρτημα Ι)
- Υποστηρικτικών κειμένων Δημοσίων Συμβάσεων
- Οποιοδήποτε άλλου συνοδευτικού εγγράφου ανάλογα με τη φύση του έργου όπως καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του εντύπου της Αίτησης Συνδρομής.

Η Αίτηση συνδρομής περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με:

- τον τίτλο του έργου και τους αρμόδιους για την υποβολή της αίτησης, την υλοποίηση και τις πληρωμές οργανισμούς
- το είδος και τη χωροθέτηση του έργου
- τους στόχους του έργου
- την περιγραφή του έργου
- το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- το κόστος του έργου και το σχέδιο χρηματοδότησης
- τη χρηματοοικονομική και οικονομική ανάλυση
- τη χρηματοδοτική συνδρομή
- τις επιπτώσεις στην απασχόληση
- τη συμβατότητα με άλλες πολιτικές (δημόσιες συμβάσεις, παραχωρήσεις, ανταγωνισμός, περιβάλλον κ.α.)
- τη συνέπεια (πιθανή) με άλλη χρηματοδοτική συνδρομή
- την παρακολούθηση της υλοποίησης
- τις ρυθμίσεις για τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγησή του
- τα μέτρα δημοσιότητας
- τη συσχέτιση του έργου με τις περιβαλλοντικές πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σε παραρτήματα δίδονται στοιχεία σχετικά με:

- την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, συμπεριλαμβανομένης της δήλωσης Natura
- τις διαδικασίες δημοπράτησης και
- γενικές και ειδικές πληροφορίες που δεν έχουν καλυφθεί στα κεφάλαια της αίτησης συνδρομής (ερωτηματολογίου).

Πρέπει να σημειωθεί ότι η κατά περίπτωση αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης δεν υποκαθιστά τον δυνητικό Τελικό Δικαιούχο στο καθήκον της προετοιμασίας της πρότασης. Οφείλει όμως να τον υποστηρίζει παρέχοντας πλήρη ενημέρωση, ώστε οι δυνητικοί Τελικοί Δικαιούχοι να είναι σε θέση να υποβάλλουν προτάσεις που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις προκειμένου να αξιολογηθούν.

3. Υποβολή

Η πρόταση του δυνητικού Τελικού Δικαιούχου υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένη στην κατά περίπτωση αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης εντός των προθεσμιών που έχουν τεθεί. Οι προτάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα ή σε διαφορετικό τύπο από την τυποποιημένη Αίτηση Συνδρομής δεν εξετάζονται.

Πρέπει να σημειωθεί ότι η Αίτηση Συνδρομής είναι ουσιαστικά δεσμευτικό έγγραφο με βάση το οποίο ο Τελικός Δικαιούχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με τα στοιχεία που περιγράφονται σε αυτό. Οι προτάσεις που υποβάλλονται στη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης πρέπει να αφορούν έργα με λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια, συγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, στόχους και αναμενόμενα αποτελέσματα.

III. ΚΑΤ' ΑΡΧΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ονοματισμένα έργα:

(έργα που είναι ενταγμένα και εξειδικευμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό)

Στην περίπτωση των **ονοματισμένων** έργων οι αιτήσεις συνδρομής πρέπει να κατατεθούν μετά την επαρκή προετοιμασία (ωρίμανση) και οι οικείες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης προβαίνουν στην κατ' αρχήν αξιολόγηση με κριτήρια :

- την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων,
- την επιλεξιμότητα σύμφωνα με τον τομέα παρέμβασης και προτεραιότητας,
- τη σκοπιμότητα,
- την ωριμότητα και
- τη συμβατότητα με τα κριτήρια αξιολόγησης που προβλέπονται στους κανονισμούς και κατευθύνσεις του Ταμείου Συνοχής και τις οδηγίες και κατευθύνσεις του ΥΠΟΙΚΟ.

Μη ονοματισμένα έργα:

(έργα για τα οποία προβλέπονται πόροι στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού και τα οποία εξειδικεύονται κατά τη διάρκεια της περιόδου)

Για τα **μη ονοματισμένα** έργα (Υδρεύσεις, Αποχετεύσεις, Καθαρισμοί Λυμάτων, Απορρίμματα) αρμοδιότητας των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία κατ' αρχήν αξιολόγησης.

Οι οικείες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, που παραλαμβάνουν τις αιτήσεις συνδρομής, προχωρούν στην κατ' αρχήν αξιολόγησή τους. Συγκεκριμένα, εξετάζουν τις υποβαλλόμενες προτάσεις ως προς τα προαναφερθέντα κριτήρια.

Επίσης, λαμβάνονται υπόψη και τα ειδικά κριτήρια της σχετικής Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών. Συνοπτικά, τα κριτήρια αυτά (γενικά και ειδικά) τα οποία μπορούν να εξειδικευτούν περαιτέρω είναι :

A. Γενικά Κριτήρια

Όλα τα υποβαλλόμενα, στις αρμόδιες κατά περίπτωση Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, για χρηματοδότηση έργα, πρέπει να πληρούν τα παρακάτω ιδίως γενικά κριτήρια:

Επιλεξιμότητα του έργου σύμφωνα με τους τομείς παρέμβασης και προτεραιότητας. Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις πρέπει να εμπίπτουν στο συνολικό πλαίσιο δράσεων για την εφαρμογή των κοινοτικών οδηγιών που αναφέρονται στην αντίστοιχη κοινοτική περιβαλλοντική πολιτική. Ειδικά τα έργα διαχείρισης στερεών αποβλήτων θα πρέπει υποχρεωτικά να εντάσσονται στον εγκεκριμένο Εθνικό, Περιφερειακό ή Νομαρχιακό Σχεδιασμό.

Ωριμότητα έργου. Τα υποψήφια έργα θα πρέπει να έχουν υψηλό βαθμό ωριμότητας δηλαδή να υπάρχουν οι απαραίτητες μελέτες, οι προβλεπόμενες περιβαλλοντικές αδειοδοτήσεις και γενικότερα όλες τις λοιπές τυπικές προϋποθέσεις που καθιστούν δυνατή την κατά το δυνατόν αμεσότερη έναρξη υλοποίησης των έργων.

Συμβατότητα του έργου με τις Εθνικές και Κοινοτικές πολιτικές και ιδίως όσον αφορά την προστασία του περιβάλλοντος, τους κανόνες για τον Ανταγωνισμό και τις δημόσιες συμβάσεις

Σκοπιμότητα του έργου δηλαδή απόδειξη για την οικονομική του βιωσιμότητα και το αντίστοιχο κοινωνικό όφελος,

Πληρότητα του έργου σε ότι αφορά το ολοκληρωμένο φυσικό αντικείμενο και την αυτοτελή ή μη λειτουργικότητα του έργου.

Συμπληρωματικά, μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα παρακάτω ειδικά κριτήρια τα οποία αποτελούν και εργαλείο συγκριτικής αξιολόγησης :

B. Ειδικά Κριτήρια

B1. Για έργα «Υδρευσης με πόσιμο νερό» κατά την αρχική αξιολόγηση των αιτήσεων συνδρομής από τις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, προτεραιότητα δίδεται στην κάλυψη των αναγκών των μεγάλων οικιστικών κέντρων.

B2. Για έργα «Αποχέτευσης και καθαρισμού αστικών λυμάτων» θα λαμβάνονται υπόψη και τα παρακάτω πρόσθετα ειδικά κριτήρια, χωρίς να αναιρούνται οι προτεραιότητες της οδηγίας 91/271/ΕΟΚ

Εξυπηρετούμενος πληθυσμός. Επιλέγονται κατά προτεραιότητα λύσεις που εξυπηρετούν περισσότερους κατοίκους και μεγάλα αστικά κέντρα. Δίνεται κατ' αρχήν προτεραιότητα σε έργα περιβαλλοντικής υποδομής στις πρωτεύουσες νομών.

Ευσαιθησία του αποδέκτη. Αποτελεί καθοριστικό στοιχείο για τον απαιτούμενο βαθμό καθαρισμού.

Διασφάλιση της δημόσιας υγείας. Δίνεται προτεραιότητα σε έργα που αντιμετωπίζουν τους συμβάλλει στην αντιμετώπιση προβλημάτων δημόσιας υγείας.

Χαρακτήρας της περιοχής. Δίνεται προτεραιότητα σε έργα που εξυπηρετούν περιοχές με υψηλή τουριστική ανάπτυξη και ιδιαίτερη πολιτιστική αξία, σε έργα που εξυπηρετούν πόλους συγκέντρωσης πληθυσμού για εσωτερική αναψυχή ή σε έργα που εξυπηρετούν προβληματικές ενδεχομένως περιοχές οι οποίες δεν μπορούν να ενταχθούν σε κάποια άλλη κατηγορία.

Αξιοποίηση υφισταμένων υποδομών. Προτεραιότητα δίνεται σε έργα, η υλοποίηση των οποίων θα συμπληρώσει, αναβαθμίσει ή αξιοποιήσει υφιστάμενες υποδομές ούτως ώστε να αποτελέσουν ένα ολοκληρωμένο και λειτουργικό σύνολο.

Διανομαρχιακή συνεργασία. Έργα τα οποία προωθούν τη διανομαρχιακή συνεργασία θεωρούνται ως έχοντα μεγαλύτερη προτεραιότητα.

B3. Για έργα «Διαχείρισης στερεών αποβλήτων» οι αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης κατά την αρχική αξιολόγηση των αιτήσεων συνδρομής, θα λαμβάνουν υπόψη πέραν των γενικών κριτηρίων και τα παρακάτω πρόσθετα ειδικά κριτήρια, χωρίς να αναιρείται ο Σχεδιασμός σε Εθνικό, Περιφερειακό ή Νομαρχιακό επίπεδο:

Εξυπηρετούμενος πληθυσμός. Απόλυτη προτεραιότητα δίδεται στις περιοχές πολύ μεγάλης συγκέντρωσης πληθυσμού (Αθήνα και Θεσσαλονίκη)

Ευαισθησία της περιοχής. Προτεραιότητα δίνεται σε περιοχές χαρακτηρισμένες ως περιβαλλοντικά ευαίσθητες

Διασφάλιση της δημόσιας υγείας. Δίνεται προτεραιότητα σε έργα που η αντιμετώπισή τους συμβάλλει στην αντιμετώπιση προβλημάτων δημόσιας υγείας.

Τουριστική ανάπτυξη. Δίνεται προτεραιότητα σε έργα που εξυπηρετούν περιοχές με υψηλή τουριστική ανάπτυξη.

Διανομαρχιακή συνεργασία. Έργα τα οποία προωθούν τη διανομαρχιακή συνεργασία έχουν τη μεγαλύτερη προτεραιότητα.

Μετά την κατ' αρχήν αξιολόγηση των αιτημάτων από τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, οι φάκελοι μαζί με τις Εκθέσεις Αξιολόγησης, διαβιβάζονται στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής).

Οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης ενημερώνουν το ΥΠ.ΟΙΚ.Ο. (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής) για τις προτάσεις που απορρίφθηκαν και τους λόγους της απόρριψης.

IV. ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΙΛΟΓΗ

Το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών εκπροσωπεί τη χώρα στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το Ταμείο Συνοχής και είναι αρμόδιο για την **τελική επιλογή** και υποβολή προτάσεων έργων για χρηματοδότηση απ' αυτό.

Ονοματισμένα έργα:

(έργα που είναι ενταγμένα και εξειδικευμένα στο στρατηγικό σχεδιασμό)

Η τελική εκτίμηση για τα ονοματισμένα έργα γίνεται με την εξέταση των προτάσεων που έχουν υποβληθεί από τις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης ως ακολούθως:

Αρχικά **επιβεβαιώνεται:**

- η **επιλεξιμότητα** σύμφωνα με τον τομέα παρέμβασης και προτεραιότητας και
- η **σκοπιμότητα** του προτεινόμενου έργου

και **ελέγχεται:**

- η **πληρότητα** των υποβαλλόμενων στοιχείων και
- η **ωριμότητα** του προτεινόμενου έργου.

Μη ονοματισμένα έργα:

(έργα για τα οποία προβλέπονται πόροι στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού και τα οποία εξειδικεύονται κατά τη διάρκεια της περιόδου)

Για τα **μη ονοματισμένα** έργα (Υδρεύσεις, Αποχετεύσεις, Καθαρισμοί Λυμάτων, Απορρίμματα) που διαβιβάζονται από τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, οι προτάσεις αξιολογούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Εγκύκλιο του ΥΠΟΙΚΟ κριτήρια.

Η τελική εκτίμηση και ιεράρχηση γίνεται από **Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή** στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι από:

- το **Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών**,
- το **ΥΠΕΧΩΔΕ**, αρμόδιο Υπουργείο για την άσκηση της περιβαλλοντικής πολιτικής, και
- το **ΥΠΕΣΔΔΑ**, εποπτεύον Υπουργείο των φορέων που υποβάλουν τις προς αξιολόγηση προτάσεις.

Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης (τελικής εκτίμησης και ιεράρχησης) για τα μη ονοματισμένα έργα επανελέγχεται σε πρώτη φάση η πληρότητα των φακέλων των έργων. Οι προτάσεις έργων που δεν διαθέτουν πληρότητα φακέλου απορρίπτονται.

Για τις προτάσεις έργων που διαθέτουν πληρότητα φακέλου εξετάζεται στη συνέχεια προς επιβεβαίωση κατά πόσο τα προτεινόμενα έργα πληρούν τα **γενικά και ειδικά κριτήρια** της Εγκυκλίου που προαναφέρθηκε. Ένα έργο για να τύχει θετικής αξιολόγησης πρέπει να πληροί όλα τα παραπάνω γενικά και κατά κατηγορία απαραίτητα ειδικά κριτήρια.

Ακολούθως, εφαρμόζεται η διαδικασία της ιεράρχησης κατά φθίνουσα τάξη με βάση τα **γενικά και ειδικά κριτήρια** που προβλέπονται στην Εγκύκλιο.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ Ε.Ε.

Μετά τον λεπτομερή έλεγχο των αιτήσεων συνδρομής και την τελική επιλογή των έργων που θα υποβληθούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για συγχρηματοδότηση από το Ταμείο Συνοχής, συντάσσεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο το οποίο μαζί με το φάκελο του προτεινόμενου έργου διαβιβάζεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Από τις Υπηρεσίες της Ε.Ε. γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των αιτημάτων χρηματοδότησης που έχουν αποσταλεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής. Κατά την διαδικασία αυτή παρέχονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής στην Ε.Ε. τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινήσεις.

Για τα έργα για τα οποία εγκρίνεται η χορήγηση συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής, εκδίδεται Απόφαση της Επιτροπής η οποία διαβιβάζεται στη Μόνιμη Αντιπροσωπία της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η Μόνιμη Αντιπροσωπία της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Ένωση διαβιβάζει τις Αποφάσεις της Επιτροπής στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής η οποία τις ελέγχει και αποστέλλει στις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, με κοινοποίηση στους φορείς υλοποίησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο λάθος σε εγκριτική απόφαση υποβάλλεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής στην Ε.Ε., σχετικό αίτημα για τη διόρθωσή της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΟΠΣ

4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΟΠΣ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ)

Το ΟΠΣ «Εργόγραμμα» είναι το πληροφοριακό σύστημα, όπου καταχωρούνται δεδομένα και ανταλλάσσονται πληροφορίες ανάμεσα στους συμμετέχοντες στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με στόχο την υποστήριξη λειτουργιών σε στρατηγικό, τακτικό και επιχειρησιακό επίπεδο. Είναι βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των πράξεων και των φορέων και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να ενσωματώνει τη λογική διαχείρισης:

- του ΚΠΣ και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών (Κ.Π.)
- του Ταμείου Συνοχής
- του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και
- των Ιδιωτικών Επενδύσεων

Ειδικότερα η εφαρμογή για το Ταμείο Συνοχής, με την ολοκλήρωσή της, προορίζεται να εξασφαλίζει μια ολοκληρωμένη διαχείριση της πληροφορίας, δηλαδή για:

- όλα τα επίπεδα ανάλυσης του Ταμείου Συνοχής των έργων μέχρι επιπέδου παραστατικού πληρωμών
- όλες τις διαστάσεις της διαχείρισης (δηλ. οικονομικό και φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα, διοικητικό και θεσμικό πλαίσιο)
- όλα τα στάδια του προγραμματισμού και της παρακολούθησης, από την αίτηση συνδρομής ως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή.

Επίσης προορίζεται να καλύπτει όλο το φάσμα των χρηστών και των απαιτήσεων, δηλ.

- ✓ Όλες τις εμπλεκόμενες αρχές, τις Αρχές Διαχείρισης, την Αρχή Πληρωμής και τις Αρχές Ελέγχου, είτε αυτές είναι εθνικές, όπως η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου, είτε Κοινοτικές
- ✓ Τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις του Ταμείου Συνοχής, που προβλέπονται από τον Κανονισμό (ΕΚ) 1164/94 του Συμβουλίου της 14^{ης} Μαΐου 1994, όπως ισχύει σήμερα, σε διαχείριση πληροφορίας και ενημέρωση.

4.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΟΠΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ

Για το Ταμείο Συνοχής, το ΟΠΣ προορίζεται να καλύπτει λειτουργίες που αφορούν:

1. Τον Προγραμματισμό, όπου εισάγονται πληροφορίες σχετικά με το ΤΣ ανά περίοδο προγραμματισμού και ανά τομέα (Περιβάλλον – Μεταφορές) και τα ποσά τα οποία αποφασίστηκαν για την χώρα.
2. Την Έγκριση, όπου καταχωρούνται οι πληροφορίες που αφορούν την ταυτότητα και τα προγραμματικά στοιχεία των έργων και υποέργων καθώς και πιθανές τροποποιήσεις.
3. Την Παρακολούθηση, όπου καταχωρούνται στοιχεία για την πρόοδο υλοποίησης των έργων, όπως προκύπτουν από τα Δελτία Παρακολούθησης που υποβάλλουν οι Τελικοί Δικαιούχοι.
4. Τις Χρηματοροές όπου:
 - ✓ υπολογίζονται τα ποσά για είσπραξη από την ΕΕ και η κατανομή τους
 - ✓ διενεργούνται προβλέψεις δαπανών σε επίπεδο Τ.Σ. ή έργου
 - ✓ δημιουργούνται αιτήσεις-πιστοποιήσεις πληρωμών που υποβάλλονται στην ΕΕ.
5. Τους Ελέγχους, όπου καταχωρούν οι αρμόδιες αρχές ελέγχου, τα αποτελέσματα των ελέγχων, καθώς και οι επιβαλλόμενες διορθώσεις ή κυρώσεις
6. Τη λειτουργία των Επιτροπών Παρακολούθησης, όπου καταγράφεται η σύνθεση των επιτροπών, η ημερήσια διάταξη και τα συμπεράσματά τους.

4.3. ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Στο πλαίσιο των διαφόρων λειτουργιών, το σύστημα διενεργεί από μόνο του μια πληθώρα από ελέγχους, οι οποίοι εγγυώνται την πληρότητα και εγκυρότητα της πληροφορίας.

Οι έλεγχοι αυτοί μπορούν να ταξινομηθούν σε δύο κατηγορίες:

- ✓ Οι διαδικαστικοί έλεγχοι
- ✓ Οι έλεγχοι με διασταύρωση στοιχείων

Στους πρώτους περιλαμβάνονται:

- ✓ Οι έλεγχοι χρονικής αλληλουχίας, όπως π.χ. ότι η ημερομηνία συμπλήρωσης να είναι προγενέστερη από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης

- ✓ Οι έλεγχοι ως προς τις προαπαιτούμενες ενέργειες. Χωρίς την καταχώρηση της σύμβασης π.χ. δεν είναι δυνατή η εισαγωγή δαπανών
- ✓ Οι έλεγχοι σχέσεων μεταξύ των επιπέδων οι οποίοι αναφέρθηκαν προηγουμένως.

Στη δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνονται η διασταύρωση των παραστατικών αναδόχων και φορέων υλοποίησης, καθώς και η διασταύρωση των πληρωμών για κάθε ενάρημο έργου από την Τράπεζα Ελλάδος.

4.4. ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

Το παρακάτω σχήμα απεικονίζει τη μοναδικότητα της κάθε διαδρομής ελέγχου δαπανών, που διασφαλίζει το Σύστημα με την δενδροειδή ανάλυση, από το ανώτερο ως το κατώτερο επίπεδο.

Σε μια επιλέξιμη δαπάνη αντιστοιχεί ένα παραστατικό αναδόχου, μια εντολή πληρωμής κ.ο.κ

Με τον τρόπο αυτό ικανοποιείται η απαίτηση, σύμφωνα με το άρθρο 6 και το Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 1386/2002 για την επαρκή διαδρομή ελέγχου αφού τα συνολικά ποσά σε όποιο επίπεδο προκύπτουν ως το άθροισμα των επί μέρους καταχωρήσεων δαπανών στο κατώτερο επίπεδο, οι οποίες συνοδεύονται από τα συναφή παραστατικά. Επίσης, είναι εύκολο να εντοπισθούν τυχόν παρατυπίες, να εκτιμηθούν οι συνέπειες που αυτές έχουν σε ανώτερα επίπεδα, καθώς και οι απορρέουσες διορθώσεις ή κυρώσεις.

ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ



4.5. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

4.5.1 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Η Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Συνοχής θα καταχωρεί και επικυρώνει στο Ο.Π.Σ. (λειτουργία: προγραμματισμός) τα στοιχεία ταυτότητας του Τ.Σ., τις κατ' έτος και ανά τομέα του Τ.Σ. προγραμματικές δεσμεύσεις και θα επιβεβαιώνει τα απαιτούμενα κωδικοποιημένα στοιχεία τα οποία παραλαμβάνει από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π.

4.5.2 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΝΤΑΞΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η Μονάδα Β των Διαχειριστικών Αρχών των Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ», «ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ – ΛΙΜΕΝΕΣ – ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ», «ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΙ – ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΕΣ – ΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ» και των 13 ΠΕΠ θα καταχωρεί τα στοιχεία των Αιτήσεων Συνδρομής. Μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων, θα καταχωρούνται τα οριστικά στοιχεία των εγκεκριμένων έργων. Η ίδια Μονάδα θα καταχωρεί και επικυρώνει τα στοιχεία παρακολούθησης τα οποία λαμβάνει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή από τους Τελικούς Δικαιούχους.

Η Μονάδα Γ θα καταχωρεί με τη βοήθεια της αντίστοιχης λειτουργίας (έλεγχος) τα αποτελέσματα του Πρωτοβάθμιου Ελέγχου. Με την ίδια λειτουργία θα καταχωρούνται και τα στοιχεία δευτεροβάθμιου και τριτοβάθμιου ελέγχου από την Αρχή Πληρωμής και την ΕΔΕΛ αντίστοιχα. Η ΕΔΕΛ θα έχει την ευθύνη της καταχώρησης και των στοιχείων ελέγχου των Ευρωπαϊκών Ελεγκτικών Οργάνων. Όσον αφορά την παρακολούθηση των ανακτήσεων τα καθ' ύλη αρμόδια ελεγκτικά όργανα καταχωρούν στο ΟΠΣ τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά τα οποία πρέπει να ανακτηθούν.

4.5.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Την ευθύνη για την διαχείριση όλων των κωδικοποιημένων αρχείων του συστήματος έχει η Ειδική Υπηρεσία Ο.Π.Σ. (βλ. κατωτέρω) και συγκεκριμένα η Μονάδα Α αυτής.

4.6 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

4.6.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Σε κάθε χρήστη του Ο.Π.Σ. "ΕΡΓΟΡΑΜΑ" παρέχονται δικαιώματα πρόσβασης που αναλύονται στα κατωτέρω:

- Πρόσβαση στα στοιχεία ανά Ειδική Υπηρεσία / Διαχειριστική Αρχή
- Πρόσβαση στην εφαρμογή ανά λειτουργία (π.χ. Προγραμματισμός, Έγκριση κλπ)
- Δικαιώματα στα δεδομένα που να επιτρέπουν:

1. Μόνο ανάγνωση των καταχωρηθέντων στοιχείων
2. Μόνο εισαγωγή στοιχείων
3. Εισαγωγή και επικύρωση στοιχείων.

Αρμόδια για την εκπαίδευση των χρηστών είναι η Υπηρεσία ΟΠΣ η οποία πιστοποιεί, μέσα από τυποποιημένη διαδικασία, την επάρκεια στη χρήση του συστήματος.

Η χορήγηση κωδικών πρόσβασης στους χρήστες γίνεται επίσης με τυποποιημένη διαδικασία στην οποία μετέχουν η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών και η Υπηρεσία Ο.Π.Σ.

4.6.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

Αλλαγές, τροποποιήσεις και επεμβάσεις συντήρησης τόσο στον κώδικα και σε όλα τα στοιχεία του λογισμικού, όσο και στην διαμόρφωση και τις προδιαγραφές του υλικού, πραγματοποιεί η Ομάδα Διοίκησης Έργου που υπάγεται στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

Η Υπηρεσία Ο.Π.Σ. είναι αρμόδια για την συνεχή ενημέρωση και υποστήριξη των χρηστών σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ κάθε Ειδικής Υπηρεσίας / Διαχειριστικής Αρχής.

4.7 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΟΠΣ

Έχει συσταθεί στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ με στόχο την κάλυψη των αναγκών προγραμματισμού, παρακολούθησης, διαχείρισης και αξιολόγησης του ΟΠΣ, η οποία υπάγεται στη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ.

Η Υπηρεσία περιλαμβάνει τρεις Μονάδες:

- **Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης ΟΠΣ**
- **Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης ΟΠΣ**
- **Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης ΟΠΣ**

Σήμερα η Υπηρεσία διαθέτει προσωπικό 18 ατόμων ενώ στην πλήρη της ανάπτυξη θα διαθέτει προσωπικό 21 ατόμων.

4.8. ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELPDESK) ΤΟΥ ΟΠΣ

Το Γραφείο Υποστήριξης (Γ.Υ.) για το Ο.Π.Σ. - "ΕΡΓΟΡΑΜΑ" έχει δημιουργηθεί προκειμένου να υποστηρίζει το σύνολο των χρηστών του με *έγκυρο*,

συστηματικό και πιστοποιημένο τρόπο. Το Γ.Υ. υποδέχεται ερωτήματα, αιτήματα και αναφορές προβλημάτων, τα οποία καλούνται **'Περιστατικά'**.

Η λειτουργία του Γραφείου περιλαμβάνει:

- **Συγκέντρωση** όλων των " περιστατικών " που αντιμετωπίζουν οι χρήστες.
- **Διαμόρφωση** έγκυρης απάντησης για κάθε "περιστατικό" σε καθορισμένο, σύντομο χρόνο και με τυποποιημένο τρόπο.
- **Τήρηση** ιστορικού "περιστατικών" που έχουν υποβληθεί και επεξεργασίας τους με ποικίλους τρόπους (π.χ. επιβεβαίωση απάντησης, ομαδοποίηση απαντήσεων, ταξινόμηση "περιστατικών" ανά φορέα, εφαρμογή, κατηγορία, εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, κ.α.).
- **Παρακολούθηση-έλεγχος** όλων των σταδίων της διαδικασίας ικανοποίησης των "περιστατικών".
- **Δημοσιοποίηση** στην ιστοσελίδα www.mnec.gr/ergorama των συχνά υποβαλλόμενων "περιστατικών" (FAQs) προς ενημέρωση όλων των χρηστών των εφαρμογών του ΟΠΣ.
- **Συγκέντρωση** "περιστατικών" που αφορούν αλλαγές ή επεκτάσεις ή βελτιώσεις του Ο.Π.Σ.-"ΕΡΓΟΡΑΜΑ".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΣΥΝΟΧΗΣ**

5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Με βάση το θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής του Ταμείου Συνοχής [Καν. (ΕΚ) 1164/94, άρθρο 12 παρ.1], «Για να εξασφαλίζεται η επιτυχής ολοκλήρωση των έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο, τα κράτη μέλη λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα για :

- Την τακτική εξακρίβωση ότι οι δράσεις που χρηματοδοτούνται από την Κοινότητα έχουν υλοποιηθεί σωστά
- Την πρόληψη και τη δίωξη των παρατυπιών
- Την ανάκτηση των ποσών τα οποία χάνονται λόγω παρατυπίας ή παράλειψης.»

Επομένως, κάθε κράτος είναι υπεύθυνο για την άσκηση του δημοσιονομικού και οικονομικού ελέγχου και για τον εντοπισμό και τη διόρθωση παρατυπιών που τυχόν θα διαπιστωθούν.

Πέραν των ελέγχων που διενεργεί και για τους οποίους έχει την ευθύνη το κράτος μέλος, εκπρόσωποι της Επιτροπής, σε άμεση συνεργασία με τις εθνικές αρχές μπορούν να διεξάγουν επιτόπιους ελέγχους, ιδίως δειγματοληπτικούς, για όλα τα έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής (Τ.Σ.), καθώς και ελέγχους των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου.

Το θεσμικό πλαίσιο σε εθνικό επίπεδο που διέπει το σύστημα των ελέγχων είναι:

- Ο Ν. 2860/00 για τη Διαχείριση, Παρακολούθηση & Έλεγχο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις
- Οι διατάξεις εφαρμογής του ΚΠΣ, που εγκρίθηκε με την Απόφαση έγκρισης του ΚΠΣ από την Επιτροπή [Ε(2000)3405 της 28-11-2000]
- Οι διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην εγκριτική τους απόφαση.

Στους ελέγχους των έργων του Τ.Σ. λαμβάνονται υπόψη οι δύο Κανονισμοί της Ε.Ε. που τροποποιούν τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1164/94 του Συμβουλίου καθώς και ο νέος Κανονισμός (ΕΚ) 1386/2002 και συγκεκριμένα:

- Καν. 1264/99 για την τροποποίηση του Καν. 1164/94 για την ίδρυση του Τ.Σ.
- Καν. 1265/99 για την τροποποίηση του παραρτήματος του Καν. 1164/94 για την ίδρυση του Τ.Σ.

καθώς και τον

- Καν. 1386/2002 για τη θέσπιση των λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1164/94 όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου και

τη διαδικασία πραγματοποίησης των δημοσιονομικών διορθώσεων σε σχέση με τις ενισχύσεις που χορηγούνται στο πλαίσιο του Ταμείου Συνοχής

με στόχο τη διασφάλιση ύπαρξης και ομαλής λειτουργίας συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5.2 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

Σε αντιστοιχία με το σύστημα ελέγχων της εφαρμογής των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, ο έλεγχος των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Τ.Σ. οργανώνεται σε τρία επίπεδα:

- **Έλεγχος πρώτου επιπέδου ή πρωτοβάθμιος έλεγχος**

Διενεργείται από τις 3 Διαχειριστικές Αρχές των Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και τις 13 Διαχειριστικές Αρχές των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που παρακολουθούν τα έργα του Τ.Σ.

Περιλαμβάνει τον έλεγχο όλων των έργων από άποψη φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, τήρησης διαδικασιών και χρονοδιαγράμματος τόσο στον τόπο υλοποίησης τους, όσο και στην έδρα των Φορέων Υλοποίησης (Τελικών Δικαιούχων) που έχουν την ευθύνη τήρησης του απαιτούμενου αρχείου του έργου (προκηρύξεις, μελέτες, παραστατικά δαπανών, και λοιπά).

- **Έλεγχος δευτέρου επιπέδου ή δευτεροβάθμιος έλεγχος**

Συνίσταται σε εξωτερικό διαχειριστικό έλεγχο και ασκείται από την Αρχή Πληρωμής, η οποία για το σκοπό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί και υφιστάμενες εθνικές διοικητικές Αρχές ή εξωτερικές ελεγκτικές εταιρείες.

Περιλαμβάνει την ανάλυση και την αξιολόγηση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχων του πρώτου επιπέδου. Υπεισέρχεται, όπου είναι απαραίτητο, στις ειλημμένες από τις Διαχειριστικές Αρχές αποφάσεις, καθώς και στον έλεγχο των Τελικών Δικαιούχων.

- **Έλεγχος τρίτου επιπέδου ή τριτοβάθμιος έλεγχος**

Αφορά στο συνολικό συντονισμό του συστήματος ελέγχου, καθώς και στην διενέργεια επιλεγμένων επιθεωρήσεων.

Ασκείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), η οποία έχει συσταθεί στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) και διενεργεί ελέγχους στις Διαχειριστικές Αρχές, στην Αρχή Πληρωμής και στους Τελικούς Δικαιούχους προκειμένου να διασφαλίσει τη χρηστή και αποτελεσματική δημοσιονομική διαχείριση. Επίσης, διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους σε έργα/ ενέργειες σύμφωνα με

τις ρυθμίσεις του Καν.(ΕΚ) 1831/94 ή του εν ισχύ Κανονισμού κατά τη στιγμή πραγματοποίησης των ελέγχων.

Οι έλεγχοι όλων των επιπέδων αποσκοπούν στην επιβεβαίωση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και στην επιλεκτική επαλήθευση των δηλώσεων δαπανών που πραγματοποιούνται στα αντίστοιχα επίπεδα ελέγχου. Οι έλεγχοι που διενεργούνται πριν την ολοκλήρωση της κάθε παρέμβασης θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον το 15% της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης και θα βασίζονται σε αντιπροσωπευτικό δείγμα και επαρκή ανάλυση επικινδυνότητας (risk analysis).

Κατά τη διενέργεια εξειδικευμένων ελέγχων σε όλα τα επίπεδα μπορούν να χρησιμοποιηθούν υπηρεσίες εξωτερικών ελεγκτών ή ιδιωτικών ελεγκτικών εταιρειών.

Αναλυτικότερα παρατίθενται στοιχεία για τα τρία επίπεδα ελέγχου που προαναφέρθηκαν:

5.2.1 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το επίπεδο αυτό ελέγχου διενεργείται από τις Μονάδες Γ των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που παρακολουθούν έργα του Τ.Σ. Μπορεί να εφαρμοστεί σε όλα τα στάδια υλοποίησης τόσο σε επίπεδο έργου, όσον και σε επίπεδο λειτουργίας των Τελικών Δικαιούχων, αλλά και της ίδιας της Διαχειριστικής Αρχής. Οι έλεγχοι που διενεργούνται είναι:

α) Προληπτικός έλεγχος

Η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. ελέγχει πριν από την ένταξη του έργου - συμπεριλαμβανομένων των έργων που βρίσκονται στο στάδιο πραγματοποίησης ή εκτέλεσης κατά την υποβολή της αίτησης - όλα τα στάδια προετοιμασίας για την υλοποίησή της.

Ιδιαίτερα, διασφαλίζει ότι:

- ο Τελικός Δικαιούχος έχει λάβει όλα τα μέτρα που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στην επιλογή αναδόχων ικανών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του έργου,
- έχουν ληφθεί όλα τα μέτρα τα οποία εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας δηλ. α) κατάλληλη δημοσιοποίηση προσκλήσεων για υποβολή αιτήσεων ενδιαφέροντος (συμμόρφωση προς τους κανόνες δημοσίευσης και δημόσιων προμηθειών, τις αρχές διαφάνειας, την ισότητα ευκαιριών και μη διακρίσεων), β) αξιολόγηση αιτήσεων σχεδίων σύμφωνα με τις διαδικασίες τα κριτήρια που έχουν εγκριθεί και τη συμμόρφωση με τους κανόνες για τις εκτιμήσεις περιβαλλοντικών επιπτώσεων και την αρχή

«ο ρυπαίνων πληρώνει», τη νομοθεσία και τις πολιτικές για την ισότητα των ευκαιριών, γ) επιλογή για χρηματοδότηση αιτήσεων που να ανταποκρίνονται στους στόχους του Τ.Σ. και τα κριτήρια επιλογής έργων, και ταυτόχρονα να εκτίθενται οι λόγοι απόρριψης ή/και αποδοχής των αιτήσεων δ) τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας και κρατικών ενισχύσεων ε) περιγραφή στην εγκριτική απόφαση των όρων και προϋποθέσεων της χρηματοδότησης και στ) επιλογή των αναδόχων και των προμηθευτών σύμφωνα με τους κανόνες δημόσιων προμηθειών.

Ο προληπτικός έλεγχος καταγράφεται στο ΟΠΣ και τα αποτελέσματά του κοινοποιούνται σε όλους τους αρμόδιους. Ο έλεγχος αυτός έχει κυρίως σαν στόχο την επιβεβαίωση της ύπαρξης των προϋποθέσεων ορθής και κανονικής υλοποίησης της έργου.

β) Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου

Ο ανωτέρω έλεγχος διενεργείται επιτόπου τουλάχιστον μια φορά, κατά γενικό κανόνα, για κάθε έργο, ενδεχομένως, και στον Τελικό Δικαιούχο. Σε περιπτώσεις έργων με πολλά υποέργα (εργασίες) ίδιας μορφής και με τον ίδιο Τελικό Δικαιούχο, ο κύριος έλεγχος γίνεται κυρίως στο σύστημα λειτουργίας του Τελικού Δικαιούχου και δειγματοληπτικά σε κάποια από τα υποέργα.

Κατά την εκτέλεση των έργων γίνεται:

- έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των έργων και των διαδικασιών
- έλεγχος της αξιοπιστίας των πληροφοριών που δηλώνονται από τον Τελικό Δικαιούχο
- έλεγχος της τήρησης των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Δικαιούχος στο πλαίσιο του έργου και σύμφωνα με την απόφαση χορήγησης συνδρομής
- έλεγχος της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

Κάθε έλεγχος γίνεται αντικείμενο μιας τυποποιημένης έκθεσης ελέγχου που καταχωρείται στο ΟΠΣ.

γ) Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου

Μετά τη δήλωση ολοκλήρωσης του έργου από τον Τελικό Δικαιούχο, η Διαχειριστική Αρχή προβαίνει σε επιτόπιο έλεγχο του έργου ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα, λαμβάνοντας υπόψη την εγκεκριμένη περιγραφή του έργου και τα καταχωρημένα στο ΟΠΣ στοιχεία, δηλαδή επαληθεύει α)το παραδοτέο σύμφωνα με τα τιμολόγια, τα έγγραφα παραλαβής, τις εκθέσεις

εμπειρογνωμόνων β)την τήρηση των όρων της απόφασης χορήγησης συνδρομής γ)την επαλήθευση επιλεξιμότητας των αιτηθέντων ποσών και δ)την τήρηση επαρκούς και αξιόπιστου λογιστικού συστήματος. Η ελέγχουσα Διαχειριστική Αρχή υπογράφει δήλωση τήρησης των υποχρεώσεων, η οποία συνοδεύει το φάκελο ολοκλήρωσης (κλεισίματος) του έργου, η οποία και καταχωρείται στο ΟΠΣ.

Τα αποτελέσματα όλων των φάσεων των ελέγχων καταχωρούνται στο ΟΠΣ.

Η Διαχειριστική Αρχή ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία του Τ.Σ. η οποία με τη σειρά της ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τα συμπεράσματα των ελέγχων καθώς και για τις διοικητικές ή δικαστικές ενέργειες που ενδεχομένως προκλήθηκαν με αφορμή τους.

5.2.2 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο χρηματοοικονομικός και δημοσιονομικός έλεγχος ασκείται από την Αρχή Πληρωμής σε επίπεδο Διαχειριστικών Αρχών και Τελικών Δικαιούχων.

Η Αρχή Πληρωμής πραγματοποιεί προκαταρκτικό έλεγχο κάθε αίτησης πληρωμής (έλεγχος διασταύρωσης πληροφοριών) και δειγματοληπτικούς ελέγχους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

Πιο συγκεκριμένα, η Αρχή Πληρωμής διενεργεί:

1. Ελέγχους με διασταύρωση στοιχείων πληρωμών που καταχωρούνται στο ΟΠΣ από τις Διαχειριστικές Αρχές και στοιχείων που αφορούν τους αντίστοιχους λογαριασμούς της Τράπεζας της Ελλάδος για τις άμεσες πληρωμές ή άλλων τραπεζών στην περίπτωση των έμμεσων πληρωμών.
2. Ελέγχους στις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, με αντικείμενο την ορθή λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και στόχο την :
 - Τεκμηρίωση των αποφάσεων με βάση την ύπαρξη και τήρηση επαρκών διαδικασιών που να εξασφαλίζουν ότι τα επιλεγέντα αιτήματα των Τελικών Δικαιούχων για χορήγηση συνδρομής από το Τ.Σ. είναι σύμφωνα με τις ανάγκες του εν λόγω Τομέα ή Περιφέρειας και έχουν τηρηθεί οι κανόνες για τη δημοσιότητα
 - Ορθή παρακολούθηση της πορείας των έργων με παράλληλη εφαρμογή επαρκών ρυθμίσεων που να εξασφαλίζουν ότι οι Τελικοί Δικαιούχοι παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες τους και ότι οι πληροφορίες αυτές αποτυπώνουν την πραγματική και σαφή εικόνα της επιτευχθείσας προόδου του έργου που εκτελούν

- Ύπαρξη κατάλληλων συστημάτων που να εξασφαλίζουν ότι οι πληρωμές πραγματοποιούνται μόνο όταν τα οφειλόμενα ποσά είναι σωστά και τα κοινοτικά κονδύλια διαφυλάσσονται καταλλήλως
 - Τεκμηρίωση της οργάνωσης, του σχεδιασμού, της μεθοδολογίας και της παρακολούθησης του επιτόπιου ελέγχου των Διαχειριστικών Αρχών και επιβεβαίωση ότι τηρούν οι εμπλεκόμενοι τους κανόνες και κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της ελληνικής νομοθεσίας και παρέχουν επαρκή βεβαίωση σχετικά με την ποιότητα των συστημάτων και την πρόοδο των ενεργειών, τόσο όσον αφορά την επίτευξη των στόχων όσο και τη χρησιμοποίηση των πόρων
 - Εφαρμογή από τη Διαχειριστική Αρχή χρηματοοικονομικών και λογιστικών συστημάτων που εξασφαλίζουν σωστή καταχώρηση και κατάλληλο επιμερισμό των δαπανών
 - Ύπαρξη των ρυθμίσεων που εξασφαλίζουν ότι, οι αιτήσεις πληρωμών προς την Επιτροπή αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια τα πραγματικά οφειλόμενα ποσά στους Τελικούς Δικαιούχους.
3. Δειγματοληπτικούς ελέγχους στους Τελικούς Δικαιούχους και στα έργα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Τ.Σ. (επιτόπιοι έλεγχοι στην έδρα του Τελικού Δικαιούχου όπου τηρούνται οι φάκελοι και στο ίδιο το έργο). Οι έλεγχοι αυτοί διαπιστώνουν, κατά κύριο λόγο, την ορθότητα της διαδικασίας ανάθεσης στον Τελικό Δικαιούχο, την ύπαρξη υπεύθυνου έργου, την ύπαρξη πληροφοριακού και λογιστικού συστήματος που τηρεί τα απαιτούμενα από το ΟΠΣ στοιχεία, τη διαδικασία πιστοποίησης της προόδου και την διαδικασία πιστοποίησης της τήρησης των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για δημοσιότητα - πληροφόρηση - ισότητα και περιβάλλον.

Σημειώνεται ότι όσον αφορά τους δειγματοληπτικούς ελέγχους της Μονάδας Β της Αρχής Πληρωμής η μέθοδος δειγματοληψίας αποτελεί αντικείμενο της μελέτης για την εφαρμογή ανάλυσης κινδύνου και ανάπτυξης μεθοδολογίας επιλογής δείγματος για τους διενεργούμενους ελέγχους.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων της Αρχής Πληρωμής καταχωρούνται στο ΟΠΣ και γνωστοποιούνται στον Τελικό Δικαιούχο, στην οικεία Διαχειριστική Αρχή, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης & Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής, στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Τ.Σ. και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Αρχή Πληρωμής είναι αρμόδια για την υποβολή προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή των δηλώσεων δαπανών.

Πριν την υποβολή των δηλώσεων δαπανών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και προκειμένου να λαμβάνονται πάντα υπόψη η επάρκεια των συστημάτων ελέγχου και της διαδρομής ελέγχου, η αρμόδια για το έργο Διαχειριστική Αρχή διασφαλίζει ότι η Αρχή Πληρωμής έχει ενημερωθεί σχετικά με τις διαδικασίες που εφαρμόζονται για:

- Την επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και το αληθές της δηλούμενης δαπάνης
- Την εξασφάλιση συμμόρφωσης προς τους εφαρμοζόμενους κανόνες
- Τη διατήρηση της διαδρομής ελέγχου

Πριν από κάθε πιστοποίηση δήλωσης δαπανών, η Αρχή Πληρωμής διασφαλίζει ότι:

- ❖ Η Διαχειριστική Αρχή και οι ενδιάμεσοι φορείς έχουν τηρήσει τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1164/94 και των τροποποιήσεων αυτού 1264/99 και 1265/99
- ❖ Η δήλωση δαπανών περιλαμβάνει δαπάνες που έχουν γίνει κατά τη διάρκεια της επιλέξιμης περιόδου των έργων σύμφωνα με τις Εγκριτικές Αποφάσεις και τους ειδικούς όρους αυτών.

Τα παραπάνω αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την Αρχή Πληρωμής ώστε να είναι σε θέση να υποβάλει τις αιτήσεις πληρωμής και να παρέχει με βεβαιότητα τα απαιτούμενα στοιχεία στο Υπουργείο Οικονομικών για την υποβολή της δήλωσης

5.2.3 ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το επίπεδο αυτό ελέγχου διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) που προβλέπεται στο άρθρο 17 του Ν. 2860/2000 της οποίας ο βαθμός ανεξαρτησίας καθορίζεται από τον Ν.2860/2000, Κεφάλαιο Ε, Άρθρο 17, παράγραφος 2. Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει:

- Την πραγματοποίηση ελέγχων επί του συστήματος ελέγχου και ελέγχων της νομιμότητας και κανονικότητας για όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται, στο πλαίσιο του Τ.Σ.
- Την πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων σε έργα σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των Κανονισμών 1264/99 και 1265/99 της ΕΚ ή των εν ισχύει Κανονισμών κατά τη στιγμή πραγματοποίησης των ελέγχων
- Την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν στο πρώτο και δεύτερο επίπεδο
- Την αξιολόγηση των ενεργειών και των μέτρων που υιοθετήθηκαν προκειμένου να συμμορφωθούν οι εμπλεκόμενες Αρχές με τα συμπεράσματα των ελέγχων
- Την παρακολούθηση των διοικητικών και δικαστικών διώξεων σε περιπτώσεις παρατυπίας και την εντολή στην Αρχή Πληρωμής για την ανάκτηση των ποσών που έχουν εισπραχθεί αχρεωστήτως
- Την ανακοίνωση στην Ειδική Υπηρεσία του Τ.Σ. και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των πληροφοριών που προβλέπονται στο άρθρο 6 των Κανονισμών (ΕΚ) 1264/99 και 1831/94.

- Την παροχή προς την Επιτροπή τελικής δήλωσης κατά το άρθρο 12, παράγραφος 1, στοιχείο στ του Κανονισμού (ΕΚ) 1164/94 (Ν. 2860/2000, Κεφάλαιο Ε, άρθρο 17, παράγραφος 4, στοιχείο ε)).

5.3 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Προκειμένου να διευκολυνθεί η διενέργεια των ελέγχων, όπως αυτή προβλέπεται σε όλα τα επίπεδα από το θεσμικό πλαίσιο που εξασφαλίστηκε, συντάσσονται μια σειρά βοηθημάτων που αποτελούν την τυποποίηση αλλά και τις γενικές κατευθύνσεις για τις Αρχές που διενεργούν τους ελέγχους και τους εκάστοτε υποβαλλόμενους σε έλεγχο.

5.3.1 ΟΔΗΓΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΣ)

Η Αρχή Πληρωμής σε συνεργασία με την ΜΟΔ, συντάσσει οδηγούς για τη διενέργεια ελέγχων σε έργα και Τελικούς Δικαιούχους. Οι Οδηγοί αυτοί, περιλαμβάνουν τη μεθοδολογία διενέργειας και συντονισμού ελέγχων και τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα (checklists) που συμπληρώνονται κατά τη διενέργεια ελέγχου κάθε είδους και επιπέδου.

5.3.2 ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ (ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΡΓΟΥ)

Ο Τελικός Δικαιούχος και η Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος που παρακολουθεί τα έργα του Τ.Σ. πρέπει να τηρούν πλήρες αρχείο - φάκελο ανά έργο. Ήδη σχεδιάζεται η τυποποίηση των φακέλων ανά είδος έργου και Τελικού Δικαιούχου στα πρότυπα του υπάρχοντος Φακέλου Έργου Φορέα Υλοποίησης του Β΄ ΚΠΣ.

Συγκεκριμένα, με το Φάκελο Έργου διευκολύνεται η συστηματική καταγραφή και ταξινόμηση όλων των εγγράφων, παραστατικών και διαδικασιών που προβλέπονται από την ελληνική και κοινοτική νομοθεσία για τα δημόσια έργα και μελέτες και η τυποποίηση των τηρουμένων αρχείων και των διαδικασιών επικαιροποίησής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΡΡΟΩΝ

6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΡΡΟΩΝ

6.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΡΟΩΝ

Σκοπός της οργάνωσης των χρηματοδοτικών ροών είναι η απρόσκοπτη χρηματοδότηση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής για την επίτευξη των στόχων του Ταμείου Συνοχής, με διαφάνεια σε όλα τα επίπεδα και εξασφάλιση της διαδρομής ελέγχου.

6.2 ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Οι φορείς που εμπλέκονται στη διαδικασία των χρηματορροών είναι :

1. ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Αποτελεί αυτοτελή Ειδική Υπηρεσία που συστάθηκε στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, με τίτλο « **Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής** » και υπάγεται απ' ευθείας στον Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης.

Σκοπός της Αρχής Πληρωμής όσον αφορά στα έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 8 του Ν. 2860/2000 έτσι όπως ορίζεται στο άρθρο 19 παρ. 4 του ίδιου νόμου.

Ειδικότερα η Αρχή Πληρωμής όσον αφορά στο Ταμείο Συνοχής:

- Εποπτεύει και παρακολουθεί τις χρηματοδοτικές ροές και διαχειρίζεται το λογαριασμό στον οποίο κατατίθενται οι πιστώσεις από το Ταμείο Συνοχής.
- Καταρτίζει και υποβάλλει τις Αιτήσεις Πληρωμής στην Επιτροπή με βεβαιωμένες δαπάνες βάσει πιστοποιημένων δηλώσεων του άρθρου Δ του Παραρτήματος ΙΙ Κανονισμού ΕΚ 1164/94 έτσι όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό ΕΚ 1265/99, με σκοπό την εκταμίευση της συμμετοχής του Ταμείου Συνοχής.
- Είναι ο αποδέκτης των εγκρίσεων πληρωμών του Ταμείου Συνοχής.
- Υποβάλλει στην Επιτροπή τις προβλέψεις και εκτιμήσεις εισροών. Διασφαλίζει την απόδοση της κοινοτικής συμμετοχής στο ΠΔΕ
- Συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία για το Ταμείο Συνοχής και την ειδική υπηρεσία του ΟΠΣ για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ ως προς την επεξεργασία των πληροφοριών τις οποίες χρησιμοποιεί για την άσκηση των καθηκόντων της

- Διενεργεί τους δευτεροβάθμιους ελέγχους που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο
- Αναστέλλει την διαδικασία χρηματοδότησης σε περίπτωση εικαζόμενης παρατυπίας
- Συνεργάζεται με την ΕΔΕΛ για τον συντονισμό και προγραμματισμό των ελέγχων.

Η Αρχή Πληρωμής διαρθρώνεται ως εξής:

- **Μονάδα Α** Χρηματοδοτικών Ροών
 - Καταρτίζει και υποβάλλει τις αιτήσεις πληρωμών και παρακολουθεί τις εισπράξεις
 - Προσδιορίζει τους τελικούς δικαιούχους (φορείς υλοποίησης) και μεριμνά για την έγκαιρη και στο ακέραιο απόδοση σε αυτούς των ποσών που δικαιούνται μέσω του ΠΔΕ
 - Συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία για το Ταμείο Συνοχής για την κωδικοποίηση των στοιχείων που την αφορούν και μεριμνά για την έκδοση οδηγιών και κατευθύνσεων προς τις Δ.Α. και τους τελικούς δικαιούχους
 - Συνεργάζεται με το Γ.Λ.Κ. και την Τράπεζα της Ελλάδος για τη διεκπεραίωση των πληρωμών.
 - Προετοιμάζει τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις των ενδιαμέσων και τελικών πληρωμών (άρθρο 8.1 του Κανονισμού). Συγκεκριμένα, προ της διενέργειας της αίτησης, επιβεβαιώνει το περιεχόμενο των ενδιαμέσων και τελικών αιτήσεων πληρωμής, τόσο με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή όσο και με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής του ΥΠΟΙΚΟ (άρθρο 8, παράγραφος 2 του κανονισμού). Τα σχετικά πιστοποιητικά και αιτήσεις προ της υποβολής τους στις Υπηρεσίες της Επιτροπής υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Αρχής Πληρωμής σύμφωνα με την απόφαση μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής του Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης.
- **Μονάδα Β** Ελέγχου
 - Προτείνει τη μεθοδολογία και το υλικό για τους ελέγχους και τη συγκρότηση των ελεγκτικών ομάδων
 - Διενεργεί δευτεροβάθμιο έλεγχο στις Δ.Α. και τους τελικούς δικαιούχους (φορείς υλοποίησης)
 - Αξιολογεί τα συμπεράσματα των ελέγχων και μεριμνά για τη λήψη διορθωτικών μέτρων
 - Συνεργάζεται με την Ε.Ε. και την ΕΔΕΛ και τους υποστηρίζει στη διενέργεια ελέγχων. Επισημαίνεται ότι οι έλεγχοι στο πλαίσιο του Ταμείου Συνοχής επί του 15% της επιλέξιμης δαπάνης σύμφωνα με τον κανονισμό 1386/2002 είναι αρμοδιότητα της ΕΔΕΛ.

- Κάνει τον ετήσιο προγραμματισμό των ελέγχων και συνεργάζεται με την ΕΔΕΛ και τα Ευρωπαϊκά Ελεγκτικά Όργανα για τον συντονισμό του. Οι έλεγχοι αφορούν τόσο το σύστημα διαχείρισης όσο και τους φορείς και τις δαπάνες .
- **Μονάδα Γ** Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης
 - Μεριμνά για την κατάρτιση και την εκτέλεση του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας
 - Τηρεί το πρωτόκολλο, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Μονάδες και οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη βοηθημάτων
 - Χειρίζεται τα διοικητικά οικονομικά θέματα και τα θέματα προσωπικού και εκπαίδευσης.

Οι αρμοδιότητες της κάθε Μονάδας καθορίζονται στη σχετική ΚΥΑ σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας με σαφή καταμερισμό καθηκόντων και διοικητικών λειτουργιών.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι Ειδική Υπηρεσία του αρμόδιου για το Ε.Π. Υπουργείου ή Περιφέρειας, που συστάθηκε για την διαχείριση του Ε.Π. Στη 22251/ΔΔ&ΠΚΠ1686 ΚΥΑ, (Φ.Ε.Κ. 896/ΤΑ/12.6.2001) «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006» καθορίζονται οι αρμοδιότητες των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006 για τα έργα που προτείνονται ή εγκρίνονται από το Ταμείο Συνοχής. Σύμφωνα με την απόφαση καταμερισμού αρμοδιοτήτων των Διαχειριστικών Αρχών, η Διαχειριστική Αρχή στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται το έργο είναι αρμόδια για να εγκρίνει, να πραγματοποιεί και να καταγράφει τις πληρωμές στους τελικούς δικαιούχους.

3. ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)

Τελικοί Δικαιούχοι είναι οι φορείς και οι επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, που είναι αρμόδιες για την εκτέλεση των έργων.

4. ΦΟΡΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Φορείς Χρηματοδότησης σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο είναι:

- Τα Υπουργεία, τα οποία είναι αρμόδια να προτείνουν την εγγραφή πράξεων στις Συλλογικές Αποφάσεις Έργων (ΣΑΕ) και στις Συλλογικές Αποφάσεις Μελετών (ΣΑΜ)

- Οι Περιφέρειες, οι οποίες είναι αρμόδιες να προτείνουν την εγγραφή πράξεων στις Συλλογικές Αποφάσεις Έργων Περιφέρειας (ΣΑΕΠ)
- Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι οποίες είναι αρμόδιες να προτείνουν την εγγραφή πράξεων στις Συλλογικές Αποφάσεις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ΣΑΝΑ).

Συλλογική Απόφαση είναι το έγγραφο, που υπογράφεται από τον Υπουργό Οικονομίας & Οικονομικών, μετά από πρόταση του αρμόδιου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή Νομάρχη, και δίνει το δικαίωμα ανάληψης οικονομικής υποχρέωσης εις βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

5. ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Είναι η υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση και προώθηση στον Υπουργό Οικονομίας & Οικονομικών για υπογραφή των Συλλογικών Αποφάσεων.

6. ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Είναι η Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, που παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση του Κρατικού Προϋπολογισμού και πραγματοποιεί τις λογιστικές πράξεις.

7. ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ

Είναι η τράπεζα μέσω της οποίας κινούνται τα έσοδα και εκτελούνται οι πληρωμές σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

6.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία για την χρηματοδότηση ενός έργου, για το οποίο έχει εκδοθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή απόφαση χορηγήσεως συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- Εγγραφή του Έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
- Διάθεση χρηματοδότησης στον Τελικό Δικαιούχο (άμεσες-έμμεσες πληρωμές)
- Παροχή χρηματοοικονομικών πληροφοριών
- Είσπραξη και απόδοση κοινοτικής συμμετοχής

Τα στάδια αυτά περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως.

I. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Η διαδικασία ροής χρηματοδότησης ξεκινάει μετά την **έκδοση της απόφασης χορήγησης συνδρομής** του έργου από το Ταμείο Συνοχής.

Η απόφαση χορήγησης συνδρομής εκδίδεται από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή διαβιβάζει το τελικό κείμενο της απόφασης χορήγησης συνδρομής στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών. Η αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και ο τελικός δικαιούχος ενημερώνονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής.

Ο **Τελικός Δικαιούχος**, με βάση τα στοιχεία που εγκρίθηκαν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (προϋπολογισμός και ετήσια κατανομή του έργου), **προτείνει** στο **Φορέα Χρηματοδότησης** (Υπουργείο, Περιφέρεια ή Νομαρχία) την **εγγραφή** του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στην αντίστοιχη ΣΑ της αρμοδιότητάς του.

Ο **Φορέας Χρηματοδότησης** (Υπουργείο, Περιφέρεια ή Νομαρχία), αφού συγκεντρώσει τα έργα που προβλέπονται από τον ετήσιο προγραμματισμό του (ή το μεγαλύτερο μέρος τους) και τα στοιχεία που οι επιμέρους Τελικοί Δικαιούχοι προτείνουν, εφ' όσον δεν είναι διαφορετικά από αυτά που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενέκρινε, τα **προτείνει**, με σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π., στο **Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών** για την έκδοση της αντίστοιχης Συλλογικής Απόφασης (ΣΑΕ, ΣΑΕΠ, ΣΑΝΑ).

Το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών μετά την υποβολή της πρότασης από το αρμόδιο Υπουργείο, Περιφέρεια ή Νομαρχία και σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής, εκδίδει τη **Συλλογική Απόφαση**. Η Απόφαση κοινοποιείται στον Φορέα χρηματοδότησης, στον Τελικό Δικαιούχο, στις Διαχειριστικές Αρχές έργα αρμοδιότητας των οποίων περιλαμβάνονται σε αυτήν, στην Αρχή Πληρωμής, στο Υπουργείο Οικονομικών και στην Τράπεζα της Ελλάδος. Η Συλλογική Απόφαση εκδίδεται μέσα από το ΟΠΣ.

• ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ.

Για την τροποποίηση στοιχείων έργου ακολουθούνται όλα τα βήματα, που περιγράφονται παραπάνω.

• ΠΟΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ.

Στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων εμφανίζονται:

1. Η **επωνυμία** του **Τελικού Δικαιούχου (Φορέα Υλοποίησης)** για το έργο
2. Ο **τίτλος του έργου**, όπως αυτός αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του από την Ε.Ε.
3. Ο εγκριθείς από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή **προϋπολογισμός** κατά την έκδοση της απόφασης χορήγησης συνδρομής, ο οποίος περιλαμβάνει την Κοινοτική Συμμετοχή και την Κρατική Συμμετοχή.
4. Η **ετήσια κατανομή** του παραπάνω προϋπολογισμού
5. Το Χρηματοδοτικό Μέσο.
6. Ο χαρακτηρισμός του **τρόπου χρηματοδότησης** του έργου (άμεση ή έμμεση πληρωμή με βάση το άρθρο 11 του Ν. 2860/2000) .

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

II.1 ΑΜΕΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Ο Τελικός Δικαιούχος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που έχουν δημιουργηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου που έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, **υποβάλλει αίτημα διάθεσης** χρηματοδότησης στον Φορέα Χρηματοδότησης του έργου .

Το αίτημα χρηματοδότησης του Τελικού Δικαιούχου, για να γίνει αποδεκτό από το Φορέα Χρηματοδότησης, θα πρέπει να έχει τη **σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π.**

Στη συνέχεια, ο Φορέας Χρηματοδότησης υποβάλλει στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών **αίτημα διάθεσης χρηματοδότησης της Συλλογικής Απόφασης.**

Το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, με βάση το αίτημα και το διαθέσιμο όριο πληρωμών, εκδίδει **απόφαση διάθεσης χρηματοδότησης** με την Συλλογική Απόφαση, η οποία κοινοποιείται στον Τελικό Δικαιούχο, στο Φορέα Χρηματοδότησης, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στην Τράπεζα Ελλάδος και στη Διαχειριστική Αρχή.

Με βάση την συνολική πίστωση που διατίθεται στη Συλλογική Απόφαση, ο Φορέας Χρηματοδότησης, έχοντας υπόψη τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί, **κατανέμει** με εντολή του προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και την Τράπεζα Ελλάδος τις χορηγηθείσες πιστώσεις ανά έργο. Η Απόφαση Διάθεσης απαιτεί την σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ, στο βαθμό που υπάρχει διαφοροποίηση από το αίτημα.

Με την κατανομή χρηματοδότησης στο έργο, τα κονδύλια είναι διαθέσιμα στον Τελικό Δικαιούχο και μπορεί να προχωρήσει σε

χρεώσεις του λογαριασμού του έργου (κωδικός έργου ΣΑ) εκδίδοντας επιταγές προς τους αναδόχους του έργου. Οι πληρωμές προς τους αναδόχους βαρύνουν άμεσα το λογαριασμό ΣΑ του έργου.

Η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή εγκρίνει τις επιμέρους χρηματοδοτήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων προς τον τελικό Δικαιούχο και παρακολουθεί και καταγράφει τις πληρωμές που πραγματοποιεί για το έργο. Μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων αποδίδονται στον Τελικό Δικαιούχο τόσο η συμμετοχή του Ταμείου Συνοχής όσο και η αντίστοιχη κρατική Συμμετοχή. Οι σχετικοί απολογισμοί φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που πραγματοποιεί ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλονται και βεβαιώνονται στην Αρχή Πληρωμής από τη Διαχειριστική Αρχή.

Η εισπραχθείσα συμμετοχή του Ταμείου Συνοχής με εντολή της Αρχής Πληρωμής αποδίδεται στα έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων επενδύσεων και κοινοποιείται τόσο στις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές όσο και στον τελικό δικαιούχο.

Οι κινήσεις αυτές της χρηματοδότησης γίνονται μέσω του ΟΠΣ και είναι άμεσα διαθέσιμες στην Αρχή Πληρωμής, η οποία και παρακολουθεί την ομαλή διακίνηση των χρηματοδοτήσεων.

II.2 ΕΜΜΕΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Στις περιπτώσεις των έμμεσων πληρωμών οι διαδικασίες κατά την πρώτη φάση είναι ίδιες με τις άμεσες. Δηλαδή, η διαδικασία υποβολής της πρότασης του Τελικού Δικαιούχου, του Φορέα Χρηματοδότησης στο ΥΠΟΙΚΟ, η διάθεση χρηματοδότησης στη Συλλογική Απόφαση και η κατανομή της χρηματοδότησης στον κωδικό ΣΑ του έργου είναι όμοια με αυτήν των άμεσων.

Η διαφοροποίηση στις έμμεσες πληρωμές συνίσταται στο ότι, από τον κωδικό ΣΑ του έργου δεν πληρώνεται ο ανάδοχος, αλλά τα κονδύλια μεταφέρονται σε λογαριασμό του Τελικού Δικαιούχου (περιπτώσεις νομικών προσώπων ή ειδικών λογαριασμών), μέσω του οποίου γίνεται η πληρωμή του έργου.

Στην περίπτωση αυτή γίνεται **εντολή μεταφοράς** από το Φορέα Χρηματοδότησης στο λογαριασμό του Νομικού Προσώπου, προκειμένου να πραγματοποιήσει πληρωμές. Η μεταφορά των ποσών γίνεται υπό μορφή άμεσης επιχορήγησης ή αύξησης μετοχικού κεφαλαίου (ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ).

Ο Τελικός Δικαιούχος εκτελεί την παραλαβή των αγαθών και υπηρεσιών και προχωρεί στις πληρωμές των αναδόχων του έργου του.

Κάνοντας τις πληρωμές από λογαριασμό που ελέγχει, ο Τελικός Δικαιούχος, είναι υποχρεωμένος να παρέχει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., την Αρχή Πληρωμής και στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής .

Όλα τα κονδύλια του ΠΔΕ κινούνται με ενέργειες μέσω του ΟΠΣ και τα στοιχεία είναι διαθέσιμα στην Αρχή Πληρωμής.

III. ΠΑΡΟΧΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η παροχή χρηματοοικονομικών πληροφοριών μέχρι την ολοκλήρωση της εφαρμογής του ΟΠΣ για το Ταμείο Συνοχής (μέχρι το τέλος του 2002) θα γίνεται με τα εργαλεία του Ms Office.

Ο Τελικός Δικαιούχος πραγματοποιεί τις δαπάνες εις βάρος του λογαριασμού του έργου και στις δύο περιπτώσεις (άμεσες ή έμμεσες πληρωμές) και ενημερώνει τη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. με τα **Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών** και τα **Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης**, στα οποία περιλαμβάνεται και το φυσικό αντικείμενο του έργου που εκτελέστηκε, καθώς και τα παραδοθέντα αγαθά και υπηρεσίες .

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ελέγχει τα στοιχεία και τα καταχωρεί στο ΟΠΣ. Στο ΟΠΣ, επίσης, καταχωρούνται από τη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και τα έσοδα, τα οποία προκύπτουν από το έργο και συνεπεία της εκτέλεσής του. Τα στοιχεία των τόκων που δημιουργούνται σε επίπεδο Ενδιάμεσων ή Τελικών Δικαιούχων, παρακολουθούνται και καταχωρούνται από την Αρχή Πληρωμής στο ΟΠΣ.

Επίσης η Αρχή Πληρωμής παρακολουθεί και καταχωρεί στο ΟΠΣ την εξέλιξη των αχρεωστήτως καταβληθέντων, με βάση τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί. Συγκεκριμένα, όσον αφορά την παρακολούθηση των ανακτήσεων τα καθ' ύλην αρμόδια ελεγκτικά όργανα καταχωρούν στο ΟΠΣ τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά τα οποία πρέπει να ανακτηθούν. Οι καταλογισθείσες παράτυπες πληρωμές αφαιρούνται από τις πληρωμές του έργου και δεν περιλαμβάνονται στην επόμενη ενδιάμεση δήλωση δαπανών για το συγκεκριμένο έργο. Η Αρχή Πληρωμής παρακολουθεί τις ανακτήσεις και καταχωρήσεις στο ΟΠΣ. Τα ανακτηθέντα ποσά παρουσιάζονται σε κάθε ενδιάμεση αίτηση πληρωμής και θα περιλαμβάνονται στην τελευταία τριμηνιαία έκθεση του κανονισμού 1831/94. Η διαδικασία καταλογισμού των αχρεωστήτως καταβληθέντων καθώς και η διαδικασία ανάκτησης προβλέπονται στη σχετική Υπουργική Απόφαση με αριθμό ΦΕΚ 606/16-6-1998 όπως τροποποιήθηκε (αρ. ΦΕΚ 1079/31-8-2000).

Η Αρχή Πληρωμής τρεις φορές το χρόνο δημιουργεί μέσω του ΟΠΣ την **αίτηση-βεβαίωση** και **πιστοποίηση**, την οποία υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αφού διασταυρώσει τα στοιχεία των πληρωμών που έχει καταχωρήσει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης με τα στοιχεία πληρωμών του Π.Δ.Ε. και άλλα στοιχεία από τράπεζες (έμμεσες πληρωμές) και βεβαιωθεί για τα επιμέρους στοιχεία που απαιτείται να επιβεβαιώσει στην Επιτροπή και κυρίως την πραγματοποίηση των διορθώσεων και των προσαρμογών που έχουν ζητηθεί από τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και τους τελικούς δικαιούχους. Για το σκοπό αυτό, πέραν των ελέγχων που η ίδια πραγματοποιεί, επικοινωνεί με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και την ΕΔΕΛ για την επιβεβαίωση των προσαρμογών αυτών.

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή παραλαμβάνοντας τις αιτήσεις, βεβαιώσεις και πιστοποιήσεις από την Αρχή Πληρωμής και ακολουθώντας τις εσωτερικές της διαδικασίες, ανταποκρίνεται εντός δύο μηνών (κατά κανόνα), καταθέτοντας την αιτηθείσα συμμετοχή της στην Τράπεζα της Ελλάδος, στον ειδικό λογαριασμό που έχει ανοίξει για το σκοπό αυτό η Αρχή Πληρωμής. Η Αρχή Πληρωμής μεταφέρει, μέσω του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, την εισπραχθείσα κοινοτική συμμετοχή στα έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων υπέρ των έργων για τα οποία εισπράχθηκαν. Στις δαπάνες (διαθέσιμες ετήσιες πιστώσεις) του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω των Συλλογικών Αποφάσεων (ΣΑΕ, ΣΑΕΠ, ΣΑΝΑ), όπως προηγουμένως αναλύθηκε, έχουν καταγραφεί η κοινοτική και η κρατική συμμετοχή, που χορηγείται στους Τελικούς Δικαιούχους με τις διαδικασίες των άμεσων και έμμεσων πληρωμών.

Τα στοιχεία των εισροών καταχωρούνται στο ΟΠΣ και ενημερώνεται η Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ο Τελικός Δικαιούχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

7.1 ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το πλαίσιο των κανόνων που διέπουν την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα των έργων του Ταμείου Συνοχής, είναι:

- Ο Κανονισμός (ΕΚ) 1164/94 «για την ίδρυση του Ταμείου Συνοχής» και ειδικότερα το άρθρο 14 «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα», όπως αυτός τροποποιήθηκε.
- Η Απόφαση Ε(96) 1695/25-6-96 (96/455/ΕΚ) της Επιτροπής «σχετικά με τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που λαμβάνουν τα κράτη – μέλη και η Επιτροπή και αφορούν δραστηριότητες του Ταμείου Συνοχής στα πλαίσια του Κανονισμού 1164/94 του Συμβουλίου»
- Ο Νόμος 2860/00 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις»
- Οι Διατάξεις Εφαρμογής του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

7.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Συνοχής έχει το γενικό συντονιστικό ρόλο στα θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας στις δράσεις του Ταμείου Συνοχής. Συγκεκριμένα:

- Μεριμνά για την κατάρτιση του σχεδίου δημοσιότητας του Ταμείου Συνοχής
- Συντονίζει τη δημοσιότητα των έργων του Ταμείου Συνοχής με τη δημοσιότητα του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης
- Διασφαλίζει την εφαρμογή του σχεδίου δημοσιότητας του Ταμείου Συνοχής και μεριμνά μέσω των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης για την τήρηση του πλαισίου και των αρχών δημοσιότητας από τους τελικούς διακαιούχους

7.3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

- Ενημερώνεται συνολικά για τα θέματα δημοσιότητας των έργων του ταμείου Συνοχής

7.4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής:

- Μεριμνά ώστε να δίνεται επαρκής δημοσιότητα για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής προκειμένου να ευαισθητοποιηθεί η κοινή γνώμη για το ρόλο του Ταμείου Συνοχής και τις δυνατότητες χρηματοδότησης και προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι ενδεχόμενοι δικαιούχοι και επαγγελματικές οργανώσεις
- Παρακολουθεί τους φορείς υλοποίησης των έργων σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας
- Ελέγχει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας
- Ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Συνοχής σχετικά με τα μέτρα δημοσιότητας που έχουν ληφθεί από αυτή και την Επιτροπή παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

7.5 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Οι Επιτροπές Παρακολούθησης εξασφαλίζουν επαρκή πληροφόρηση σχετικά με το έργο τους. Για το σκοπό αυτό, κάθε Επιτροπή Παρακολούθησης πληροφορεί τα μέσα ενημέρωσης, με τη συχνότητα που κρίνει απαραίτητη, σχετικά με την πρόοδο των έργων του Ταμείου Συνοχής που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης είναι αρμόδιος για τις επαφές με τα μέσα ενημέρωσης. Υποβοηθείται από τον Εκπρόσωπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.