

## **V. ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

## **Εφαρμογή**

Εντός του νομικού πλαισίου που καθορίζεται από την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης της περιόδου 2000-2006 για την Ελλάδα, θα υιοθετηθεί μια σειρά λεπτομερέστερων πράξεων .

Αυτές οι πράξεις αφορούν τον προγραμματισμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση και την εφαρμογή του Ε.Π. θα συμφωνούν με τις ρυθμίσεις των κατωτέρω παραγράφων καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά Ταμεία 1999 (ΕΕ L 161 της 26.6.1999, σ.1). Οι πράξεις αυτές δεν προδικάζουν τις ρυθμίσεις που ενδέχεται να υιοθετηθούν για την οικονομική διαχείριση και τον έλεγχο στο πλαίσιο νέων κανονισμών σε εφαρμογή του άρθρου 53 του κανονισμού 1260/99, ή άλλων ισοδύναμων ρυθμίσεων.

Οι διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου δύνανται να τροποποιηθούν στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης, μετά από πρόταση των εθνικών αρχών ή της Επιτροπής ΕΚ.

### **5.1. Εισαγωγή**

Η εμπειρία του Α' ΚΠΣ ενσωματώθηκε κατά την εφαρμογή του Β' ΚΠΣ. Η προσπάθεια για βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των κοινοτικών δράσεων, πέραν του θέματος της απορρόφησης των πόρων, ενισχύθηκε. Η Ελληνική Κυβέρνηση και η Επιτροπή ΕΚ συμφώνησαν σ' ένα σημαντικό αριθμό μέτρων για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας σε ότι αφορά τόσο την υλοποίηση των έργων και ενεργειών όσο και τη διαχείριση των επιχειρησιακών προγραμμάτων και του ΚΠΣ.

Η πρόκληση για το μελλοντικό ΚΠΣ συνίσταται στο να διαφυλάξει και να ενισχύσει το κεκτημένο ιδίως σε ότι αφορά μια αξιόπιστη διαχείριση και στη συνέχεια,

- να θέσει σε εφαρμογή ένα ανανεωμένο σύστημα για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του εθνικού συστήματος ελέγχων, του ελέγχου της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, σύμφωνα με τους κανονισμούς των διαρθρωτικών Ταμείων και τις διατάξεις για την καταπολέμηση της απάτης, και
- να διασφαλίσει την καλύτερη αξιοποίηση της αξιολόγησης

Οι θεσμικές, οργανωτικές και λειτουργικές παρεμβάσεις του Β' ΚΠΣ θα ενταχθούν αρμονικά το νέο πλαίσιο που αφορά τη διαχείριση, τον έλεγχο, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των παρεμβάσεων του ΚΠΣ σύμφωνα με το νέο κανονισμό 1260/1999.

Στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ η διαχειριστική αρχή διασφαλίζει την τήρηση των απαιτήσεων για τη σωστή χρήση των πόρων. Σε περίπτωση διαπίστωσης αδυναμιών, οι εθνικές αρχές υιοθετούν τα κατάλληλα μέτρα.

Τα βασικά στοιχεία του νέου συστήματος περιγράφονται στη συνέχεια .

### **5.2. Διαχείριση**

### **5.2.1. Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος**

#### **ΟΡΙΣΜΟΣ**

Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι Ειδική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και υπάγεται απ' ευθείας στον Γενικό Γραμματέα ο οποίος και την εκπροσωπεί έναντι της Επιτροπής ΕΚ.

Η συγκρότηση, η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων και ο τρόπος λειτουργίας της Διαχειριστικής Αρχής καθορίζονται από τον κανονισμό αριθ. 1260/99, τον Νόμο 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000) και την κατ' εξουσιοδότησή του εκδιδόμενη Κοινή Υπουργική Απόφαση

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Η διαχειριστική αρχή είναι υπεύθυνη για την αποτελεσματικότητα και κανονικότητα της διαχείρισης και εφαρμογής του Ε.Π. Οι αρμοδιότητές της ορίζονται στο άρθρο 34 του κανονισμού 1260/1999 και είναι υπεύθυνη για την λήψη των ακόλουθων μέτρων:

1. Τη δημιουργία μηχανισμού συλλογής αξιόπιστων οικονομικών και στατιστικών δεδομένων σχετικά με την εφαρμογή, τους δείκτες παρακολούθησης και την αξιολόγηση καθώς και την εισαγωγή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΥΠΕΘΟ και την ηλεκτρονική διαβίβαση των στοιχείων αυτών στην Επιτροπή ΕΚ (κανονισμός 1260/1999, άρθρο 34, παρ. 1). Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή:
  - 1.1. Μεριμνά ώστε οι τελικοί δικαιούχοι - για διάστημα τριών ετών μετά την τελευταία πληρωμή από την Επιτροπή ΕΚ να τηρούν φάκελο έργου / υποέργου με τα απαιτούμενα στοιχεία και παραστατικά. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή μετά από αιτιολογημένη αίτηση της Επιτροπής ΕΚ.  
Η διαχειριστική αρχή και ο τελικός αποδέκτης τηρούν φάκελο έργου / υποέργου με ανάλογο περιεχόμενο.
  - 1.2. Τηρεί αναλυτικά στοιχεία παρακολούθησης στο ΟΠΣ με μηνιαία δελτία δαπανών και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.
  - 1.3. Ελέγχει την αξιοπιστία των δηλωθέντων στοιχείων με τυποποιημένους ελέγχους που διενεργεί το ΟΠΣ και η διαχειριστική αρχή.
  - 1.4. Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων για την υποβολή των πληροφοριών του μηνιαίου και τριμηνιαίου δελτίου του ΟΠΣ, που επηρεάζει τη χρηματοδότηση των έργων από τον κρατικό προϋπολογισμό.
  - 1.5. Αποστέλλει στην Επιτροπή ΕΚ όλα τα τυποποιημένα αρχεία (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση. Τα ανωτέρω αρχεία παράγονται από το ΟΠΣ.
2. Την σύνταξη και πρόταση προσαρμογής του συμπληρώματος προγραμματισμού σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3 του Καν. 1260/99 και τις απαιτήσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του ΟΠΣ (κανονισμός 1260/1999, άρθρο 34 παρ. 1β και παρ. 3).
3. Την εφαρμογή του συμπληρώματος προγραμματισμού. ( κανονισμός 1260/1999, άρθρο 34 παρ. 1β και παρ. 3 ).

Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή:

- 3.1. Εφαρμόζει τα μέτρα του Ε.Π. επιλέγοντας τα έργα σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 5.2.2.
- 3.2. Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων και προβαίνει στους ελέγχους του πρώτου επιπέδου, έτσι όπως ορίζονται στην παρ. 5.5.1.
4. Τη σύνταξη και υποβολή προς την Επιτροπή ΕΚ και τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ των ετήσιων εκθέσεων εκτέλεσης και της τελικής έκθεσης κατόπιν της έγκρισης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. (κανονισμός 1260/1999, άρθ.34 παρ.1γ του).

Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή:

- 4.1. Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις, καθώς και την τελική έκθεση εκτέλεσης, με βάση τα στοιχεία του ΟΠΣ και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.
- 4.2. Υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης τις ετήσιες εκθέσεις και την τελική έκθεση εκτέλεσης.
- 4.3. Υποβάλλει τις ανωτέρω εκθέσεις στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και στην Επιτροπή ΕΚ (συμπεριλαμβανομένης και της ανταλλαγής ηλεκτρονικών στοιχείων).
5. Την προετοιμασία και οργάνωση της ενδιάμεσης αξιολόγησης. (κανονισμός 1260/1999, άρθρο 34 παρ 1δ, άρθρο 42).

Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή:

- 5.1. Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης και την Επιτροπή ΕΚ για την οργάνωση της ενδιάμεσης αξιολόγησης αξιοποιώντας και τα στοιχεία που παρέχονται από το ΟΠΣ (δείκτες αποτελέσματος και επιπτώσεων). Η διαχειριστική αρχή συνεργάζεται με την Επιτροπή ΕΚ και τις Εθνικές Αρχές στο πλαίσιο της εκ των υστέρων αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 43 του κανονισμού 1260/1999.
- 5.2. Μεριμνά για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.
6. Τη χρησιμοποίηση, είτε χωριστού λογιστικού συστήματος, είτε κατάλληλης λογιστικής κωδικοποίησης όλων των συναλλαγών που σχετίζονται με το επιχειρησιακό πρόγραμμα.

Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή μεριμνά ώστε:

- 6.1. Οι τελικοί δικαιούχοι που με βάση την ελληνική νομοθεσία τηρούν το ενιαίο λογιστικό σύστημα να δημιουργούν ειδική λογιστική μερίδα για το συγχρηματοδοτούμενο έργο.
- 6.2. Για τους τελικούς δικαιούχους, οι οποίοι δεν υποχρεούνται να τηρούν λογιστικό σύστημα, η διαχειριστική αρχή, με την έγκριση του έργου, θα δίνει λογιστική κωδικοποίηση, την οποία ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί.
7. Τη θέσπιση μέτρων εσωτερικών ελέγχων για την ορθή χρηματοδοτική διαχείριση και υιοθέτηση μέτρων για προσαρμογές που απαιτούνται ή ενδεχόμενες διορθώσεις.

8. Τη διασφάλιση της κανονικότητας και της συμβατότητας προς τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές των πράξεων που χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα (κανονισμός 1260/1999, άρθρο 12, άρθρο 35 παρ. 1στ), δεδομένου ότι η συμμόρφωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την παροχή συνδρομής από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

Η διαχειριστική αρχή εφιστά την προσοχή των τελικών δικαιούχων, καθώς και των τελικών αποδεκτών στις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο. Ειδικότερα σε ότι αφορά το κοινοτικό δίκαιο:

i. Δημόσιες Συμβάσεις: η διαχειριστική αρχή διασφαλίζει την τήρηση των όρων και των γενικών αρχών της Συνθήκης ΕΚ καθώς και των οδηγιών που αφορούν την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων.

Στις προκηρύξεις των διαγωνισμών που τυγχάνουν ή θα τύχουν συνδρομής από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ γίνεται μνεία της ανωτέρω συνδρομής.

ii. Περιβάλλον: η διαχειριστική αρχή εξασφαλίζει τη συμμόρφωση των παρεμβάσεων στους κοινοτικούς κανόνες για το περιβάλλον, και ιδίως προς τις οδηγίες 76/464/ΕΟΚ που αφορά τη ρύπανση του υδάτινου περιβάλλοντος από ορισμένες επικίνδυνες ουσίες, την οδηγία που αφορά τα αζωτούχα άλατα, την οδηγία 96/61/ΕΚ (IPPC) καθώς και την οδηγία 85/337/ΕΟΚ, όπως έχει τροποποιηθεί από την οδηγία 97/11/ΕΚ, σχετικά με την αξιολόγηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να αποδοθεί:

- Στην κατάρτιση των σχεδίων διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία.
- Στη βελτίωση της υφιστάμενης διαδικασίας για την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων (οδηγία 85/337/ΕΟΚ), ιδίως δε τη διάθεση στο κοινό ικανού χρόνου διαβούλευσης.
- Στη χορήγηση των αδειών σύμφωνα με την οδηγία 96/61/ΕΚ.

Ως προς την εφαρμογή των οδηγιών 79/409/ΕΟΚ ("πτηνά") και 92/43/ΕΟΚ ("Habitats"), ειδικότερα δε, σε ότι αφορά τα έργα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν σημαντικά περιοχές που ενδέχεται να ενταχθούν στο δίκτυο NATURA 2000, δεδομένου ότι ο σχετικός κατάλογος των περιοχών αυτών έχει ήδη κοινοποιηθεί στην Επιτροπή ΕΚ, οι εθνικές αρχές δεσμεύονται να μην επιτρέψουν την υποβάθμιση της κατάστασης κατά την υλοποίηση των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων. Επίσης οι διαχειριστικές αρχές παρέχουν στην Επιτροπή ΕΚ πληροφορίες για τα μέτρα που έχουν ληφθεί για να αποφευχθεί η υποβάθμιση των περιοχών που χρήζουν προστασίας στα πλαίσια του εν λόγω δικτύου, κατά την ένταξη και εκτέλεση των σχετικών έργων.

iii. Κρατικές ενισχύσεις (με την επιφύλαξη του άρθρου 51 παρ.1. του κανονισμού (ΕΚ)1257/99): Αυτές πρέπει να εγγράφονται σε επίπεδο μέτρων.

Η διαχειριστική αρχή του Ε.Π. υποβάλλει τις αναγκαίες πληροφορίες βάσει των κανονισμών (τίτλος καθεστώτος, αύξων αριθμός κοινοποίησης, αριθμός εγκριτικής απόφασης, ημερομηνία λήξης εφαρμογής της έγκρισης). Στο παράρτημα 2 αναφέρονται σε πίνακα τα μέτρα που περιλαμβάνουν κρατικές ενισχύσεις με τις σχετικές πληροφορίες.

Η διαχειριστική αρχή του Ε.Π. πρέπει επίσης να συμπληρώνει και να ενημερώνει τους αντίστοιχους πίνακες. Επίσης με την υποβολή του συμπληρώματος προγραμματισμού ενημερώνεται η Επιτροπή για τυχόν τροποποιήσεις καθώς και για κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση.

Θέσπιση νέου καθεστώτος ενισχύσεων οδηγεί σε τροποποίηση της σχετικής με την παρέμβαση απόφασης.

Όπου το Ε.Π. περιλαμβάνει κρατικές ενισχύσεις που δεν έχουν κοινοποιηθεί ή δεν έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή, εγκρίνεται υπό τον όρο ότι συμπεριλαμβάνεται ρήτρα αναστολής των εν λόγω μέτρων.

Η διαχειριστική αρχή του Ε.Π. θεσπίζει τους κατάλληλους μηχανισμούς προκειμένου να τηρούνται οι κανόνες σε εθνικό, περιφερειακό, τοπικό επίπεδο και κοινοτικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου του κανόνα “de minimis” καθώς και των καθεστώτων ενισχύσεων που καλύπτονται στο πλαίσιο κανονισμών εξαιρέσεων που στο μεταξύ εγκρίνονται.

Οι διαδικασίες για τη χορήγηση των κρατικών ενισχύσεων πρέπει να είναι, κατά το δυνατόν, απλές, διαφανείς και φιλικές προς τους τελικούς αποδέκτες.

iv. Ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών: πρέπει να λαμβάνεται υπόψη με τρόπο ουσιαστικό και ολοκληρωμένο κατά την υλοποίηση των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά Ταμεία.

Κάθε δράση που θα αναληφθεί για το θέμα αυτό πρέπει να συμφωνεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Στόχοι που προωθούν την ισότητα ανδρών και γυναικών θα πρέπει να προσδιορίζονται σε μεταγενέστερη φάση.

v. Κοινή Αγροτική πολιτική: οι συγχρηματοδοτούμενες δράσεις πρέπει να έχουν συνοχή και να συμμορφώνονται με τους κανόνες της ΚΑΠ, ιδίως δε με εκείνους που αφορούν τις Κοινές Οργανώσεις Αγοράς (ΚΟΑ) και τις διεθνείς δεσμεύσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Κάθε εξαίρεση πρέπει να αιτιολογείται σύμφωνα με το άρθρο 37.3. του κανονισμού 1257/1999.

vi. Κοινή Πολιτική Αλιείας: οι συγχρηματοδοτούμενες από τα διαρθρωτικά Ταμεία δράσεις πρέπει να έχουν συνοχή και να είναι σύμφωνες με τους κανόνες που διέπουν την Κοινή Πολιτική Αλιείας.

Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή:

- 8.1. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να υποστηρίξει τους τελικούς δικαιούχους για να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
  - 8.2. Πραγματοποιεί ελέγχους κατά την διαδικασία ένταξης των έργων / ενεργειών στο πρόγραμμα (βλ. παρ. 5.2.2) και ελέγχους κατά την υλοποίηση και ολοκλήρωση των πράξεων (βλ. παρ. 5.5.1).
- 9.** Την τήρηση των υποχρεώσεων σχετικά με την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα.
- Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή:
- 9.1. Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης και την Επιτροπή ΕΚ για την εξειδίκευση και το συντονισμό των ενεργειών δημοσιότητας του Ε.Π.

9.2 Παρακολουθεί την ορθή τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων σχετικά με την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των έργων που υλοποιούνται.

10. Την εξασφάλιση των αναγκαίων πληροφοριών στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ όταν πρόκειται για την παροχή συνδρομής για μεγάλα έργα, κατ' εφαρμογή του άρθρου 26 του κανονισμού 1260/1999 καθώς και των οδηγιών της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.
11. Τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. με την επιφύλαξη του εσωτερικού της κανονισμού.
12. Σε συνεργασία με την Επιτροπή ΕΚ, την επεξεργασία και την πρόταση των δεικτών που θα χρησιμοποιηθούν για την κατανομή του αποθεματικού επίδοσης σύμφωνα με το άρθρο 44 κανονισμού 1260/1999.
13. Την οργάνωση της ετήσιας συνάντησης διαχείρισης με την Επιτροπή και την παρακολούθηση της υλοποίησης των αιτιολογημένων συστάσεων της (κανονισμός 1260/1999, άρθρο 34 παρ.2).

Ορισμένες από τις αρμοδιότητες της διαχειριστικής αρχής μπορούν να εκχωρηθούν με γραπτή συμφωνία σε άλλες διοικητικές υπηρεσίες. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη έναντι της Επιτροπής ΕΚ παραμένει στην διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος.

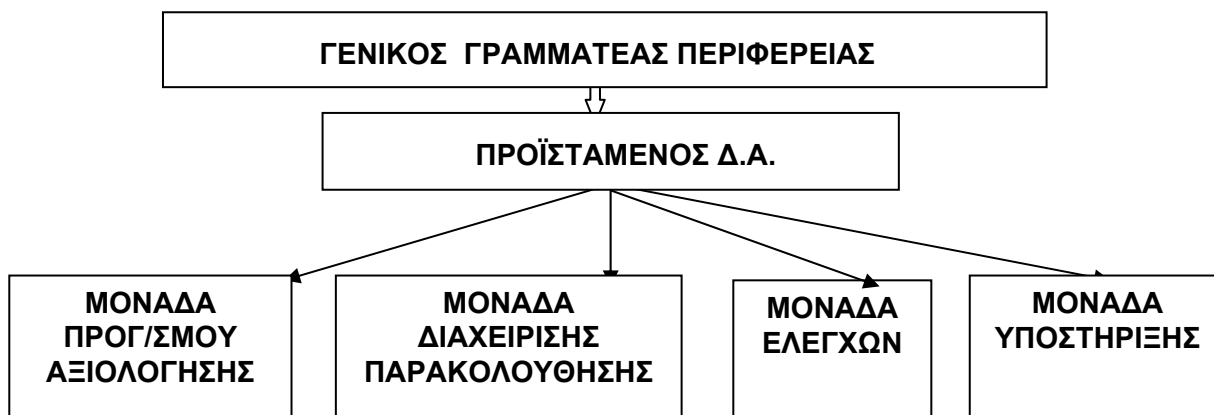
#### **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**

Η διαχειριστική αρχή του Επιχειρησιακού προγράμματος θα απασχολεί κατά προσέγγιση περίπου 25 άτομα συμπεριλαμβανομένων του επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού η πρόσληψη των οποίων γίνεται με τρεις τρόπους:

- α) με το υφιστάμενο προσωπικό της ΜΟΔ, που θα αξιοποιηθεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό, καθώς και με το προσωπικό της ΜΕΚ σε περιφερειακό επίπεδο και ειδικότερα με τους τεχνικούς συμβούλους.
- β) με απόσπαση προσωπικού που υπηρετεί στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα με διαδικασίες αξιολόγησης από επιτροπή, κατά πλειοψηφία, εξωτερικών εμπειρογνομόνων με την υποστήριξη της ΜΟΔ.
- γ) με νέες προσλήψεις προσωπικού, κατά κανόνα μέσω της ΜΟΔ, αλλά επίσης και με τις διαδικασίες μέσω του ΑΣΕΠ ή με προσωπικό προερχόμενο από τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

Το ενδεικτικό οργανόγραμμα της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. είναι :

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ Ε.Π.**



Με βάση αυτό το οργανόγραμμα, οι αρμοδιότητες της διαχειριστικής αρχής κατανέμονται στις τέσσερις μονάδες ως εξής:

**Μονάδα Α Προγραμματισμού Ε.Π. –Αξιολόγησης**

- Αποστολή τυποποιημένων αρχείων, Καν. 1260/99 άρθρο 34 1,α (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 1.5.)
- Σύνταξη προσαρμογή συμπληρώματος προγραμματισμού Καν. 1260/99 άρθρο 34 1β (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 2 και παρ 12)
- Ετήσιες εκθέσεις και τελική προγράμματος Καν. 1260/99 άρθρο 34 1γ και 34 2(Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 4 και παρ. 13)
- Ενδιάμεση αξιολόγηση Καν. 1260/99 άρθρο 34 1δ (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 5)
- Πληροφόρηση –δημοσιότητα προγράμματος Καν. 1260/99 άρθρο 34 1ζ (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 9.1)
- Υποστήριξη συνεδριάσεων επιτροπής παρακολούθησης (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ.11)

**Μονάδα Β Παρακολούθησης και Διαχείρισης**

- Συλλογή στοιχείων Καν. 1260/99 άρθρο 34 1 α (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 1.1. έως 1.4.)
- Εφαρμογή συμπληρώματος προγραμματισμού Καν. 1260/99 άρθρο 34 1β (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 3.1.)
- Τήρηση λογιστικής Καν. 1260/99 άρθρο 34 1 ε (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 6)

- Διασφάλιση κανονικότητας Καν. 1260/99 άρθρο 34 1 στ (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 8.1)
- Παρακολούθηση για την ορθή τήρηση κανόνων δημοσιότητας Καν. 1260/99 άρθρο 34 ζ (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 9.2.)
- Παροχή πληροφοριών (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 10)

#### **Μονάδα Γ Ελέγχου**

- Έλεγχος προκαταρκτικός Καν. 1260/99 άρθρο 34 1στ (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 1.3.)
- Έλεγχος κατά την υλοποίηση και κατά την ολοκλήρωση των πράξεων Καν. 1260/99 άρθρο 34 1στ (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ. 3.2. και 8.2. )
- Εσωτερικός έλεγχος λειτουργιών Ειδικής Υπηρεσίας
- Λαμβάνει τα μέτρα διορθώσεων Καν. 1260/99 άρθρο 34 1στ (Διατάξεις εφαρμογής 5.2.1. παρ.7)

#### **Μονάδα Δ Οργάνωσης – Υποστήριξης**

- Κατάρτιση και εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης
- Οργάνωση και λειτουργία γραφείου πληροφοριών
- Υποστήριξη λειτουργίας ΟΠΣ
- Οργάνωση βιβλιοθήκης
- Υποστήριξη λειτουργιών Ειδικής Υπηρεσίας

**Η διάρθρωση αυτή μπορεί να τροποποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες για την καλλίτερη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.**

#### **5.2.2. Έγκριση πράξεων (έργων/ενεργειών)**

Η διαδικασία έγκρισης των πράξεων είναι το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την επιλογή και ένταξη των πράξεων, προκειμένου να εγκριθεί η χρηματοδότησή τους στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος του ΚΠΣ 2000-2006.

Η πρόταση, η επιλογή και έγκριση χρηματοδότησης των πράξεων καθορίζονται με διαφανείς και αντικειμενικές διαδικασίες.

Η διαχειριστική αρχή πληροφορεί τους δυνητικούς δημόσιους και ιδιωτικούς τελικούς δικαιούχους για τις δυνατότητες συγχρηματοδότησης σε κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα.

Η διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος έχει την ευθύνη για την επιλογή ή την απόρριψη ένταξης μιας πράξης στη βάση των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων επιλογής όπως καθορίζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Σε περίπτωση μέτρων στο πλαίσιο των οποίων περισσότερα έργα και περισσότεροι τελικοί δικαιούχοι μπορούν να τύχουν συνδρομής, η κατευθυντήρια γραμμή είναι ότι οι προτάσεις έργων υποβάλλονται, αξιολογούνται και εγκρίνονται σύμφωνα με την ανοικτή διαδικασία που περιγράφεται στις ακόλουθες παραγράφους.

Επίσης, πρόθεση είναι να επεκταθεί προοδευτικά η πρακτική της ιεράρχησης των προτάσεων προκειμένου να επιλέγονται οι καλύτερες προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ. Η διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΚΠΣ υιοθετεί, εντός του 2001, οδηγίες για την εφαρμογή της πρακτικής αυτής από τις διαχειριστικές αρχές των ΕΠ.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω, το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον δημοκρατικό προγραμματισμό λαμβάνεται υπόψη.

Σε κάθε περίπτωση έργα που δεν έχουν αξιολογηθεί από τη διαχειριστική αρχή ή δεν έχουν αποτελέσει αντικείμενο θετικής αξιολόγησης δεν εντάσσονται στο πλαίσιο του Ε.Π. και κατά συνέπεια δεν χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΚΠΣ.

#### **Η διαδικασία έγκρισης έργου / ενέργειας περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:**

- Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος ή ενημέρωση (για κατάθεση της πρότασης) σε δυνητικούς τελικούς δικαιούχους για την υποβολή των προτάσεων τους σε τυποποιημένα έντυπα (παρουσίαση των σχετικών προτάσεων υπό τη μορφή Τεχνικών Δελτίων έργων).
- Αξιολόγηση των προτάσεων με βάση τα καθορισθέντα κριτήρια επιλογής και πρόταση ένταξης έργου/ενέργειας στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Έκδοση απόφασης ένταξης έργου/ενέργειας στο πρόγραμμα και δέσμευσης των αναγκαίων πιστώσεων καθώς και ενημέρωση του τελικού δικαιούχου σχετικά με τη ληφθείσα απόφαση και τους όρους χρηματοδότησης.

#### **A. Αντικείμενο των αιτήσεων χρηματοδοτικής συνδρομής**

Οι αιτήσεις μπορούν να αφορούν είτε τις μελέτες προετοιμασίας (ή άλλη τεχνική υποστήριξη), είτε την υλοποίηση του έργου/ενέργειας.

##### **1) Αιτήσεις για τις προπαρασκευαστικές μελέτες -υπηρεσίες**

Οι αιτήσεις αυτές αφορούν τόσο την πραγματοποίηση προπαρασκευαστικών μελετών όσο και την παροχή υπηρεσιών εξωτερικών εμπειρογνομόνων για την προετοιμασία του έργου/ενέργειας.

Η αίτηση παροχής χρηματοδοτικής συνδρομής για τις προπαρασκευαστικές μελέτες-υπηρεσίες αξιολογείται βάσει:

- της συμβατότητας του επιδιωκόμενου από τη μελέτη έργου με το σχετικό Ε.Π.
- της συμβατότητας με τις τεθείσες ιεραρχήσεις.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη διαχειριστική αρχή που είναι υπεύθυνη για το σχετικό Ε.Π. Η διαδικασία για την έγκριση της χρηματοδοτικής συνδρομής μελετών - υπηρεσιών είναι η ίδια με τη διαδικασία έγκρισης των έργων.

Η απόφαση χρηματοδότησης για τις προπαρασκευαστικές μελέτες-υπηρεσίες δεν αποτελεί θετικό προηγούμενο για ένταξη του έργου (στο οποίο θα οδηγήσει η μελέτη) στο σχετικό ΕΠ. Αυτό δηλώνεται ρητά στην κοινοποίηση προς τον τελικό δικαιούχο.

#### ii) Αιτήσεις ένταξης έργου

Βάσει των μέτρων του συμπληρώματος προγραμματισμού, η διαχειριστική αρχή κάθε Ε.Π. καλεί τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους για εκδήλωση ενδιαφέροντος και κατάθεση αιτήσεων. Ανάλογα με τη φύση των έργων / ενεργειών και τη νομική προσωπικότητα των τελικών δικαιούχων (ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ), αυτή η πρόσκληση θα γίνεται είτε με εγκύκλιο προς όλους τους δημόσιους φορείς είτε / και με δημοσίευση στον τύπο.

Κάθε αίτηση ένταξης έργου / ενέργειας περιλαμβάνει σχέδιο υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ή επιχειρηματικό σχέδιο (όπου απαιτείται) και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με αναφορά στις κρίσιμες δραστηριότητες του έργου.

Για όλες τις πράξεις χρησιμοποιούνται τυποποιημένα τεχνικά δελτία από τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους.

#### B. Αξιολόγηση προτάσεων –Επιλογή έργων / ενεργειών

##### 1 Εξέταση των προτάσεων από τη διαχειριστική αρχή του Ε.Π.

Η διαχειριστική αρχή του Ε.Π. εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τις παρακάτω ενδεικτικές κατηγορίες κριτηρίων. Τα κριτήρια επιλογής εξειδικεύονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης κάθε Ε.Π.

α. Επιλεξιμότητα έργου / ενέργειας, στο πλαίσιο του μέτρου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού (κανονισμός 1260/1999, άρθρο 18 παρ.3β).

β. Σκοπιμότητα έργου / ενέργειας (οικονομική βιωσιμότητα και κοινωνικό όφελος).

Εάν το έργο δημιουργεί έσοδα, η αξιολόγηση πρέπει επιπροσθέτως να οδηγεί σε μια σύσταση για το ποσοστό της δημόσιας συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 29 του κανονισμού 1260/1999 και στη βάση ανάλυσης κόστους-οφέλους. Όπου απαιτείται υποβάλλεται και μελέτη κόστους-οφέλους.

γ. Πληρότητα έργου / ενέργειας, δηλ. εάν εκπληρώνονται οι στόχοι του μέτρου με αυτοτελή τρόπο ή εάν αποτελεί μέρος ενός ήδη ενταγμένου έργου και εάν το έργο έχει προοπτικές σωστής λειτουργίας.

δ. Ωριμότητα έργου. Αξιολόγηση της ωριμότητας με βάση την κατηγορία του έργου και τα στοιχεία του τεχνικού δελτίου του έργου. Επιπλέον διενεργείται έλεγχος των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων . Ελέγχεται επίσης η ύπαρξη και η ποιότητα των απαιτούμενων μελετών και αξιολογούνται οι δομές για την υλοποίηση του έργου / ενέργειας.

ε. Συνέπεια του έργου με τις εκάστοτε εθνικές και κοινοτικές πολιτικές (π.χ. πολιτική απασχόλησης, προώθηση της ισότητας των ευκαιριών).

Στις περιπτώσεις συγκριτικής αξιολόγησης, η μεθοδολογία αξιολόγησης δημοσιοποιείται προ της υποβολής των προτάσεων. Η αξιολόγηση της οικονομικής βιωσιμότητας και του κοινωνικού οφέλους γίνονται με απλές και τυποποιημένες μεθόδους εκτίμησης.

Ο έλεγχος της επιλεξιμότητας και της συμβατότητας ασκείται από τη διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος.

Η διαχειριστική αρχή του Ε.Π. συγκροτείται με την κατάλληλη οργάνωση (με διακριτή υπηρεσία) για την αξιολόγηση των προτάσεων (έργων / ενεργειών). Στα ειδικά θέματα κατά την αξιολόγηση, η διαχειριστική αρχή μπορεί να υποστηριχθεί και με υπηρεσίες εξωτερικών εμπειρογνομόνων.

Εάν το προτεινόμενο έργο / ενέργεια κρίνεται ανεπαρκές για ένταξη, η διαχειριστική αρχή ενημερώνει τον τελικό δικαιούχο για την απόρριψη, με σχετική αιτιολόγηση. Όπου κρίνεται αναγκαίο προσκαλεί τον τελικό δικαιούχο να επανυποβάλει διορθωμένη την αίτηση ένταξης του έργου / ενέργειας.

2. Διαδικασία συντονισμού για την ένταξη του έργου / ενέργειας

Μετά την αξιολόγηση από την διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος, οι πράξεις υποβάλλονται σε μια διαδικασία συντονισμού για την ένταξή τους, που λειτουργεί στο πλαίσιο της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας λαμβάνεται υπόψη η γνώμη του εκπροσώπου της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ, του εκπροσώπου του Υπουργείου που έχει την ευθύνη για το σχετικό διαρθρωτικό Ταμείο καθώς και του/των εκπροσώπου/ων του καθ' ύλην αρμόδιου/ων για την άσκηση των πολιτικών Υπουργείου/ων.

Αυτή η διαδικασία συντονισμού αποσκοπεί κυρίως στην εξασφάλιση της συμβατότητας των έργων /ενεργειών με τη στρατηγική και τις προτεραιότητες του ΚΠΣ και στην επιβεβαίωση ή προσαρμογή του χρηματοδοτικού σχήματος. Ιδιαίτερη προσοχή αποδίδεται ώστε αυτή η διαδικασία να ολοκληρώνεται σε σύντομο χρόνο. Αυτή η διαδικασία συντονισμού μπορεί να πραγματοποιείται π.χ. με ηλεκτρονικό τρόπο ή με σύσκεψη που θα συγκαλεί η διαχειριστική αρχή του Ε.Π.

3. Απόφαση ένταξης-χρηματοδότησης έργου / ενέργειας

Κατά κανόνα εντός 3 μηνών από την υποβολή της αίτησης, η διαχειριστική αρχή αποφασίζει την ένταξη του έργου / ενέργειας στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και εκδίδει τη σχετική απόφαση ένταξης. Η απόφαση ένταξης κοινοποιείται αμέσως στον τελικό δικαιούχο και υποβάλλεται στις αρμόδιες υπηρεσίες για την ανάληψη των απαραίτητων οικονομικών δεσμεύσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό. Στην ίδια απόφαση αναφέρονται, μεταξύ άλλων, οι υποχρεώσεις του τελικού δικαιούχου (υποχρεώσεις υποβολής στοιχείων και εκθέσεων για τα οικονομικά και φυσικά ορόσημα καθώς και υποχρεώσεις οικονομικού ελέγχου).

Όπου είναι αναγκαίο (π.χ. κρατικές ενισχύσεις) ο τελικός δικαιούχος ενημερώνει τις ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκείνον που υλοποιεί το έργο για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει (ως τελικός αποδέκτης) με τα κατάλληλα μέσα (π.χ. με τη μορφή μιας επιστολής έγκρισης της ενίσχυσης).

Στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής των έργων / ενεργειών, όλες οι αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες.

4. Ένταξη έργων / ενεργειών κατά τη διάρκεια της υλοποίησης / εκτέλεσής τους

Έργα / ενέργειες που κατά τη χρονική στιγμή της αίτησης ένταξης βρίσκονται ήδη σε φάση υλοποίησης / εκτέλεσης αξιολογούνται σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία.. Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την απόφαση ένταξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα είναι επιλέξιμες με την επιφύλαξη του άρθρου 30 παρ.2 και του άρθρου 52 παρ.4 του κανονισμού 1260/1999.

Η παραπάνω ρύθμιση αφορά έργα που η εκτέλεσή τους έχει αρχίσει πριν από την λειτουργία των διαχειριστικών αρχών - και κατ'εξαιρέση ορισμένων άλλων έργων - κι έχει εφαρμογή εντός του ορίου του 10% του συνολικού προϋπολογισμού του ΚΠΣ. Πέραν αυτού του ορίου, απαιτείται διαδικασία διαβούλευσης των Εθνικών Αρχών με την Επιτροπή ΕΚ.

5. Εισαγωγή των στοιχείων στο ΟΠΣ – Τήρηση των φακέλων

Η διαχειριστική αρχή είναι υπεύθυνη για την εισαγωγή των σχετικών στοιχείων του έργου/ενέργειας στο ΟΠΣ, με την ένταξή του στο Ε.Π.

Είναι επίσης υπεύθυνη για την τήρηση των στοιχείων καθ'όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου καθώς και για την τήρηση και επικαιροποίηση των στοιχείων του ΟΠΣ τουλάχιστον για την περίοδο που προβλέπεται από το άρθρο 38 παρ. 6 του κανονισμού 1260/1999.

6. Τροποποίηση έργου/ενέργειας

Οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων του έργου και των υποέργων του (που καθορίζονται στις αντίστοιχες συμβάσεις) όπως εγκρίθηκε από την διαχειριστική αρχή του Ε.Π. γίνεται με βάση διαδικασία που θα καθορίσει η διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ. Οι τροποποιήσεις δεν μπορούν να οδηγούν σε σημαντικές τροποποιήσεις του αντικειμένου του έργου/ενέργειας κατά την έννοια του άρθρου 30 παρ.4 του κανονισμού 1260/1999.

Ειδικά οι δαπάνες που οφείλονται σε υπερβάσεις προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος δεν είναι επιλέξιμες για εθνική και κοινοτική χρηματοδότηση.

Οι δαπάνες αυτές καθίστανται επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση μιας δεύτερης θετικής έγκρισης χρηματοδότησης, για τη λήψη της οποίας επαναλαμβάνεται η διαδικασία της αρχικής έγκρισης (αξιολογώντας και τη συμβατότητα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία).

Ο προϋπολογισμός του έργου χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που εγκρίθηκε από την διαχειριστική αρχή του Ε.Π. και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για άλλους σκοπούς.

7. Επιλεξιμότητα δαπανών για την κτήση γης

Οι δαπάνες για την κτήση των απαραίτητων εδαφικών εκτάσεων σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες και προδιαγραφές για την εκτέλεση των έργων είναι κατά κανόνα επιλέξιμες μέχρι του ύψους 10% του προϋπολογισμού

του έργου σύμφωνα με τον κανόνα υπ' αριθ.5 επιλεξιμότητας του κανονισμού 1685/2000 (ΕΕ L 193 της 29.7.2000, σ.39). Στις περιπτώσεις των μεγάλων έργων ή των έργων που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος, η Επιτροπή ΕΚ μπορεί να εγκρίνει ένα υψηλότερο ποσοστό σύμφωνα με το ίδιο δελτίο, αφού πρώτα εξετάσει την ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης.

8. Πρόσβαση στα έγγραφα

Με την επιφύλαξη των ισχυουσών εθνικών διατάξεων για την πρόσβαση στα έγγραφα, ειδική βαρύτητα αποδίδεται στη διαφάνεια. Τα έγγραφα που αφορούν τη διαδικασία και τα αποτελέσματα της επιλογής των έργων/ενεργειών τίθενται στη διάθεση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης κάθε Ε.Π. Επιπλέον όλα τα έγγραφα που αφορούν το έργο/ενέργεια καταχωρούνται στο ΟΠΣ.

**5.2.3. Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Α.Ε.**

Η εφαρμογή και η οργάνωση της διαχείρισης του ΚΠΣ υποστηρίζεται από την Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης (ΜΟΔ ΑΕ). Η υποστήριξη που παρέχει η ΜΟΔ ΑΕ συνίσταται ιδίως σε :

- i) Επεξεργασία συστημάτων και εργαλείων για την οργάνωση της διαχείρισης.
- ii) Μεταφορά τεχνογνωσίας με τη συνεχή κατάρτιση των στελεχών των εμπλεκόμενων αρχών και υπηρεσιών στο ΚΠΣ και στα Ε.Π. και λοιπών διοικητικών υπηρεσιών καθώς και την οργάνωση ανταλλαγής εμπειριών.
- iii) Υποστήριξη των τελικών δικαιούχων κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, μετά από πρόταση της διαχειριστικής αρχής.
- iv) Υποστήριξη της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας και οργάνωσης των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
- v) Πρόταση ανάλογα με τις ανάγκες κάθε διαχειριστικής αρχής συγκεκριμένης δομής οργάνωσης (οργανόγραμμα, αριθμό και περιγραφή απαιτούμενων θέσεων εργασίας και προσόντων).
- vi) Προκήρυξη θέσεων υποψηφίων για λογαριασμό των ενδιαφερομένων αρμοδίων υπηρεσιών.
- vii) Υποστήριξη της συνολικής οργάνωσης των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων και συγκεκριμένα στην αξιολόγηση και πρόταση του κατάλληλου προσωπικού και τη συνόδευσή του στην υπηρεσία υποδοχής.

**Εφόσον δε δεν προβλέπονται στο ΕΠ "Οι δομές διαχείρισης για την αγροτική ανάπτυξη καθορίζονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού"**

**5.3. Παρακολούθηση**

Για την παρακολούθηση του επιχειρησιακού προγράμματος συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης βάσει του άρθρου 35 του κανονισμού 1260/99.

### **5.3.1. Επιτροπή Παρακολούθησης Επιχειρησιακού Προγράμματος**

Η παρακολούθηση του Ε.Π. είναι ευθύνη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. η οποία συστήνεται εντός τριών μηνών από την απόφαση της Επιτροπής ΕΚ για την έγκριση του Ε.Π. Η Επιτροπή Παρακολούθησης λειτουργεί στο πλαίσιο της ελληνικής έννομης τάξης.

#### **ΣΥΝΘΕΣΗ**

Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. είναι ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας.

Ως μέλη στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. συμμετέχουν:

- Ο εκπρόσωπος της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.
- Ο εκπρόσωπος του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας
- Ο εκπρόσωπος της αρχής πληρωμής
- Ο εκπρόσωπος της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΚΠΣ (ΥΠΟΙΚ)
- Εκπρόσωποι αρμοδίων Υπουργείων.
- Εκπρόσωποι κρατικών αρχών για οριζόντια θέματα (απασχόληση, περιβάλλον, ισότητα).
- Εκπρόσωποι των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της Περιφέρειας
- Εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων [για τα ΠΕΠ ορίζεται εκπρόσωπος της αντίστοιχης περιφέρειας] .
- Εκπρόσωποι των Οικονομικών και Κοινωνικών Εταίρων καθ' υπόδειξη της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.
- Εκπρόσωποι της Επιτροπής ΕΚ και της ΕΤΕπ με συμβουλευτική ιδιότητα.
- Εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικών μη κυβερνητικών οργανώσεων (για κάθε Ε.Π. όποιος κρίνεται κατάλληλος).

Επίσης κατά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορούν να προσκληθούν εμπειρογνώμονες σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, επιστημονικά και λοιπά θέματα.

Στη σύνθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης διασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η ισόρροπη συμμετοχή ανδρών και γυναικών.

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Θεσπίζει τον εσωτερικό της κανονισμό σε συμφωνία με τη διαχειριστική αρχή του ΕΠ και τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.
2. Σύμφωνα με το άρθρο 15 του κανονισμού 1260/99, επιβεβαιώνει ή προσαρμόζει το συμπλήρωμα προγραμματισμού, συμπεριλαμβανομένων των

φυσικών και δημοσιονομικών δεικτών που θα χρησιμοποιηθούν στην παρακολούθηση του. Επίσης εγκρίνει κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση του συμπληρώματος προγραμματισμού.

3. Εξετάζει και εγκρίνει εντός έξι μηνών μετά από την έγκριση του προγράμματος τα κριτήρια επιλογής των πράξεων που χρηματοδοτούνται βάσει εκάστου μέτρου.
4. Αξιολογεί τακτικά τις εξελίξεις καθώς και την πρόοδο που σημειώνεται όσον αφορά την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του προγράμματος.
5. Εξετάζει τα αποτελέσματα της εφαρμογής, ιδίως την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί για τα διάφορα μέτρα, καθώς και την ενδιάμεση αξιολόγηση που προβλέπεται στο άρθρο 42 του κανονισμού 1260/1999.
6. Εξετάζει και εγκρίνει την ετήσια και την τελική έκθεση εκτέλεσης πριν αυτές αποσταλούν στην Επιτροπή ΕΚ.
7. Εξετάζει και εγκρίνει οποιαδήποτε πρόταση τροποποίησης του περιεχομένου της απόφασης της Επιτροπής ΕΚ σχετικά με τη συμμετοχή των Ταμείων με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΚΠΣ και της Επιτροπής ΕΚ.
8. Προτείνει στη διαχειριστική αρχή οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος, που μπορεί να συντελέσει στην επίτευξη των στόχων του Ε.Π. ή να βελτιώσει τη διαχείριση της παρέμβασης, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής διαχείρισης. Κάθε προσαρμογή του προγράμματος, πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 3 του κανονισμού 1260/1999.

Στην Επιτροπή Παρακολούθησης παρέχεται γραμματειακή υποστήριξη από τη διαχειριστική αρχή του Ε.Π.

Προκειμένου να ανταποκρίνεται στα καθήκοντά της η Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π., έχει δικαίωμα πληροφόρησης για όλες τις παρεμβάσεις του σχετικού Ε.Π. Ειδικότερα η Επιτροπή Παρακολούθησης, κατόπιν αιτήματός της, έχει δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα έγγραφα που αφορούν την επιλογή των έργων/ενεργειών και την εφαρμογή τους, τηρουμένων των εθνικών διατάξεων που αφορούν θέματα εμπιστευτικότητας (π.χ. κρατικές ενισχύσεις).

## **5.4. Χρηματοδότηση**

### **5.4.1. Αρχή Πληρωμής**

Για την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια των χρηματοδοτικών ροών δημιουργείται μία ειδική υπηρεσία πληρωμών στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, σε επίπεδο Κ.Π.Σ. για όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα του ΚΠΣ και όλα τα διαρθρωτικά Ταμεία. Η ίδια υπηρεσία έχει τα ανάλογα καθήκοντα και αρμοδιότητες για το Ταμείο Συνοχής.

Η αρχή πληρωμής σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 32 του κανονισμού 1260/1999 και την εθνική νομοθεσία:

1. Είναι υπεύθυνη για την επεξεργασία και την υποβολή των αιτήσεων πληρωμών στην Επιτροπή ΕΚ (η υποβολή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ) ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα και ανά διαρθρωτικό Ταμείο σύμφωνα με το 32 παρ. 3

- . κανονισμού 1260/1999 καθώς και για την αποδοχή των πιστώσεων της Επιτροπής ΕΚ .
2. Διασφαλίζει την απόδοση της κοινοτικής και εθνικής συμμετοχής στους τελικούς δικαιούχους (στις περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων και στους τελικούς αποδέκτες) μέσω του ΠΔΕ το συντομότερο δυνατόν και χωρίς καμία κράτηση.
  3. Υποβάλλει την πιστοποιημένη δήλωση στην Επιτροπή (η υποβολή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ) ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα και ανά διαρθρωτικό Ταμείο σύμφωνα με το 32 παρ. 4 του . κανονισμού 1260/1999.
  4. Υποβάλλει τις προβλέψεις για μελλοντικές αιτήσεις πληρωμών στην Επιτροπή ΕΚ. σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.7 του κανονισμού 1260/1999.
  5. Καθορίζει σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ τους κανόνες λειτουργίας του ΟΠΣ για την επεξεργασία των πληροφοριών που χρησιμοποιεί (ελέγχει, πιστοποιεί, εγκρίνει) η αρχή πληρωμής, κατά την άσκηση των καθηκόντων της. Μεριμνά για την ορθή λειτουργία των λογιστικών συστημάτων στο επίπεδο των διαχειριστικών αρχών κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΚΠΣ. Κάθε διαχειριστική αρχή Ε.Π. ορίζει έναν υπεύθυνο, που θα διαχειρίζεται τις πληροφορίες αυτές και θα συνομιλεί με την αρχή πληρωμής. Η αρχή πληρωμής υποστηρίζεται από το «Γραφείο Υποστήριξης» (help desk).
  6. Διενεργεί τον εξωτερικό έλεγχο στις διαχειριστικές αρχές και στους τελικούς δικαιούχους που προβλέπεται στην παρ. 5.5. 2. (έλεγχος δευτέρου επιπέδου).
  7. Προβαίνει σε αναστολή των πληρωμών σε περίπτωση βάσιμης υπόνοιας παρατυπίας, ενημερώνοντας ταυτόχρονα το τρίτο επίπεδο ελέγχου (την Ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών), την αρμόδια διαχειριστική αρχή, το ΟΠΣ, τον τελικό δικαιούχο και τον τελικό αποδέκτη.  
Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών πληρωμών αφού ακούσει τα ενδιαφερόμενα μέρη. Οι αποφάσεις της αρχής πληρωμής, που θα πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να συμφωνούν με την αρχή της αναλογικότητας, μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο διοικητικών ή/και δικαστικών προσφυγών
  8. Είναι υπεύθυνη για την εποπτεία και το συντονισμό των χρηματοδοτικών ροών και την διαχείριση των λογαριασμών που κατατίθενται οι πιστώσεις των διαρθρωτικών Ταμείων.

#### **5.4.2 Χρηματοδοτικές ροές**

##### **1. Ροές χρηματοδοτήσεων**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η πλήρης διαφάνεια των χρηματοδοτικών ροών του ΚΠΣ, με την έννοια ότι η παροχή της εθνικής και της κοινοτικής συνδρομής στον τελικό δικαιούχο θα πρέπει να παρακολουθείται στο πλαίσιο κάθε Ε.Π., η χρηματοδοτική διαδρομή θα είναι η ακόλουθη:

- i) Η αρχή πληρωμής είναι ο αποκλειστικός διαχειριστής των συγκεκριμένων λογαριασμών που θα διατηρεί το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζα της

Ελλάδας: τέσσερις λογαριασμούς για το ΚΠΣ και τις κοινοτικές πρωτοβουλίες (ένας λογαριασμός για κάθε διαρθρωτικό ταμείο: ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΕΓΤΠΕ, ΧΜΠΑ) και έναν λογαριασμό για το Ταμείο Συνοχής.

Κάθε λογαριασμός υποδιαιρείται σε υπο-λογαριασμούς ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα.

Οι κοινοτικές πιστώσεις κατατίθενται απ'ευθείας από τις υπηρεσίες της Επιτροπής ΕΚ στους λογαριασμούς, ανά διαρθρωτικό Ταμείο και ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα. Οι διαχειριστικές αρχές ενημερώνονται σχετικά.

- ii) Με εντολή της αρχής πληρωμής, οι κοινοτικές πιστώσεις εγγράφονται στο τμήμα εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού - Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Στο τμήμα δαπανών εγγράφονται οι προβλέψεις μεταφοράς πιστώσεων (κοινοτικών και δημόσιων εθνικών) προς τους τελικούς δικαιούχους. Σε περίπτωση ιδιωτικής συμμετοχής αυτή εμφανίζεται στα αντίστοιχα υποσυστήματα του ΟΠΣ για το ΚΠΣ, τις κοινοτικές πρωτοβουλίες και το Ταμείο Συνοχής.

Οι προκαταβολές των κοινοτικών πόρων με την αντίστοιχη εθνική συμμετοχή χρησιμοποιούνται προκειμένου να γίνει η χρηματοδότηση των τελικών δικαιούχων.

Στον κρατικό προϋπολογισμό υπάρχουν στοιχεία με τα οποία καθορίζεται σαφώς η παρέμβαση, ο τελικός δικαιούχος και το ύψος της οικονομικής συνδρομής, όπως:

- Η επωνυμία του τελικού δικαιούχου,
- Ο τίτλος του έργου/ενέργειας
- Ο εγκριθείς από τη διαχειριστική αρχή προϋπολογισμός κατά την ένταξη του έργου/ενέργειας στο επιχειρησιακό πρόγραμμα
- Η ετήσια κατανομή του παραπάνω προϋπολογισμού
- Το επιχειρησιακό πρόγραμμα στο οποίο έχει ενταχθεί το έργο/ενέργεια.

- iii) Η αρχή πληρωμής μεριμνά για την απόδοση των ετήσιων πιστώσεων (κοινοτικών και δημόσιων εθνικών) στους τελικούς δικαιούχους. Η απόδοση των πιστώσεων αυτών γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία εκτέλεσης του κρατικού προϋπολογισμού – Π.Δ.Ε. και τους ρυθμούς υλοποίησης των έργων όπως πιστοποιούνται από τη διαχειριστική αρχή.

Η απόδοση στους τελικούς δικαιούχους γίνεται χωρίς καμία μείωση ή κράτηση ή μεταγενέστερη ειδική επιβάρυνση που επιφέρει μείωση των ποσών αυτών (άρθρο 32 παρ. 1 του κανονισμού 1260/1999).

## **2. Ροή χρηματοδοτικών πληροφοριών**

- i) Η απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης κοινοποιείται στον τελικό δικαιούχο. Ο τελικός δικαιούχος πρέπει να υποβάλει στη διαχειριστική αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές μέσω ενός μηνιαίου δελτίου καθώς και την εξέλιξη του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου μέσω ενός τριμηνιαίου δελτίου παρακολούθησης.

Οι πληροφορίες αυτές μετά την έγκριση και επιβεβαίωσή τους από τη Διαχειριστική Αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος καταχωρούνται στο ΟΠΣ.

Η αρχή πληρωμής κάνει χρήση αυτών των πληροφοριών μέσω του ΟΠΣ και διασταυρώνει τα στοιχεία που βεβαιώνει η διαχειριστική αρχή με τις πληρωμές του ΠΔΕ, έτσι όπως αυτές προκύπτουν από κατάλληλα τραπεζικά στοιχεία.

- ii) Η αρχή πληρωμής υποβάλλει τις αιτήσεις στην Επιτροπή ΕΚ αφού:
- ελέγξει την ακρίβεια των παραπάνω πληροφοριών και ιδίως σε ότι αφορά τις πληρωμές που έχουν γίνει από τους τελικούς δικαιούχους
  - επαληθεύσει πιθανά ερωτήματα που εκκρεμούν, μετά τους σχετικούς ελέγχους,
  - ελέγξει εάν το συμπλήρωμα προγραμματισμού και οι σχετικές ετήσιες εκθέσεις της διαχειριστικής αρχής έχουν υποβληθεί στην Επιτροπή ΕΚ .
- iii) Το ΟΠΣ πραγματοποιεί ελέγχους για τις πληρωμές των σχετικών ποσών και για τα παραστατικά των δαπανών που παρέχονται από τη διαχειριστική αρχή προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών (κυρίως η ακρίβεια των καταχωρούμενων πληροφοριών και των πραγματοποιηθεισών πληρωμών καθώς και η τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας).
- Η αρχή πληρωμής διαθέτει στο ΟΠΣ αναλυτικά δεδομένα των δαπανών που δηλώνονται από τους τελικούς δικαιούχους.
- Το ΟΠΣ τροφοδοτείται με στοιχεία που αφορούν τις δαπάνες που πραγματοποιούνται μέσω των λογαριασμών που διατηρούνται σε άλλους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς.
- iv) Εκπονείται μια πρώτη ανεξάρτητη αξιολόγηση των χρηματοδοτικών ροών για την περίοδο 2000-2006 μέχρι το τέλος του 2001 σύμφωνα με τα άρθρα 31 & 32 του . κανονισμού 1260/1999).

## **5.5. Έλεγχοι**

Σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ.1 του κανονισμού 1260/99, το κράτος μέλος έχει την κύρια ευθύνη για την άσκηση του οικονομικού ελέγχου του ΚΠΣ.

Ενεργεί σε στενή συνεργασία με την Επιτροπή ΕΚ , κατά τρόπον ώστε να διασφαλίσει ότι οι κοινοτικοί πόροι χρησιμοποιούνται σωστά και αποτελεσματικά, βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Σύμφωνα με το άρθρο 34 του ιδίου κανονισμού, η διαχειριστική αρχή του Ε.Π. είναι η κατά πρώτο λόγο υπεύθυνη αρχή για το σύννομο των συγχρηματοδοτούμενων έργων/ ενεργειών και της εφαρμογής του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

Είναι επίσης υπεύθυνη για τις αιτιάσεις και τις απαντήσεις, οι οποίες δίδονται σε παρατηρήσεις και σε αιτήσεις λήψεως διορθωτικών μέτρων της Επιτροπής ΕΚ βάσει του άρθρου 38 παρ. 4, εδ.α΄ του κανονισμού 1260/99 ή στις συστάσεις αναπροσαρμογής, οι οποίες διατυπώνονται βάσει του άρθρου 34 παρ. 2 του ιδίου κανονισμού.

Για την αποτελεσματική άσκηση των ελέγχων η Ελλάδα διαθέτει ένα σύστημα ελέγχου των διαρθρωτικών Ταμείων που οργανώνεται σε τρία επίπεδα:

- Ο έλεγχος του πρώτου επιπέδου είναι εσωτερικής φύσεως και ασκείται από τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων.  
Περιλαμβάνει τον έλεγχο όλων των έργων στη φυσική, χρηματοοικονομική και λογιστική τους διάσταση, τόσο στον τόπο υλοποίησης τους, όσο και στην έδρα των φορέων που έχουν στην κατοχή τους πρωτότυπους τεχνικούς φακέλους και τα παραστατικά δαπανών.
- Ο έλεγχος του δεύτερου επιπέδου συνίσταται σε εξωτερικό διαχειριστικό έλεγχο.  
Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει την ανάλυση και την αξιολόγηση του συστήματος ελέγχων του πρώτου επιπέδου και υπεισέρχεται, όπου είναι απαραίτητο, στις ειλημμένες από τα διαχειριστικά όργανα αποφάσεις, καθώς και στον έλεγχο των τελικών δικαιούχων.  
Ο έλεγχος αυτού του επιπέδου ασκείται από την αρχή πληρωμής του ΚΠΣ. Η αρχή πληρωμής μπορεί να χρησιμοποιήσει προς τούτο υφιστάμενες εθνικές διοικητικές αρχές.
- Ο έλεγχος του τρίτου επιπέδου αφορά το συνολικό συντονισμό των συστημάτων ελέγχου καθώς και εξειδικευμένες επιθεωρήσεις και ασκείται από ειδική υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών/Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Διενεργεί ελέγχους επί των διαχειριστικών αρχών, της αρχής πληρωμής και των τελικών δικαιούχων προκειμένου να διασφαλίσει τη χρηστή και αποτελεσματική δημοσιονομική διαχείριση. Επίσης διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους σε έργα/ενέργειες σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του κανονισμού 2064/97 ή του εν ισχύ κανονισμού κατά τη στιγμή πραγματοποίησης των ελέγχων.

Κατά τη διενέργεια εξειδικευμένων ελέγχων σε όλα τα επίπεδα μπορούν να χρησιμοποιηθούν υπηρεσίες εξωτερικών ελεγκτών ή ιδιωτικών ελεγκτικών εταιρειών.

Η Επιτροπή ΕΚ, στο πλαίσιο της άσκησης της αρμοδιότητάς της ως θεματοφύλακα για την ορθή εκτέλεση του γενικού προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διασφαλίζει την ύπαρξη και την καλή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, ώστε οι κοινοτικοί πόροι να χρησιμοποιούνται με τρόπο κανονικό και αποτελεσματικό. Προς τούτο, με την επιφύλαξη των ελέγχων από τις εθνικές ελεγκτικές αρχές και τα πορίσματά τους, υπάλληλοι ή εκπρόσωποι της Επιτροπής ΕΚ μπορούν να διεξάγουν επιτόπιους ελέγχους, και ιδίως δειγματοληπτικούς, για όλες τις πράξεις οι οποίες χρηματοδοτούνται από τα ταμεία, καθώς και των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, με προειδοποίηση τουλάχιστον μίας εργάσιμης ημέρας. Η Επιτροπή ΕΚ πληροφορεί για αυτό τη διαχειριστική αρχή κατά τρόπον ώστε να έχει κάθε δυνατή βοήθεια. Υπάλληλοι ή εκπρόσωποι του κράτους μέλους μπορούν να συμμετέχουν στους ελέγχους αυτούς.

Η Επιτροπή ΕΚ μπορεί να ζητήσει από το κράτος μέλος να πραγματοποιήσει έναν επιτόπιο έλεγχο για να βεβαιωθεί για το σύννομο ενός ή περισσότερων πράξεων. Υπάλληλοι ή εκπρόσωποι της Επιτροπής ΕΚ μπορούν να συμμετέχουν στους ελέγχους αυτούς.

#### **5.5.1. Ο έλεγχος στο πρώτο επίπεδο**

## **Προληπτικός έλεγχος**

Η διαχειριστική αρχή του Ε.Π. ελέγχει πριν από την ένταξη έργου/ενέργειας (συμπεριλαμβανομένων των έργων/ενεργειών που βρίσκονται στο στάδιο πραγματοποίησης ή εκτέλεσης κατά την παρουσίαση της αίτησης (βλ. παρ.5.2.3. σημ. Β4) όλα τα στάδια προετοιμασίας για την εφαρμογή του έργου/ενέργειας.

Συγκεκριμένα διασφαλίζει ότι:

- α) Ο τελικός δικαιούχος έχει λάβει όλα τα μέτρα που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στην επιλογή αναδόχων ικανών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του έργου,
- β) έχουν ληφθεί όλα τα μέτρα τα οποία εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας.

### **Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου.**

Ο έλεγχος των υπό εκτέλεση έργων διασφαλίζεται διαρκώς με ελέγχους που πραγματοποιούνται μέσω του ΟΠΣ.

Επιτόπιος έλεγχος θα διενεργείται τουλάχιστον μια φορά, κατά γενικό κανόνα, για κάθε έργο και ενδεχομένως στον τελικό δικαιούχο. Προκειμένου για ενέργειες χαμηλού προϋπολογισμού και μικρής διάρκειας, ιδίως δε εκείνων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο καθεστώτος κρατικών ενισχύσεων ή από το ΕΚΤ, ο επιτόπιος έλεγχος γίνεται στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου και συμπληρώνεται από δειγματοληπτικούς ελέγχους των έργων/ενεργειών.

Ο έλεγχος περιλαμβάνει:

- Τον έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας των πράξεων και των διαδικασιών.
- Τον έλεγχο της αξιοπιστίας των πληροφοριών που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο.
- Τον έλεγχο της τήρησης των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος στα πλαίσια του έργου.
- Τον έλεγχο της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

Κάθε έλεγχος γίνεται αντικείμενο μιας τυποποιημένης έκθεσης ελέγχου που καταχωρείται στο ΟΠΣ.

### **Έλεγχος κατά την ολοκλήρωση του έργου.**

Μετά τη δήλωση ολοκλήρωσης του έργου, η διαχειριστική αρχή προβαίνει σε επιτόπιο έλεγχο του έργου/ενέργειας όσον αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και τα καταχωρημένα στο ΟΠΣ δεδομένα. Υπογράφει δήλωση τήρησης των υποχρεώσεων, η οποία συνοδεύει το φάκελο ολοκλήρωσης (κλεισίματος) του έργου και αυτή καταχωρείται στο ΟΠΣ.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων καταχωρούνται στο ΟΠΣ.

Η διαχειριστική αρχή ενημερώνει την Επιτροπή ΕΚ για τα συμπεράσματα των ελέγχων καθώς και για τις διοικητικές ή δικαστικές πράξεις που χρειάστηκε να πραγματοποιηθούν εξαιτίας τους.

### **5.5.2. Ο έλεγχος στο δεύτερο επίπεδο**

Ο χρηματοοικονομικός έλεγχος ασκείται από την αρχή πληρωμής. Εκτός από τον προκαταρκτικό έλεγχο κάθε πληρωμής (έλεγχος διασταύρωσης πληροφοριών), η αρχή πληρωμής πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς ελέγχους παραστατικών στοιχείων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

Η αρχή πληρωμής είναι επιφορτισμένη με την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών για την υποβολή της δήλωσης που προβλέπεται στο άρθρο 38 παρ. 1, σημ. στ. του κανονισμού 1260/99.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων της αρχής πληρωμής καταχωρούνται στο ΟΠΣ και γνωστοποιούνται στη διαχειριστική αρχή, στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στον τελικό δικαιούχο και στην Επιτροπή ΕΚ.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων υπεράσπισης του ενδιαφερόμενου μέρους και αφού ζητήσει τη γνώμη της διαχειριστικής αρχής, η αρχή πληρωμής με δική της πρωτοβουλία, ή μετά από πρόταση άλλων εμπλεκόμενων αρχών (Διαχειριστική αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης, ΣΔΟΕ) δύναται να προχωρήσει στην αναστολή και ενδεχομένως στην ακύρωση της χρηματοδότησης.

### **5.5.3. Ο έλεγχος στο τρίτο επίπεδο**

Αυτός ο έλεγχος περιλαμβάνει:

- Την πραγματοποίηση ελέγχων επί των συστημάτων ελέγχων, ελέγχων της νομιμότητας και κανονικότητας για όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στα πλαίσια του ΚΠΣ καθώς και των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
- Την πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων κάθε επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του κανονισμού 2064/97 ή του εν ισχύ Κανονισμού κατά τη στιγμή πραγματοποίησης των ελέγχων.
- Την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν στο πρώτο και στο δεύτερο επίπεδο.
- Την αξιολόγηση των ενεργειών και των μέτρων που υιοθετήθηκαν προκειμένου να συμμορφωθούν οι εμπλεκόμενες αρχές με τα συμπεράσματα των ελέγχων.
- Την παρακολούθηση των διοικητικών και δικαστικών διώξεων σε περιπτώσεις παρατυπίας και την εντολή στην αρχή πληρωμής για την ανάκτηση των ποσών που έχουν εισπραχθεί αχρεωστήτως.
- Την ανακοίνωση, στην Επιτροπή, των πληροφοριών που προβλέπονται στο άρθρο 38 παρ.1 σημ. ε του κανονισμού 1260/1999.
- Την υποβολή της δήλωσης που προβλέπεται στο άρθρο 38 παρ. 1, σημ. στ. του κανονισμού 1260/1999.

## **5.6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Σύμφωνα με το άρθρο 40 παρ. 5 του . κανονισμού 1260/99, ο τρόπος αξιολόγησης διευκρινίζεται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και στις παρεμβάσεις. Τα άρθρα 41-44 του ίδιου κανονισμού καθορίζουν τις ευθύνες του κάθε μέρους, ενώ η παράγραφος 2 του άρθρου 8 τοποθετεί την αξιολόγηση στα πλαίσια της εταιρικής σχέσης και της συμπληρωματικότητας. Θα πρέπει επομένως οι εθνικές αρχές και η Επιτροπή ΕΚ να συμφωνήσουν σε θέματα δομών διαδικασιών μεθόδων και χρονοδιαγράμματος που θα χρησιμοποιηθούν για την εφαρμογή των κανονιστικών πράξεων σε θέματα αξιολόγησης του ΚΠΣ, των προγραμμάτων, των μεγάλων έργων και των συμπληρωμάτων προγραμματισμού καθώς και της ποσοτικοποίησης των στόχων.

Οι αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους και ιδίως οι διαχειριστικές αρχές και η Επιτροπή ΕΚ εξοπλίζονται με τα κατάλληλα μέσα και συγκεντρώνουν τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή της αξιολόγησης. Σ' αυτό το πλαίσιο, η ποιότητα της ποσοτικοποίησης των στόχων και η συστηματική και έγκαιρη συγκέντρωση των δεδομένων των σχετικών με τους δείκτες έχουν ιδιαίτερη σημασία.

### **5.6.1. Η εκ των προτέρων αξιολόγηση**

(άρθρα 41 και 26 του κανονισμού 1260/1999)

#### **α. Η εκ των προτέρων αξιολόγηση (ex ante) των σχεδίων, προγραμμάτων και συμπληρωμάτων προγραμματισμού.**

Η εκ των προτέρων αξιολόγηση (ex ante) αποτελεί ευθύνη των αρμοδίων αρχών για την προετοιμασία των σχεδίων, των παρεμβάσεων και των συμπληρωμάτων προγραμματισμού. Διεξάγεται στο επίπεδο του σχεδίου και των προγραμμάτων συμπεριλαμβανομένου του συμπληρώματος προγραμματισμού. Αφορά :

- την ανάλυση των αποτελεσμάτων των προηγούμενων αξιολογήσεων
- την ανάλυση των ισχυρών σημείων, των αδύνατων σημείων και του δυναμικού των περιφερειών ή/και των τομέων
- την εκτίμηση του λόγου ύπαρξης και της συνοχής της προτεινόμενης στρατηγικής
- την ποσοτικοποίηση των προτεραιοτήτων και των στόχων
- την ανάλυση των αναμενόμενων επιπτώσεων και την αιτιολόγηση της πολιτικής
- την ποιότητα των μηχανισμών εφαρμογής

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στην αξιολόγηση των ανθρώπινων πόρων και στη συνοχή με την Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Απασχόληση και τα Εθνικά Σχέδια Δράσης για την Απασχόληση, την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων και της προώθησης ίσων ευκαιριών μεταξύ γυναικών και ανδρών.

Σε εφαρμογή του άρθρου 15 παρ. 3 του κανονισμού 1260/1999, η Επιτροπή ΕΚ εκτιμά τα σχέδια σε συνάρτηση με τους στόχους του κανονισμού, με τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 41.

#### **β. Η αξιολόγηση των έργων.**

Οι αιτήσεις συνδρομής από το ΕΤΠΑ σχετικά με τα μεγάλα έργα που αναφέρονται στο άρθρο 25 του Κανονισμού 1260/99 (δηλαδή αυτά που το συνολικό κόστος τους υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ), πρέπει επίσης να περιλαμβάνουν τις πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 26 παρ.1 του ως άνω αναφερόμενου κανονισμού. Η ανάγκη πραγματοποίησης αναλύσεων κόστους-οφέλους που να καλύπτουν την χρηματοοικονομική ανάλυση, την κοινωνικοοικονομική ανάλυση καθώς και την ανάλυση κινδύνων και βιωσιμότητας του έργου υπογραμμίζεται ιδιαίτερα. Αξιολογείται επίσης η επίπτωση στην απασχόληση και η περιβαλλοντική επίπτωση όπως ορίζεται στο σημείο ζ της παραγράφου 1 του άρθρου 26.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 26, η Επιτροπή ΕΚ – πριν την επιβεβαίωση ή την τροποποίηση του ποσοστού συμμετοχής – εκτιμά το έργο συμβουλευόμενη, αν κριθεί αναγκαίο, την ΕΤΕπ.

Τα άλλα έργα, με κόστος μικρότερο των 50 εκατομμυρίων ευρώ, αποτελούν αντικείμενο κατάλληλης αξιολόγησης εκ μέρους των αρμοδίων αρχών του κράτους μέλους βάσει διαφανών κριτηρίων και διαδικασιών.

#### **5.6.2. Η ενδιάμεση αξιολόγηση**

Η ενδιάμεση αξιολόγηση πραγματοποιείται στο επίπεδο του ΚΠΣ και των επιμέρους επιχειρησιακών προγραμμάτων που υλοποιούνται στα πλαίσια αυτού. Έχει ουσιαστικά ως στόχο να τροφοδοτήσει το ΚΠΣ και τα προγράμματα στο μέσο της περιόδου υλοποίησής τους, με τις ενδεχόμενες απαραίτητες προσαρμογές και να προσφέρει στοιχεία για την εκτίμηση της απόδοσης των παρεμβάσεων.

Η ενδιάμεση αξιολόγηση διεξάγεται υπό την ευθύνη της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π., σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Επιτροπή ΕΚ στα πλαίσια της εταιρικής σχέσης.

Στοχεύει, βάσει των πρώτων αποτελεσμάτων, στην εξέταση της ορθότητας και των προοπτικών υλοποίησης των στόχων. Αξιολογεί επίσης τη χρήση των πιστώσεων καθώς και την εξέλιξη της παρακολούθησης και της υλοποίησης. Η ενδιάμεση αξιολόγηση περιλαμβάνει μια κριτική ανάλυση με βάση τα δεδομένα που συγκεντρώθηκαν στα πλαίσια της παρακολούθησης και άλλων πηγών που χρησιμοποιήθηκαν. Αποφαινεται επίσης για την ορθότητα και την αιτιολόγηση των ενδεχομένων προσαρμογών σε σχέση με τους αρχικά ποσοτικοποιημένους στόχους.

Η ενδιάμεση αξιολόγηση πραγματοποιείται από ανεξάρτητο αξιολογητή και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ/Ε.Π. πριν διαβιβαστεί στην Επιτροπή ΕΚ, το αργότερο την 31/12/2003. Οι ανεξάρτητοι αξιολογητές οφείλουν να σεβαστούν, κατά την επεξεργασία, το απόρρητο των δεδομένων παρακολούθησης στα οποία έχουν πρόσβαση. Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης απαιτεί την προηγούμενη συμφωνία της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 42 παρ. 3 του Κανονισμού 1260/1999, η Επιτροπή ΕΚ εξετάζει την ορθότητα και την ποιότητα της αξιολόγησης βάσει των κριτηρίων που έχουν εκ των προτέρων συμφωνηθεί με το κράτος μέλος σε εταιρική βάση, ενόψει της αναθεώρησης των παρεμβάσεων και της χορήγησης του αποθεματικού επίδοσης.

Η ενδιάμεση αξιολόγηση επικαιροποιείται υπό την μορφή ενός πρώτου απολογισμού το αργότερο την 31η Δεκεμβρίου 2005. Έγκειται στο κράτος μέλος να αποφασίσει εάν

για δικούς του λόγους και ανάγκες, θα προβεί σε αξιολογήσεις πέραν των δύο υποχρεωτικών βάσει του κανονισμού, που αναφέρθηκαν προηγουμένως (ενδιάμεση και πρώτου απολογισμού).

Για την τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τον κανονισμό, την εξασφάλιση αποτελεσματικών και χρήσιμων αξιολογήσεων και την ανάδραση αυτών με τις παρεμβάσεις, είναι σκόπιμη η λειτουργία μιας επιτροπής αξιολόγησης σε εθνικό επίπεδο καθώς και ο ορισμός υπευθύνων για την αξιολόγηση στα πλαίσια της διαχειριστικής αρχής κάθε Ε.Π.

Στο πλαίσιο της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ, μια διοικητική δομή αρμόδια για την αξιολόγηση είναι αναγκαία για το συντονισμό και τη συνολική οργάνωση της αξιολόγησης, τη μέριμνα για την ποιότητα και την ορθότητα των δεδομένων, τη σύνθεση των αποτελεσμάτων σε εθνικό επίπεδο προς ένταξη σε ετήσιες ή ad hoc εκθέσεις καθώς και την εκτίμηση της ανάδρασης της αξιολόγησης.

Θα αποτελέσει επίσης τον συνομιλητή μεταξύ περιφερειακών και κοινοτικών αρχών στα θέματα της αξιολόγησης.

### **5.6.3. Η εκ των υστέρων αξιολόγηση**

(άρθρο 43 του κανονισμού . 1260/99)

Η εκ των υστέρων (ex post) αξιολόγηση αφορά τις παρεμβάσεις και υπάγεται στην ευθύνη της Επιτροπής ΕΚ σε συνεργασία με το κράτος μέλος και τη διαχειριστική αρχή. Έχει ως στόχο την ανάλυση σχετικά με τη χρήση των πόρων, την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των παρεμβάσεων και των επιπτώσεων τους καθώς και τη χρησιμότητα και διάρκεια αυτών.

Διεξάγεται βάσει μεθοδολογικών προτάσεων της Επιτροπής ΕΚ, σε συνεννόηση με τα κράτη μέλη, κατά τρόπο συντονισμένο και ομοιογενή, για την άντληση διδαγμάτων τόσο σχετικά με τις παρεμβάσεις όσο και με την πολιτική της οικονομικής και κοινωνικής Συνοχής στο σύνολο της. Διεξάγεται από ανεξάρτητους αξιολογητές και πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο τρία χρόνια μετά το πέρας της προγραμματικής περιόδου.

### **5.7. Αποθεματικό και δείκτες επίδοσης**

Βάσει του άρθρου 7 παρ.5 του κανονισμού 1260/1999, το 4% των πόρων του ΚΠΣ 2000-2006 αποτελεί το Αποθεματικό Επίδοσης, το οποίο διατίθεται – κατανέμεται από την Επιτροπή ΕΚ (άρθρο 44, παρ. 2 του κανονισμού 1260/1999), στα αναγνωριζόμενα ως ικανοποιητικής επίδοσης προγράμματα, στο μέσο της περιόδου προγραμματισμού και όχι αργότερα από την 31 Μαρτίου 2004.

Η επίδοση κάθε επιχειρησιακού προγράμματος (ΕΠ), εκτιμάται "με βάση μειωμένο αριθμό δεικτών παρακολούθησης, με τους οποίους εκφράζεται η αποτελεσματική, διαχειριστική και χρηματοδοτική εκτέλεση (εφαρμογή) και μετρώνται τα ενδιάμεσα αποτελέσματα σε σχέση με τους τεθέντες στόχους τους".

Η επίδοση κάθε Ε.Π. και συνεπώς και του παρόντος, θα εκτιμηθεί με βάση την ενδιάμεση υλοποίηση των συγκεκριμένων στόχων του, στα πλαίσια τριών κατηγοριών

κριτηρίων, ήτοι αποτελεσματικότητας, διαχείρισης και χρηματοδοτικής εφαρμογής, λαμβάνοντας κατά τον τρόπο αυτό υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά του περιεχομένου του και του τρόπου με τον οποίο εφαρμόζεται. Με τη μέθοδο αυτή αναζητείται να επαληθευθεί, για το εν λόγω πρόγραμμα, εάν οι στόχοι που καθορίστηκαν στον αρχικό προγραμματισμό έχουν επιτευχθεί καθώς και το βαθμό που έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν σε ότι αφορά στην οργάνωση της παρακολούθησης, του ελέγχου ή της επιλογής των έργων.

Η απόφαση ενδιάμεσης κατανομής του διαθέσιμου αποθεματικού, προϋποθέτει την υλοποίηση των ακόλουθων σταδίων, κατανεμημένων χρονικά, υπό την ευθύνη του κράτους μέλους ή της Ευρ. Επιτροπής :

- Επιλογή και ποσοτικοποίηση των δεικτών επίδοσης από το κράτος μέλος σε στενή συνεργασία με την Ε. Επιτροπή. Οι εν λόγω δείκτες επιλέγονται κατά τη διαδικασία διαμόρφωσης του Ε.Π. (δείκτες διαχείρισης, χρηματοδοτικής εκτέλεσης) και κατά τη διαμόρφωση του συμπληρώματος προγραμματισμού (δείκτες αποτελεσματικότητας) .
- Παρακολούθηση, στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης, της ετήσιας εξέλιξης του μεγέθους τους και της επιτευχθείσας προόδου για την υλοποίηση των ενδιάμεσων στόχων.
- Σύγκριση, στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης, στο τέλος του 2003, των αποτελεσμάτων που έχουν επιτευχθεί σε σχέση με τα προβλεπόμενα. Σε περίπτωση που, για τους δείκτες που επελέγησαν στο πλαίσιο των τριών κατηγοριών, οι αρχικοί στόχοι δύναται να θεωρηθούν ότι έχουν κατά κανόνα επιτευχθεί, η αντίστοιχη παρέμβαση θα μπορούσε να θεωρηθεί, από το κράτος μέλος, ως ικανοποιητικής επίδοσης.
- Το τελικό στάδιο θα συνίσταται στην κατανομή από την Επιτροπή, με πρόταση του κράτους μέλους, του ποσού του αποθεματικού για τις παρεμβάσεις που αναγνωρίστηκαν ως ικανοποιητικής επίδοσης.

### **5.7.1. Καθορισμός Κριτηρίων Επίδοσης**

Οι δείκτες επίδοσης που αναφέρονται στο παρόν, βασίζονται στον ενδεικτικό κατάλογο των δεικτών επίδοσης που προτείνονται από την Επιτροπή ΕΚ (άρθρο 44) στα πλαίσια του Εγγράφου Εργασίας 4 αυτής.

Οι δείκτες, εντάσσονται σε τρεις κατηγορίες κριτηρίων: αποτελεσματικότητας, διαχείρισης και χρηματοδοτικής εκτέλεσης και είναι κατά το δυνατόν αντιπροσωπευτικοί ώστε να εκφράζουν τις διάφορες πτυχές της υλοποίησης του προγράμματος.

#### **1. Κριτήρια αποτελεσματικότητας**

Οι αντίστοιχοι δείκτες θα εξειδικευθούν στο επίπεδο του συμπληρώματος προγραμματισμού.

Προβλέπονται δύο είδη δεικτών αποτελεσματικότητας, δείκτες υλοποίησης πραγματοποίησης (εκρών) και δείκτες αποτελεσμάτων, που επιτρέπουν, οι μεν πρώτοι την αποτίμηση του έργου που πραγματοποιήθηκε με το ποσό που διατέθηκε για την παρέμβαση, οι δε δεύτεροι, την εκτίμηση των πρώτων άμεσων ωφελειών για τους άμεσους αποδέκτες της υλοποίησης της παρέμβασης. Οι

δείκτες θα εξειδικευθούν από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος στα πλαίσια του Συμπληρώματος Προγραμματισμού.

### 1.1. Δείκτες εκροών

Οι δείκτες εκροών (φυσικών αποτελεσμάτων) που θα καθοριστούν και ποσοτικοποιηθούν για το μέσο της περιόδου, θα επιλεγούν έτσι ώστε να καλύπτουν τους κυριότερους στόχους του προγράμματος .

### 1.2. Δείκτες αποτελεσμάτων

Εξειδίκευση – ποσοτικοποίηση των δεικτών αποτελεσμάτων θα γίνει εφόσον αυτό είναι εφικτό για το μέσο της περιόδου προγραμματισμού και εκτιμάται ότι θα αφορά κυρίως δείκτες δημιουργίας θέσεων εργασίας κατά την υλοποίηση.

## 2. Κριτήρια διαχείρισης

Για την εκτίμηση της ορθής λειτουργίας του συστήματος εφαρμογής προβλέπονται οι ακόλουθοι τέσσερις δείκτες που δύνανται να θεωρηθούν ότι αντικατοπτρίζουν ορθές πρακτικές διαχείρισης.

### 2.1. Ποιότητα του Συστήματος Παρακολούθησης

Δείκτης: Ποσοστό των μέτρων του προγράμματος (σε χρηματοδοτική αξία ) που παρακολουθούνται με ετήσια χρηματοδοτικά στοιχεία και στοιχεία παρακολούθησης, σε σύγκριση με τον τεθέντα στόχο.

Στόχος καθορίζεται το **100 %** των ενταγμένων έργων του προγράμματος.

### 2.2. Ποιότητα του Συστήματος Ελέγχου

Δείκτης: Ποσοστό των έργων – δράσεων του προγράμματος (σε χρηματοδοτική αξία) που πραγματοποιήθηκε επιτόπιος έλεγχος κατά την υλοποίηση, σε σύγκριση με τον τεθέντα στόχο.

Στόχος καθορίζεται το **5 %** (σε μέση ετήσια βάση ) του συνολικού κόστους των ενταγμένων έργων του προγράμματος .

### 2.3. Ποιότητα του Συστήματος Επιλογής Έργων-Δράσεων

Δείκτης: Ποσοστό των έργων – δράσεων του προγράμματος (σε χρηματοδοτική αξία) που επελέγησαν για ένταξη με βάση σαφώς καθορισμένα κριτήρια επιλογής ή βάσει μελέτης κόστους – οφέλους, σε σύγκριση με τον τεθέντα στόχο.

Στόχος καθορίζεται το **100 %** των ενταγμένων έργων.

### 2.4 Ποιότητα του Συστήματος Αξιολόγησης

Τήρηση των προϋποθέσεων για τη διεξαγωγή της ενδιάμεσης αξιολόγησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον κανονισμό, παρέχοντας τη δυνατότητα σφαιρικής εκτίμησης του περιεχομένου της έκθεσης, αλλά και της ίδιας της διαδικασίας εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης (επιλογή ανεξάρτητου αξιολογητή, συγγραφή υποχρεώσεων, ποιότητα των στοιχείων που παρέχονται στους εμπειρογνώμονες από την αρχή διαχείρισης, κ.λπ.).

Ειδικότερα ελέγχονται :

1. Ικανοποίηση των ζητούμενων της αξιολόγησης
2. Καταλληλότητα του πεδίου ανάλυσης

3. Επάρκεια της μεθοδολογίας
4. Αξιοπιστία των χρησιμοποιηθέντων στοιχείων
5. Εγκυρότητα της ανάλυσης
6. Αξιοπιστία των αποτελεσμάτων
7. Αμεροληψία των συμπερασμάτων
8. Σαφήνεια της έκθεσης

Εφόσον το πρόγραμμα εκπληρώνει ικανοποιητικά τουλάχιστον έξι από τα παραπάνω, θεωρείται ικανοποιητικής επίδοσης ως προς το κριτήριο του συστήματος της αξιολόγησης.

### 3. Χρηματοδοτικά κριτήρια:

Προβλέπονται τα ακόλουθα κριτήρια για την εκτίμηση της οικονομικής εκτέλεσης του προγράμματος :

#### 3.1 Απορρόφηση των διαθέσιμων πόρων

Δείκτης: Μετρά την απορρόφηση των δεσμεύσεων, συγκρίνοντας το ύψος καταβολής δαπανών (πληρωμές) που πραγματοποιήθηκαν και υποβλήθηκαν στις αιτήσεις πληρωμής προς την Ε.Ε. το αργότερο μέχρι τέλος Ιουνίου 2003, με τις ετήσιες αναλήψεις υποχρεώσεων (δεσμεύσεις) του προϋπολογισμού.

Στόχος : Το προτεινόμενο πρότυπο επίδοσης είναι να αντιπροσωπεύουν οι εν λόγω πληρωμές το **100%** του συνόλου των αναλήψεων υποχρεώσεων (δεσμεύσεων) για τα δύο πρώτα έτη.

#### 3.2 Κινητοποίηση πόρων ιδιωτικού τομέα (μόχλευση)

Δείκτης: Ποσοστό των πόρων του ιδιωτικού τομέα που κινητοποιήθηκαν, σε σύγκριση με τους στόχους.

Στόχος : Το πρότυπο επίδοσης για το κριτήριο αυτό είναι το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής των ενταγμένων έργων τα τρία πρώτα χρόνια να αποτελεί τουλάχιστον το **50%** της προγραμματισμένης ιδιωτικής συμμετοχής για το ίδιο διάστημα.

**Το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται μόνο για Επιχειρησιακά Προγράμματα που η προβλεπόμενη συμμετοχή του Ιδιωτικού Τομέα στο Συνολικό Κόστος υπερβαίνει το 10%.**

### 5.7.2 Ετήσια παρακολούθηση των δεικτών επίδοσης – Περιοδική προσαρμογή των στόχων.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ικανοποιητική επίδοση του προγράμματος, θα πρέπει να επαληθεύεται η ποιότητα και η σταθερότητα των καθορισθέντων στόχων και να ελέγχεται περιοδικά εάν οι αναληφθείσες υποχρεώσεις βρίσκονται στον δρόμο της εκπλήρωσης. Είναι άλλωστε πιθανό, σε εύθετο χρόνο, να κριθούν αναγκαία και να εγκριθούν από τις αρμόδιες αρχές προληπτικά μέτρα προσαρμογής. Η ενδεχόμενη προσαρμογή των εκ των προτέρων ποσοτικοποιημένων στόχων, θα πρέπει να συζητηθεί με την Επιτροπή ΕΚ στα πλαίσια της υποβολής της ετήσιας έκθεσης προόδου (όπως προβλέπεται στο άρθρο 34 του κανονισμού) και να αποτελέσει το αντικείμενο επίσημης απόφασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος .

### 5.7.3 Εκτίμηση της επίδοσης του Προγράμματος

Δεδομένου ότι όλοι οι παραπάνω στόχοι (εκτός ενός που αφορά στην αξιολόγηση) ποσοτικοποιούνται, η προβλεπόμενη τιμή για κάθε δείκτη θεωρείται ως ο στόχος που θα πρέπει να επιτευχθεί. Στην ενδιάμεση ανάλυση, η ποσοστιαία σύγκριση μεταξύ της επιτευχθείσας τιμής και του εν λόγω στόχου αποτελεί το βαθμό επίδοσης για τον εν λόγω δείκτη. Ε.Π. που προσεγγίζει ή και ξεπερνά το 100% θεωρείται ως υψηλής επίδοσης.

Το πρόγραμμα θα θεωρηθεί ενδιάμεσα ως ικανοποιητικής επίδοσης εφόσον, στις τρεις κατηγορίες κριτηρίων συνολικά, αλλά και στην κατηγορία των χρηματοδοτικών κριτηρίων ειδικότερα, η επίδοσή του προσεγγίζει περίπου το επίπεδο του 75 % ή περισσότερο.

Το Αποθεματικό Επίδοσης κατανέμεται, ύστερα από σχετική πρόταση του Κράτους Μέλους προς την Επιτροπή ΕΚ, στα Ε.Π. που θα κριθούν ως υψηλής ή ικανοποιητικής επίδοσης, ανάλογα με την επίδοσή τους και με τρόπο που θα εξειδικευθεί σε συνεργασία του Κράτους Μέλους με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το αργότερο μέχρι το τέλος του 2001

## 5.8. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

### Περιγραφή των σχετικών με τη δημοσιότητα και πληροφόρηση διατάξεων

Τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που αφορούν τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών Ταμείων στοχεύουν στην αύξηση του κύρους και της διαφάνειας της δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας στην παροχή ομοιογενούς εικόνας των εν λόγω παρεμβάσεων. Τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που παρατίθενται ακολούθως αναφέρονται στο ΚΠΣ 2000-2006 "Ελλάδα" και στα επιχειρησιακά προγράμματα, όπως ορίζονται από τον κανονισμό 1260/99. Οι όροι της υλοποίησης, το περιεχόμενο και η στρατηγική των ενεργειών της πληροφόρησης και της δημοσιότητας, οι εργασίες των Επιτροπών Παρακολούθησης, η υλοποίηση της εταιρικής σχέσης και της ανταλλαγής εμπειριών καθώς και οι προβλεπόμενοι όροι για την εφαρμογή εργαλείων πληροφόρησης και δημοσιότητας, ορίζονται από τον κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 "σχετικά με τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να διεξαχθούν από τα κράτη μέλη, όσον αφορά τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών Ταμείων" (ΕΕ L 130 της 31.5.2000).

Η δημοσιότητα είναι ευθύνη της διαχειριστικής αρχής του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) που είναι επιφορτισμένη με την υλοποίηση των παρεμβάσεων. Πραγματοποιείται σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Επιτροπή ΕΚ, η οποία ενημερώνεται για τα μέτρα που λαμβάνονται για την επίτευξη αυτών των στόχων. Οι αρμόδιες εθνικές και περιφερειακές αρχές, λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα διοικητικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίσουν την αποτελεσματική εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών Ταμείων και να συνεργαστούν με την Επιτροπή ΕΚ.

Η υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας των παρεμβάσεων των διαρθρωτικών Ταμείων αναστέλλονται δύο μήνες πριν από τη διεξαγωγή των ευρωπαϊκών, εθνικών, περιφερειακών, νομαρχιακών και δημοτικών εκλογών.

Οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας εξυπηρετούν αποκλειστικά τους στόχους που προβλέπονται στον Καν.(ΕΚ)1159/2000 και έχουν ως σκοπό την πληροφόρηση:

- Των δυνητικών και τελικών δικαιούχων, καθώς και των περιφερειακών, τοπικών και άλλων αρμοδίων δημοσίων αρχών, των επαγγελματικών οργανώσεων και οικονομικών κύκλων, των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, των μη κυβερνητικών οργανώσεων (ιδίως των οργανώσεων προώθησης της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και των οργανώσεων που δρουν για τη βελτίωση και την προστασία του περιβάλλοντος), και των παραγόντων ή φορέων έργων, για την εξασφάλιση της διαφάνειας σχετικά με τις δυνατότητες που παρέχει η κοινή παρέμβαση της Ε.Ε και του κράτους μέλους.

Η διαχειριστική αρχή του παρόντος ΕΠ μεριμνά για τη δημιουργία κατάλληλου συστήματος διάδοσης των πληροφοριών, οι οποίες έχουν ως σκοπό τη διασφάλιση της διαφάνειας απέναντι στους διάφορους εταίρους και δυνητικούς δικαιούχους και ιδίως τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Αυτές οι πληροφορίες περιλαμβάνουν σαφείς ενδείξεις των προτεινόμενων διοικητικών διαδικασιών, μια περιγραφή των μηχανισμών διαχείρισης των φακέλων, πληροφορίες σχετικές με τα κριτήρια επιλογής των έργων/ενεργειών και με τους μηχανισμούς αξιολόγησης, καθώς και τους υπευθύνους σε εθνικό, περιφερειακό, ή τοπικό επίπεδο οι οποίοι θα μπορούσαν να εξηγήσουν τη λειτουργία των παρεμβάσεων και τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

- Της κοινής γνώμης σχετικά με το ρόλο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συνεργασία με τα κράτη μέλη.

Η διαχειριστική αρχή του παρόντος Ε.Π. πληροφορεί τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (συμπεριλαμβανομένων των διευθύνσεων του διαδικτύου, δίγλωσσων κατά προτίμηση) με τον πλέον ενδεδειγμένο τρόπο σχετικά με τις διαρθρωτικές παρεμβάσεις, που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Σε αυτές τις πληροφορίες πρέπει να διακρίνεται με σαφήνεια η συμμετοχή της Ε.Ε. (κυρίως με την αναφορά στο ύψος της κοινοτικής συνδρομής και το ποσοστό συμμετοχής στις προβαλλόμενες δράσεις). Τα μηνύματα πρέπει να είναι ενδεικτικά της αποστολής του κάθε Ταμείου. Η προβολή των παρεμβάσεων που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή, και οι σημαντικές φάσεις της υλοποίησής τους αποτελούν αντικείμενο ενεργειών ευαισθητοποίησης μέσω των εθνικών ή περιφερειακών μέσων μαζικής ενημέρωσης κατά περίπτωση. Οι καταχωρήσεις υπό την μορφή δελτίου τύπου, ή διαφημιστικής ανακοίνωσης θα πρέπει να αναφέρουν σε απλή και κατανοητή γλώσσα για το ευρύ κοινό τη συμμετοχή της Ε.Ε. Πρέπει να διασφαλιστεί μια καλή συνεργασία με το γραφείο της αντιπροσωπείας της Επιτροπής ΕΚ στην Ελλάδα.

#### **Υλοποίηση των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας**

Τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας παρουσιάζονται με τη μορφή ενός σχεδίου δράσεων που αφορά την επικοινωνία τόσο στο επίπεδο του ΚΠΣ όσο και στο επίπεδο του παρόντος επιχειρησιακού προγράμματος. Υλοποιείται υπό την ευθύνη της οριζόμενης διαχειριστικής αρχής του ΕΠ.

Κάθε σχέδιο δράσεων περιλαμβάνει:

- Τους στόχους και το στοχοθετούμενο κοινό (target groups)
- Το περιεχόμενο και τη στρατηγική των δράσεων επικοινωνίας και πληροφόρησης που συνεπάγονται τα ως άνω προσδιορίζοντας τις ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο κάθε Ταμείου,
- Τον ενδεικτικό προϋπολογισμό
- Τις διοικητικές υπηρεσίες ή οργανισμούς που έχουν την ευθύνη της υλοποίησής τους.

- Τα κριτήρια αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των δράσεων.

Έμφαση θα δοθεί στον καθορισμό των κοινών στόχων να περιληφθούν ειδικότερες ομάδες πληθυσμού όπως νέοι, μαθητές, επαγγελματικές ομάδες κλπ.

Επίσης θα δοθεί έμφαση στη χρήση και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της πληροφόρησης και επικοινωνίας (Διαδίκτυο, CD ROM κλπ)

Το Ευρωπαϊκό έμβλημα θα πρέπει να εμφανίζεται εξίσου με κάθε εθνικό έμβλημα (περισσότερες λεπτομέρειες στον κανονισμό 1159/2000)

Το σχέδιο δράσης του επιχειρησιακού προγράμματος παρουσιάζεται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού σύμφωνα με τον κανονισμό 1159/2000.

Για την εξασφάλιση της ομοιογένειας, συνοχής και συνέργειας μεταξύ των μέτρων δημοσιότητας και πληροφόρησης του ΚΠΣ και των επιχειρησιακών προγραμμάτων, η διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ παρέχει ενιαίες αρχές και πλαίσια προς τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων και φροντίζει για τη συνολική παρακολούθηση, εποπτεία και συντονισμό.

Τα ποσά που προβλέπονται για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα, περιλαμβάνονται στη χρηματοδότηση του ΚΠΣ και του παρόντος ΕΠ στα πλαίσια της τεχνικής βοήθειας<sup>1</sup>.

Η διαχειριστική αρχή του ΕΠ θα ορίσει τον/τους υπεύθυνο/νους για τα θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας και θα ενημερώσει σχετικά την Επιτροπή ΕΚ. Στα πλαίσια της ετήσιας συνάντησης, η οποία προβλέπεται στο άρθρο 34 παρ. 2 του κανονισμού 1260/1999, η διαχειριστική αρχή πληροφορεί την Επιτροπή ΕΚ για την πρόοδο των θεμάτων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις. Προκειμένου να διασφαλισθεί η δημοσιότητα των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, η αρμόδια διαχειριστική αρχή έχει την ευθύνη της τήρησης των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από το ΚΠΣ 2000-2006 "Ελλάδα", καθώς και στον κανονισμό 1159/2000.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης διασφαλίζει επαρκή πληροφόρηση για τις εργασίες της. Προς τούτο και με ευθύνη του προέδρου της πληροφορεί, στο μέτρο του δυνατού, τα μέσα ενημέρωσης για το βαθμό προόδου των παρεμβάσεων των οποίων έχουν την ευθύνη.

Σε σημαντικές εκδηλώσεις που συνδέονται με τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, τις συναντήσεις υψηλού επιπέδου ή διάφορα εγκαίνια, ενημερώνεται η Επιτροπή ΕΚ και η αντιπροσωπεία της στην Ελλάδα.

Η διαχειριστική αρχή μπορεί σε κάθε περίπτωση, να λάβει πρόσθετα μέτρα, ιδιαίτερα δε πρωτοβουλίες οι οποίες θα συνεισφέρουν στην καλή υλοποίηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων. Πληροφορεί την Επιτροπή περί των ειλημμένων πρωτοβουλιών ώστε να μπορέσει η Επιτροπή να συνεισφέρει με τον προσήκοντα τρόπο στην υλοποίησή τους. Στο πνεύμα της εταιρικής σχέσης και της εξυπηρέτησης του κοινού συμφέροντος, η Επιτροπή ΕΚ θέτει στη διάθεση των καθ' ύλην αρμοδίων αρχών την πείρα και τον εξοπλισμό της. Υποστηρίζει την ανταλλαγή εμπειριών, οι οποίες αποκτήθηκαν στο πλαίσιο της υλοποίησης του

<sup>1</sup> απαραίτητα ποσά για την επεξεργασία την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των παρεμβάσεων που προβλέπονται από το άρθρο 17 παρ.2 ε), στο άρθρο 18 παρ.2β), στο άρθρο 19 παρ.3β του Καν. (ΕΚ) 1260/1999.

άρθρου 46 του Καν.(ΕΚ) 1260/1999 και εμψυχώνει άτυπα δίκτυα των υπευθύνων της πληροφόρησης.

### 5.9. Ταμείο Συνοχής

Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας είναι αρμόδιο για την υποβολή στην Επιτροπή ΕΚ των προτάσεων για χρηματοδότηση έργων από το Ταμείο Συνοχής και είναι κύριος συνομιλητής της στα σχετικά θέματα.

Οι προτάσεις των έργων από τους τελικούς δικαιούχους ( υπηρεσίες αρμόδιες για την υλοποίηση) υποβάλλονται κατ'αρχήν στις αντίστοιχες διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων: Κατά περίπτωση πρόκειται για τις διαχειριστικές αρχές των περιφερειακών επιχειρησιακών προγραμμάτων (αποκεντρωμένα έργα) ή τις διαχειριστικές αρχές του ΕΠ. «Περιβάλλον» και τις διαχειριστικές αρχές των Ε.Π. στον άξονα προτεραιότητας «Επικοινωνίες» του ΚΠΣ (ΥΠΕΧΩΔΕ και ΥπΜΕ). Αυτές οι διαχειριστικές αρχές είναι υπεύθυνες για την τεχνική αξιολόγηση των προτάσεων που προωθούνται στο ΥΠΕΘΟ για τελική εκτίμηση και ιεράρχηση σε συνεργασία με τις αρμόδιες εθνικές αρχές πριν από την υποβολή τους στην Επιτροπή ΕΚ.

Η παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων, ο έλεγχος του πρώτου επιπέδου και κυρίως η κανονικότητα, η συμβατότητα με τις κοινοτικές πολιτικές, η τήρηση των υποχρεώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας καθώς και η τήρηση άλλων υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων γίνονται από τις παραπάνω διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Η παρακολούθηση των έργων γίνεται στο πλαίσιο των συσκέψεων των αντιστοίχων Επιτροπών Παρακολούθησης. Η συνολική παρακολούθηση καθώς και τα οριζόντια θέματα που αφορούν το Ταμείο Συνοχής μπορούν να εξεταστούν στο πλαίσιο της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΚΠΣ.

Η πληροφόρηση σχετικά με τα στοιχεία της πρότασης και της έγκρισης καθώς και τα στοιχεία παρακολούθησης και ελέγχου των έργων καταχωρούνται στο ΟΠΣ.

Σε ότι αφορά το Ταμείο Συνοχής, η αρχή πληρωμής είναι επιφορτισμένη με υποχρεώσεις ανάλογες με εκείνες του ΚΠΣ. Πέραν των άλλων αρμοδιοτήτων της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ, το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας είναι υπεύθυνο για το συντονισμό και την εποπτεία των εμπλεκόμενων διαχειριστικών αρχών. Τηρουμένων των διατάξεων του κανονισμού 1164/1994 για την ίδρυση του Ταμείου Συνοχής, όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό 1265/1999 (ΕΕ L 161 της 26.6.1999, σ.62), το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας καθορίζει το πλαίσιο και τους κανόνες αξιολόγησης των προτεινόμενων έργων, το πλαίσιο και τους κανόνες παρακολούθησης και ελέγχου των έργων που εγκρίνονται από το Ταμείο Συνοχής και ελέγχει την εφαρμογή τους.

### 5.10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Το ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα :

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ Κ.Π.Σ. & ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ**

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ**

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

## ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

### ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

2. Ειδικά το Υποσύστημα ΚΠΣ και Κοινοτικές Πρωτοβουλίες υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ:** Την δομή του κάθε προγράμματος με τους άξονες προτεραιότητας και τα μέτρα με όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο υποβληθέν πρόγραμμα, στην απόφαση έγκρισης και στο συμπλήρωμα προγραμματισμού. Επίσης τους χρηματοδοτικούς πίνακες τόσο του ΚΠΣ όσο και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΠΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ)

**ΕΝΤΑΞΗ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ:** Περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία των έργων με τα υποέργα τους (συμβατικά αντικείμενα ) και οι διαδικασίες από την υποβολή μιας πρότασης από τον Τελικό Δικαιούχο μέχρι την έγκρισή της από την Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και οι τροποποιήσεις του. (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ)

**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ:** Περιλαμβάνονται οι οθόνες καταχώρησης των μηνιαίων και τριμηνιαίων στοιχείων των έργων και παρακολουθούνται όλα τα επίπεδα από τα υποέργα μέχρι το επίπεδο του ΚΠΣ, με τις εκτυπώσεις των απαραίτητων εκθέσεων. Επίσης τα αρχεία με τα απαραίτητα στοιχεία που υποβάλλονται στην Επιτροπή ΕΚ. (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ)

**ΧΡΗΜΑΤΟΡΡΟΕΣ:** Τη δημιουργία των αιτήσεων-πιστοποιήσεων που υποβάλλονται στην Επιτροπή ΕΚ σε HARD και των flat files. Την καταγραφή των εισροών και την κατανομή τους. (ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)

**ΕΛΕΓΧΟΙ:** Καταγραφή των πορισμάτων ελέγχων που πραγματοποιούν όλες οι ελεγκτικές αρχές και καταχώρηση παρατηρήσεων σε όλα τα επίπεδα από το ΚΠΣ-Ε.Π., υποπρόγραμμα -μέτρο- έργο – σύμβαση – πληρωμή.

Τις απαντήσεις των Τελικών Δικαιούχων, των Διαχειριστικών Αρχών και την τελική απόφαση.

(ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ)

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ:

Καταγραφή της σύνθεσης, της ημερήσιας διάταξης και των αποφάσεων της Επιτροπής παρακολούθησης.

(ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ )

### ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

Στις βοηθητικές εργασίες περιλαμβάνονται όλα τα κωδικοποιημένα αρχεία του συστήματος, τα οποία είναι οι κατηγορίες επιλέξιμων ενεργειών: τομείς και υποτομείς παρέμβασης, κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, δείκτες εκροών-επιπτώσεων, περιφερειακής, νομαρχιακής και τοπικής δομής, οι φορείς που εμπλέκονται σε όλο το φάσμα των διαδικασιών, τελικοί αποδέκτες (επιχειρήσεις που λαμβάνουν κρατικές ενισχύσεις και ανάδοχοι) κατηγορίες υποέργων (συμβατικών αντικειμένων), διοικητικές καταστάσεις υποέργων, πηγές και χρηματοδοτικά μέσα, ελεγκτικές αρχές, κατηγορίες παραστατικών των Τελικών Δικαιούχων και τελικών Αποδεκτών. Επίσης βοηθητικά αρχεία για την σύνδεση με αρχεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Το σύστημα λειτουργεί σε εφαρμογή INTRANET. Τα επίπεδα εξουσιοδοτήσεων πρόσβασης στο σύστημα είναι πολλαπλά και αναφέρονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για κάθε Διαχειριστική Αρχή, στις γραμμές εντολών, όπως αναφέρονται ενδεικτικά παραπάνω, και στις εξουσιοδοτήσεις καταχώρησης και ελέγχου των πληροφοριών .

#### **ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

1. Ανταλλαγή πληροφοριών με την Επιτροπή ΕΚ με όλα τα flat files που προβλέπονται.
2. Ανταλλαγή πληροφοριών με το υποσύστημα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σχετικά με τις πιστώσεις που διατίθενται για κάθε έργο και Τελικό Δικαιούχο.
3. Ανταλλαγή πληροφοριών με Τραπεζικά Ιδρύματα για τον έλεγχο των πληρωμών
4. Έλεγχος των πληρωμών που καταχωρούνται σε όλα τα υποσυστήματα για την αποφυγή διπλοεγγραφών.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε λειτουργία πριν από την πρώτη μεταφορά κοινοτικών χρηματοδοτήσεων προς την Ελλάδα.

### **5.11 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΧΕΣΗ**

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 1260 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (άρθρο 8 παρ. 1) και την εγκύκλιο 5 του ΥΠΕΘΟ για την κατάρτιση του Γ' ΚΠΣ οι υπηρεσίες της Περιφέρειας για την κατάρτιση του ΣΕΠ της Περιφέρειας τους συνεργάστηκαν -ενημέρωσαν και συζήτησαν με τους κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς της Περιφέρειας τους.

Κεντρικό ρόλο στην όλη διαδικασία με βάση την εθνική νομοθεσία είχε το Περιφερειακό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν υπό την Προεδρία του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας οι Νομάρχες, εκπρόσωποι της Α' βαθμιας αυτοδιοίκησης καθώς και εκπρόσωποι οικονομικο-κοινωνικών φορέων με γνωμοδοτικό ρόλο: Εκπρόσωποι εργαζομένων - εργοδοτών, επιμελητηρίων κλπ.

Παράλληλα στη διαδικασία κατάρτισης του Σχεδίου Περιφερειακού Προγράμματος συμμετείχαν και τα Νομαρχιακά Συμβούλια, τα οποία με ανοικτές συνεδριάσεις, προχώρησαν σε ενημέρωση των φορέων, εξέτασαν θέματα και μετά από προτάσεις που υποβλήθηκαν, διαμόρφωσαν την πρότασή τους προς το Περιφερειακό Συμβούλιο.

Ακόμη σχετικές συνεδριάσεις πραγματοποιήσαν και επαγγελματικοί ή συνδικαλιστικοί όπως επιμελητήρια, σύλλογοι ( ΤΕΕ , Επαγγελματικό- Βιοτεχνικό, Εργατικό, ΓΕΩΤΕΕ, Οικονομικό κ.λπ.) κατά την διάρκεια των οποίων, έγινε ενημέρωση για τη νέα Προγραμματική Περίοδο 2000 – 2006, για τους νέους κανονισμούς και εξετάστηκαν προτάσεις δράσεων, που θα έπρεπε να προωθηθούν για υλοποίηση στο πλαίσιο του νέου Κ.Π.Σ.

Ειδικότερα για την Περιφέρεια Ανατ. Μακεδονίας – Θράκης και στο πλαίσιο διαμόρφωσης του ΣΕΠ της Περιφέρειας πραγματοποιήθηκαν συνεδριάσεις στις 28 – Αυγούστου 1999, υπό την Προεδρία του Υφυπουργού ΥΠΕΘΟ με αντικείμενο τη διαδικασία κατάρτισης του ΠΕΠ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, στις 16 Νοεμβρίου 1999, στις 3 Φεβρουαρίου 2000 και 23 Ιουνίου 2000 όπου εξετάστηκαν θέματα σχετικά με το Γ' Κ.Π.Σ.

Αντίστοιχα Νομαρχιακά Συμβούλια αλλά και Δημοτικά Συμβούλια, προχώρησαν σε συνεδριάσεις με τι ίδιο αντικείμενο. Ενδεικτικά αναφέρονται για το Νομό Καβάλας, σχετικές συνεδριάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου στις 15 Μαρτίου 1999, 12 Ιανουαρίου 2000, 24 Ιουλίου 2000 και 31 Αυγούστου 2000, για το Νομό Ροδόπης στις 15 Μαρτίου 1999 και 31 Μαΐου 2000, για το Νομό Ξάνθης τον Φεβρουάριο 1999 και 9 Μαΐου 2000.

Τέλος καθ' όλη τη διαδικασία κατάρτισης του ΣΕΠ πραγματοποιήθηκαν επιμέρους ενημερωτικές συναντήσεις της Επιτροπής κατάρτισης με επιστημονικούς, κοινωνικούς και συνδικαλιστικούς φορείς των Νομών για την διαμόρφωση του περιεχομένου του ΣΕΠ.