



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΑΔΑ: 4ΙΦΜΙΑ9\_Ν0**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Κομοτηνή, 13/12/2010  
Αριθ. Πρωτ.: 8447

Ταχ. Δ/ση: *Ηροδότου 28, Κομοτηνή*  
Ταχ. Κώδικας: *69100*  
Πληροφορίες: *Ε. Μπανιώτης*  
Τηλέφωνο: *25313-52329*  
Fax: *25310-81601*  
Email: *empaniotis@mou.gr*

**ΘΕΜΑ:**

Έγκριση τεύχους πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του έργου:  
**«Εμπειρογνωμοσύνη για τη διερεύνηση εφαρμογής δράσεων  
μέσω JESSICA και τη δημιουργία Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης  
στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης»**

**ΚΩΔ.ΟΠΣ: 215283**

**Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/Α'/3.12.2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων» (Φ.Ε.Κ. 3/Α/14.1.2002).
3. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5337/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία - Θράκη 2007-2013».
4. Την κοινή υπουργική απόφαση με αριθ. πρωτ. 97657/Ε.Υ.Σ./29-2-2008 (Φ.Ε.Κ. 460/Β/17.3.2008), με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 41543/Γ' Κ.Π.Σ./Κ.Υ.Α./8-12-2000 (Φ.Ε.Κ. 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007» με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.
5. Το Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α/16.3.2007) που αφορά στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο.



**Ευρωπαϊκή Ένωση  
ΕΤΠΑ**



6. Τον εγκεκριμένο «Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης των Ειδικών Υπηρεσιών που εφαρμόζουν το Π.Δ. 4/2002» της Διαχειριστικής Αρχής του Κ.Π.Σ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την υπ' αριθ. 2006/C179/02 ερμηνευτική ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων.
8. Την με αριθ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως κάθε φορά ισχύει.
9. Την υπ' αριθ. 60630/ΕΥΣ 5671/16.9.2003 εγκύκλιο εξειδίκευσης της εφαρμογής του Π.Δ 4/2002
10. Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10.7.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του Δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο και ειδικότερα το άρθρο 15.
11. Την υπ' αριθ. 14660/ΕΥΣΣΑΑΠ 786/18.3.2009 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για την έγκριση του «Ετησίου Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής του Ε.Π Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013» για το έτος 2009, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.
12. Την αριθμ. πρωτ 5874/01-06-2009 Απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την ένταξη της πράξης με τίτλο **«Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες για την εξειδίκευση των παρεμβάσεων της ΠΑΜΘ στο ΠΕΠ ΜΑΘΡΑ»**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην οποία συμπεριλαμβάνεται το υποέργο με τίτλο **«Εμπειρογνωμοσύνη για τη διερεύνηση εφαρμογής δράσεων μέσω JESSICA και τη δημιουργία Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης»**.
13. Το αριθμ. Πρωτ. 27586/ΕΥΣ4374/25-6-2010 έγγραφο της ΕΑΣ για τις διαδικασίες προετοιμασίας εφαρμογής του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού JESSICA.
14. Την από 1-7-2010 σύμβαση χρηματοδότησης μεταξύ της ΕΤΕΠ και της Ελληνικής Δημοκρατίας με σκοπό τη σύσταση ταμείου χαρτοφυλακίου JESSICA
15. Την αριθ. πρωτ. 20371/ΕΥΣ3423/12-5-2010 Απόφαση εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης του ΠΕΠ ΜΑΘΡΑ στην ΕΔΑ ΠΑΜΘ.
16. Η αριθ. πρωτ. 35996/ΕΥΣ 5362/20-8-2010 υπουργική απόφαση των ΥΠΟΙΚΟ – ΥΠΟΙΑΝ για τη σύσταση ταμείου χαρτοφυλακίου JESSICA
17. Τις πιστώσεις της **ΣΑΕ 031/8** με κωδικό πράξης ΣΑ: **2009ΕΠ03180006**

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας της διαδικασίας για την ανάθεση του έργου **«Εμπειρογνωμοσύνη για τη διερεύνηση εφαρμογής δράσεων μέσω JESSICA και τη δημιουργία Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης»**, όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002, **«Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων»**.

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στην αγορά των συμβούλων επιχειρήσεων.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **90.000 €** (ενενήντα χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου με κωδικό αριθμό **2009ΕΠ03180006** και τίτλο **«Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες για την εξειδίκευση των παρεμβάσεων της ΠΑΜΘ στο ΠΕΠ ΜΑΘΡΑ»**

Η διάρκεια του έργου είναι **6 (έξη) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **29/12/2010** ημέρα **Τετάρτη** και **ώρα 14.00** στα γραφεία της ΕΔΑ ΠΑΜΘ, Ηροδότου 28, 5ος όροφος (Πρωτόκολλο). Πληροφορίες κα **Σουλτάνα Τσίλια, τηλ. 2531352309**

**Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής. Η αναθέτουσα αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δε δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας <http://www.eydamth.gr>

**Η Γενική Γραμματέας της Περιφέρειας  
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**

**Θεοδώρα Κόκλα**

## ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:  
«Εμπειρογνωμοσύνη για τη διερεύνηση εφαρμογής δράσεων μέσω JESSICA  
και τη δημιουργία Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης στην Περιφέρεια Ανατολικής  
Μακεδονίας- Θράκης»**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης/Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

**Έργο:** «Εμπειρογνωμοσύνη για τη διερεύνηση εφαρμογής δράσεων μέσω JESSICA και τη δημιουργία Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης»

**Προϋπολογισμός έργου:** Έως **90.000 ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

**Διάρκεια έργου:** Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

**Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών:** 29/12/2010 και ώρα 14.00

**Το έργο θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013».**

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, προτίθεται να αναθέσει με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 3 παρ. 3 Π.Δ. 4/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 3) για την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης, το έργο με τίτλο: «**Εμπειρογνωμοσύνη για τη διερεύνηση εφαρμογής δράσεων μέσω JESSICA και τη δημιουργία Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**». Η ανάθεση διέπεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

### 1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εμπειρογνωμοσύνη θα περιλαμβάνει τα παρακάτω κεφάλαια:

#### **A. Διερεύνηση επενδυτικού ενδιαφέροντος**

1. Καθορισμός συστήματος κριτηρίων αξιολόγησης, καθώς και μεθοδολογίας πολυκριτηριακής αξιολόγησης. Στα κριτήρια, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνονται: γενικότερο «περιβάλλον» έργου, ιδιοκτησιακό καθεστώς, εμπλοκή και δικαιοδοσία άλλων φορέων και υπηρεσιών, ωριμότητα σχεδίου, εφικτότητα & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, συνέργεια με άλλες παρεμβάσεις, παράμετροι οικονομικής επιφάνειας φορέα υλοποίησης, ενδείξεις βιωσιμότητας/επιστροφής κεφαλαίων κλπ.

2.Ανίχνευση και εντοπισμός επενδυτικών σχεδίων/παρεμβάσεων δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή σχέδια με χαρακτηριστικά σύμπραξης δημόσιου-ιδιωτικού τομέα, (με έμφαση στις δύο τελευταίες κατηγορίες παρεμβάσεων), που είναι δυνατό να υλοποιηθούν με τη χρήση του χρηματοδοτικού εργαλείου JESSICA, λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά με το χρηματοδοτικό εργαλείο κανονιστικά κείμενα.

Για τα παραπάνω Σχέδια ζητείται σαφές χρονοδιάγραμμα και κόστος, καθώς και περιγραφή της δυνατότητας επιστροφής πόρων από τα έσοδα των έργων. Επίσης ζητείται η επισήμανση προβλημάτων πιθανών περιπτώσεων σχεδίων που παραπέμπουν ή εμπίπτουν σε καθεστώτα κρατικών ενισχύσεων, καθώς και αναφορά στους τρόπους αντιμετώπισής τους.

## **B. Διερεύνηση της δημιουργίας Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης**

Διερεύνηση των δυνατοτήτων δημιουργίας «Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης» και ειδικότερα διερεύνηση όλων των δυνητικών σχημάτων με προσέγγιση και αναφορά φορέων που μπορούν να συμμετάσχουν σε αυτό, καθώς και των προτεινόμενων σχεδίων με τα συνοδεύοντα αυτά στοιχεία και επισημάνσεις και άλλων απαραίτητων στοιχείων. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα δημιουργίας του παραπάνω Ταμείου. Κατάρτιση **επιχειρησιακού σχεδίου** για το υπό σύσταση Ταμείο Αστικής Ανάπτυξης

**Γ. Σύνοψη και συμπεράσματα**, τόσο όσον αφορά την ύπαρξη επενδυτικών σχεδίων, όσο και τη δημιουργία του Ταμείου.

## **2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Ως Παραδοτέα του Έργου υποβάλλονται

- **1ο Παραδοτέο:** Κεφάλαιο Α1
  - **2ο Παραδοτέο :** Τελική Μελέτη/ Εμπειρογνωμοσύνη (Κεφάλαια Α.2, Β και Γ)
- Το 1ο Παραδοτέο θα υποβληθεί εντός το αργότερο εντός 20 ημερών (ημερολογιακών) από τη λήξη του μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης. Η Τελική Μελέτη / Εμπειρογνωμοσύνη υποβάλλεται κατά τη λήξη της Σύμβασης.

Αρμόδιο όργανο της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας ΑΜΘ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου του Αναδόχου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Γενικής Γραμματέα. Η επιτροπή θα συντάσσει, πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών με το οποίο θα πιστοποιούνται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και θα αναφέρονται τυχόν παρατηρήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται ως προς αυτές. Μη συμμόρφωσή του θα οδηγεί σε λύση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σε εβδομαδιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών σε αντίστοιχα καθορισμένες συναντήσεις εργασίας με την ΕΠΠΕ, στελέχη της ΕΔΑ-ΠΑΜΘ και τις Περιφέρειας ΑΜΘ στην έδρα της Περιφέρειας, προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη συσχέτιση των εργασιών με τον Περιφερειακό & Εθνικό σχεδιασμό αλλά και το συντονισμό των υπηρεσιών της Περιφέρειας ΑΜΘ.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει ειδικές -έκτακτες Εκθέσεις και εισηγήσεις, οι οποίες μπορούν να προέρχονται είτε με εντολή της ΕΔΑ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, είτε με πρωτοβουλία του Αναδόχου.

Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσηκουσα ολοκλήρωσή του, με την υποβολή της τελικής έκθεσης από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου.

## **3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** από την υπογραφή της.

#### 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **90.000 € (ενενήντα χιλιάδες ευρώ ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.** και θα καταβληθεί σε **δύο δόσεις (20% μετά την οριστική παραλαβή του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου και 80% μετά την οριστική παραλαβή της τελικής μελέτης / εμπειρογνωμοσύνης – 2<sup>ο</sup> παραδοτέο)**  
Το έργο χρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.**

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά την παραλαβή των παραδοτέων και την σύνταξη του αντίστοιχου «Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής» από την Επιτροπή Επίβλεψης -Παραλαβής. Η αποστολή του πρωτοκόλλου παραλαβής στον Ανάδοχο επέχει θέση εντολής τιμολόγησης των παρεληφθέντων υπηρεσιών του.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του, υποχρεούται στην έκδοση του αντίστοιχου νομίμου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, στα στοιχεία που θα του ανακοινώσει η Αναθέτουσα Αρχή, συνοδευμένου από πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά, και το Π.Δ. 4/2002, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

##### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με στόχο την επιλογή αναδόχου του έργου **«Εμπειρογνωμοσύνη για τη διερεύνηση εφαρμογής δράσεων μέσω JESSICA και τη δημιουργία Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης»** με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» **και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.**

#### 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

##### 1.1 Δικαίωμα συμμετοχής - υποβολής Πρότασης

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν:  
α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου (Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα) που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

β) Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου

(ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Π.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1.2 της παρούσας.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Από το δικαίωμα να υποβάλουν προσφορά αποκλείονται:

α) οι προσφέροντες, σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) οι προσφέροντες, που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) οι προσφέροντες, που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.

## **1.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες**

Ο Προσφέρων πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο Προσφέρων οφείλει να διαθέτει επιπλέον ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και συγκεκριμένα εμπειρία σε ανάληψη έργων ή παροχή υπηρεσιών στον τομέα του αντικειμένου του έργου.

Η εμπειρία μπορεί να αποδεικνύεται είτε μέσω της εμπειρίας του Προσφέροντος ή μέλους του, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, είτε μέσω της εμπειρίας μέλους της προτεινόμενης ομάδας έργου ή συνεργαζόμενου εμπειρογνώμονα ή υπεργολάβου ή μέσω της εμπειρίας άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του Προσφέροντος με αυτούς, αρκεί να αποδεικνύεται εγγράφως ότι ο Υποψήφιος θα έχει στη διάθεσή του την ανωτέρω εμπειρία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό εξειδικευμένων στελεχών για την πλήρη και ποιοτική υλοποίηση του έργου. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά που αναφέρονται στην ανωτέρω περιγραφή.

Συγκεκριμένα :

Έναν (1) Υπεύθυνο – Συντονιστή του Έργου (ΥΣΕ), ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει, Πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής (ΑΕΙ) και αποδεδειγμένη εμπειρία, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη, στην οργάνωση, σχεδιασμό, διοίκηση και αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων των ΚΠΣ. Επίσης απαιτείται η συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα έργο προγραμματισμού και διαχείρισης χρηματοδοτικών εργαλείων και μηχανισμών (financial engineering mechanisms, PPPs).

Τρία (3) τουλάχιστον στελέχη της ομάδας έργου τα οποία θα πρέπει να είναι Πτυχιούχοι ΑΕΙ και να διαθέτουν, τουλάχιστον, τριετή προϋπηρεσία, από τη λήψη του πτυχίου τους, σε θέματα σχεδιασμού, οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και μελετών / εμπειρογνωμοσυνών.

Ο Προσφέρων θα λειτουργεί ως ενιαία ομάδα, ωστόσο το μέλος που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) θα συντονίζει τις εργασίες των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου, ως κατωτέρω υπό 2.5, παρ. 6. Η επιστημονική ειδικότητα/εξειδίκευση και η ελάχιστη απαιτούμενη σε διάρκεια εμπειρία για τον Υ.Ε. και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου παρουσιάζονται στον Πίνακα 1.

**Πίνακας 1:** Ελάχιστη στελέχωση υποψηφίου ανά θέση, επιστημονική ειδικότητα-εξειδίκευση και ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία

ΘΕΣΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
Υπεύθυνος Έργου	Κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της Ημεδαπής ή ισότιμου της Αλλοδαπής σε γνωστικά αντικείμενα της οργάνωσης, του σχεδιασμού, της διοίκησης και αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων του ΚΠΣ & συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα έργο PPP	πέντε (5) έτη
Λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου	Κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. της Ημεδαπής ή ισότιμων της Αλλοδαπής σε γνωστικά αντικείμενα του σχεδιασμού, της οργάνωσης, της παρακολούθησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και μελετών / εμπειρογνωμοσυνών.	Τρία (3) έτη

Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει την κάλυψη από την πλευρά του των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (**εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών**) ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, όπως αυτά ειδικότερα προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.5. της παρούσας.

## 2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

### 2.1 Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **29/12/2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00.**

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

## 2.2 Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 2.5, 2.6 και 2.7 της παρούσης.

## 2.3 Υποβολή Προσφορών

**Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία - Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Ηροδότου 28, 5ος όροφος, Κομοτηνή, μέχρι 29/12/2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00.** Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται μέσω:

1. ΕΛΤΑ.
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών.

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 14:00.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

### Προσφορά

**Εμπειρογνωμοσύνη για τη διερεύνηση εφαρμογής δράσεων μέσω JESSICA και τη δημιουργία Ταμείου Αστικής Ανάπτυξης στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**

**ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ.**

Ηροδότου 28, Κομοτηνή (5ος Όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (*ημερομηνία*)

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία»**

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:
  1. Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο σημείο 2.5.
  2. Φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο σημείο 2.6.
  3. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 2.7.
- Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Πρόσκλησης.

#### 2.4 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για **90 ημερολογιακές ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων ή συμπράξεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός φαξ, και ηλεκτρονική διεύθυνση του εκπροσώπου τους.

#### 2.5 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

Ειδικότερα, ο υποφάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του Προσφέροντος ήτοι **πρόσφατα επικαιροποιημένα**. Καταστατικό του φορέα, απόφαση συγκρότησης διοικητικού συμβουλίου και εκπροσώπησης του φορέα και το αντίστοιχο Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας και οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).
2. Σε περίπτωση **κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας** με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.
3. Υπεύθυνη δήλωση **της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι:
  - (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
  - (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
  - (γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
  - (δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
  - (ε) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1.1.,
  - (στ) είναι φορολογικά ενήμερος,
  - (ζ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος.

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι ημερών (20) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά (δικαιολογητικά κατακύρωσης) που αναφέρονται στο άρθρο 6 παράγραφοι 2α-2β-2γ-2δ του Π.Δ 118/2007 αναλογικά εφαρμοζόμενοι, ως επίσης φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.**

4. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.
5. Για την απόδειξη της ζητούμενης από τις παρ. 1.2 της παρούσας, ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι Υποψήφιοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:
  - Κατάλογο στο οποίο θα περιγράφονται συνοπτικά:

Τα κυριότερα έργα/υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από τον προσφέροντα στον τομέα των Επιχειρησιακών Σχεδίων με (εν όλω ή εν μέρει) ιδιωτική χρηματοδότηση, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού

συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη. Αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, Υπεύθυνη Δήλωση, για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική σύμβαση.

Τα κυριότερα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, έργα/υπηρεσίες που υλοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την προηγούμενη τριετία 2007-2008-2009, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη, τυχόν εταιρών καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη. Αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, Υπεύθυνη Δήλωση, για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική σύμβαση.

6. Κάθε Προσφέρων ορίζει τον Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.) που θα ηγηθεί της ομάδας έργου. Εάν ο Υ.Ε. ή τα μέλη της ομάδας έργου και της ομάδας εξειδικευμένων συνεργατών του Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, **υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.** Αντικατάσταση του Υ.Ε., ή των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αρμόδιας Υπηρεσίας (**Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ.**).

**Στην περίπτωση περισσότερων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.**

## 2.6 Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- **Πρόταση μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου.**
- **Οργάνωση – διοίκηση της ομάδας του Έργου.**

### 2.6.1 Πρόταση Προσέγγισης του Έργου

Θα αναφερθεί το περιεχόμενο και οι βασικές στοχεύσεις της υπό εκπόνηση εμπειρογνωμοσύνης, το βασικό διάγραμμα ροής των εργασιών, οι σχετικοί πόροι και πηγές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και τα σχετικά εργαλεία υποστήριξης.

Θα αναλυθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες και το χρονοδιάγραμμα αυτών για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των απαιτήσεων του έργου.

Πιο συγκεκριμένα, η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει:

- **Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, υπάρχουσα τεχνογνωσία και εργαλεία υποστήριξης.**
- **Περιγραφή των παραδοτέων του έργου.**
- **Χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών του έργου.**

### 2.6.2 Οργάνωση – Διοίκηση της ομάδας του Έργου



Ευρωπαϊκή Ένωση  
ΕΤΠΑ



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Θα παρουσιάζεται η δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου και η μεθοδολογία διοίκησης του Έργου με την περιγραφή των καθηκόντων, την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της Ομάδας από την οποία να προκύπτει η οργανωτική αποτελεσματικότητα και καταλληλότητα.

Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου που να περιλαμβάνουν αντίστοιχες υπηρεσίες τις οποίες έχουν παράσχει στο παρελθόν, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους και η ικανότητά τους να ανταπεξέλθουν στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες που θα αναλάβουν σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή.

Συμπληρωμένο τον Πίνακα 2 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
<b>Εταιρία:</b> .....		
<b>Στέλεχος</b>	<b>Θέση στην Ομάδα</b>	<b>Καθήκοντα</b>

Η τεχνική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων. Η αρμόδια υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους προσφέροντες για συνέντευξη προκειμένου να αιτιολογήσουν ή να επεξηγήσουν τη μεθοδολογία προσέγγισης του έργου.

## **2.7 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική προσφορά»**

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τους νομίμους εκπροσώπους των προσφερόντων, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Προσώπων.

Στην οικονομική προσφορά δύναται να δοθεί γενική έκπτωση επί του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού που μπορεί να κυμανθεί από **0%-10%**.

Έκπτωση μεγαλύτερη του 10% θα πρέπει να είναι **επαρκώς τεκμηριωμένη**, στο πλαίσιο των αρχών του ανταγωνισμού σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες/απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **3.1 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης. Ειδικότερα

η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

### 3.2 Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Έλεγχος Ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1.2
- Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τελική Αξιολόγηση.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση τη **συμπερότερη από οικονομική άποψη Προσφορά** η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών.

### 3.3 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

- **Ομάδα Α: Κριτήρια Πρότασης Προσέγγισης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 60% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν, η κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, με βάση τα προβλεπόμενα στο 2.6.1 ανωτέρω.

- **Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 40% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν, η αποτελεσματικότητα και λειτουργικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου, με βάση τα προβλεπόμενα στο 2.6.2 ανωτέρω.

### 3.4 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

1. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.
2. Η αξιολόγηση βασίζεται στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.
3. Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = ( K_{\min} / K_j ) \times 10$$

όπου:

$O_j$  η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς  $j$

$K_{\min}$  το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

$K_j$  το κόστος της προσφοράς  $j$

### 3.5 Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$T_j = 0,8 \times [ \sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j ] + 0,2 \times O_j$ όπου: $T_j$	:	η συνολική βαθμολογία της πρότασης $j$
$A_j, B_j$	:	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, για την πρόταση $j$ σε κλίμακα 0-10
$O_j$	:	η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση $j$ σε κλίμακα 0-10
$\sigma_1, \sigma_2,$	:	οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

#### 4. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 4/2002, την εγκύκλιο εξειδίκευσης της εφαρμογής του ΠΔ 4/2002, το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 και το ΠΔ 60/2007 αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενου.

#### 5. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγή κατά του τεύχους της πρόσκλησης, της συμμετοχής και της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και της κατακυρωτικής απόφασης, υποβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 15 του Π.Δ 118/2007.

Για το παραδεκτό της ένστασης προσκομίζεται **παράβολο** κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού **1.000 ευρώ**.

#### 6. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού με πρακτικό της εισηγείται στην Γενική Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη συμφερότερη προσφορά. Η Γενική Γραμματέας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, **ασφαλιστική - φορολογική ενημερότητα** καθώς και τα **δικαιολογητικά κατακύρωσης** (Άρθρο 6 παράγραφοι 2α-2β-2γ-2δ Π.Δ 118/2007). Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

#### 7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλω ή εν μέρει ή δεν τις εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να την καταγγείλει, να μην επιστρέψει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε.

#### 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών.

#### 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ



Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τους υπαλλήλους του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου της ανωτέρω υποχρέωσης, θα συνεπάγεται την επιβολή εις βάρος του **ποινικής ρήτρας ποσού 3.000 €, για κάθε παραβίαση κατά τα ανωτέρω.**

#### **10.ΕΥΡΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και υπερέχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγμάτευσης ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται εγγράφως.

#### **11.ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο.

#### **12.ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της προς υπογραφή σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια **της Κομοτηνής.**

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης θα γίνεται μόνον έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

#### **13.ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**

Για ερωτήματα -διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τους **κα Σουλτάνα Τσίλια, τηλ. 2531352309.**

**Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας  
Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**

**Θεοδώρα Κόκλα**