



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Κομοτηνή, 22/11/2010
Αριθ. Πρωτ.: 7946

Ταχ. Δ/ση: Ηροδότου 28, Κομοτηνή
Ταχ. Κώδικας: 69100
Πληροφορίες: Ε.Μπανιώτης
Τηλέφωνο: 25313 52329
Fax: 25310 81601
Email: empaniotis@mou.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεύχους πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του έργου:
**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»
ΚΩΔ.ΟΠΣ: 303205**

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/Α' /3.12.2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων» (Φ.Ε.Κ. 3/Α/14.1.2002).
3. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5337/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία - Θράκη 2007-2013».
4. Την κοινή υπουργική απόφαση με αριθ. πρωτ. 97657/Ε.Υ.Σ./29-2-2008 (Φ.Ε.Κ. 460/Β/17.3.2008), με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 41543/Γ' Κ.Π.Σ./Κ.Υ.Α./8-12-2000 (Φ.Ε.Κ. 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007» με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.
5. Το Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α/16.3.2007) που αφορά στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο.
6. Τον εγκεκριμένο «Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης των Ειδικών Υπηρεσιών που εφαρμόζουν το Π.Δ. 4/2002» της Διαχειριστικής Αρχής του Κ.Π.Σ., όπως



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



τροποποιήθηκε και ισχύει. Την υπ' αριθ. 2006/C179/02 ερμηνευτική ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων.

7. Την με αριθ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως κάθε φορά ισχύει.
8. Την υπ' αριθ. 60630/ΕΥΣ 5671/16.9.2003 εγκύκλιο εξειδίκευσης της εφαρμογής του Π.Δ 4/2002
9. Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10.7.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του Δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο και ειδικότερα το άρθρο 15.
10. Την υπ' αριθ. 26016/ΕΥΣΣΑΑΠ 2086/16.6.2009 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για την έγκριση του «Ετησίου Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής του Ε.Π Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013» για το έτος 2010, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.
11. Την υπαριθμ. 7623/16-11-2010 Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»**.
12. Τη **ΣΑΕ 031/8** με κωδικό πράξης ΣΑ: **2010ΕΠ03180045**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»**, όπως αυτοί περιγράφονται στο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ο ανώτατος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **εκατόν είκοσι πέντε χιλιάδες (125.000,00 €) ΕΥΡΩ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕ 031/8.
3. Η διάρκεια του θα είναι **δεκατέσσερις (14) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων - προσφορών ορίζεται η **8/12/2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00** στα γραφεία της **Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ., Ηροδότου 28, 5ος όροφος, Κομοτηνή** (Πρωτόκολλο).
5. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα <http://www.eydamth.gr>
6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, έλεγχος των δικαιολογητικών και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.
7. Η ανάθεση του έργου διέπεται από το **ΠΔ 4/2002** και θα διενεργηθεί σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:****«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ _ ΘΡΑΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»****Αναθέτουσα Αρχή:** Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ.**Έργο:** «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»**Προϋπολογισμός έργου:** 125.000,00 ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).**Διάρκεια έργου:** δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών:** 8/12/2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00**Το έργο θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013».**

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, προτίθεται να αναθέσει με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 3 παρ. 3 Π.Δ. 4/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 3) για την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης, το έργο με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ». Η ανάθεση διέπεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η τουριστική βιομηχανία αντλεί την δύναμή της από εύθραυστες πηγές όπως το περιβάλλον, η ιστορία και ο πολιτισμός και συχνά χαρακτηρίζεται ως νόμισμα με δύο όψεις. Από τη μία, συνεισφέρει στην οικονομική άνθιση μιας περιοχής δημιουργώντας θέσεις εργασίας και εισροή συναλλάγματος ενώ από την άλλη, είναι παράγοντας περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιβαρύνσεων που συχνά εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της τοπικής κοινωνίας και του τοπικού τουρισμού.

Σκοπό του έργου αποτελεί η χάραξη και η υποστήριξη υλοποίησης στρατηγικής, με την ενοποίηση των προγραμμάτων των νομαρχιακών διευθύνσεων τουρισμού αλλά και των λοιπών φορέων της Περιφέρειας, στα πλαίσια της κατάρτησης του θεσμού των Νομαρχιών αλλά και των αλλαγών που επιφέρει στις αρμοδιότητες της Περιφέρειας το νέο νομικό πλαίσιο της Αυτοδιοίκησης.

Η περιοχή για να γίνει ανταγωνιστική ως τουριστικός προορισμός χρειάζεται τη διαφοροποίηση του τουριστικού προϊόντος από καθιερωμένα πρότυπα (ήλιος – θάλασσα) με την ανάδειξη της ποικιλίας που τη χαρακτηρίζει και την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού, καθώς η περιοχή καλύπτει όλες σχεδόν τις μορφές εναλλακτικού τουρισμού. Ωστόσο το «καθιερωμένο πρότυπο» αποτελεί τη βασική συνιστώσα έλξης τουριστών και ως εκ τούτου πρέπει να ενισχυθεί. Σημαντική παράμετρο ανάδειξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



3



αποτελεί το πλούσιο φυσικό απόθεμα της ΠΑΜΘ και ιδιαίτερα ξεχωρίζουν περιοχές οι οποίες είναι χαρακτηρισμένες σχετικά από την Unesco, τη συνθήκη Ramsar & τη Natura 2000 καθώς και οι εθνικά προστατευόμενες περιοχές.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου αποτελεί η υποστήριξη στο σχεδιασμό και την υλοποίηση μίας νέας στρατηγικής για τον τουρισμό στην Ανατολική Μακεδονία – Θράκη, με την ενοποίηση των επιμέρους προγραμμάτων τουριστικής προβολής των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης αλλά και των συλλογικών φορέων του τουριστικού προϊόντος.

Συγκεκριμένα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η υποστήριξη της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στα εξής:

1. Συλλογή και επεξεργασία των προγραμμάτων τουριστικής προβολής των Διευθύνσεων Τουρισμού των Νομαρχιών της ΠΑΜΘ. Θα πρέπει να γίνουν ισάριθμες συναντήσεις εργασίας με τις 5 Νομαρχιακές Διευθύνσεις Τουρισμού και τις 2 Διευρυμένες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τις 5 Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων.
2. Συντονισμό των προγραμμάτων τουριστικής προβολής των Διευθύνσεων Τουρισμού των Νομαρχιών της ΠΑΜΘ.
3. Συλλογή και επεξεργασία, των προγραμμάτων προβολής των συλλογικών φορέων τουρισμού της ΠΑΜΘ.
4. Συντονισμό των προγραμμάτων τουριστικής προβολής των συλλογικών φορέων τουρισμού της ΠΑΜΘ.
5. Κατάρτιση ολοκληρωμένου προγράμματος για την στρατηγική του τουριστικού προϊόντος της ΠΑΜΘ, λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω ενέργειες και την εθνική τουριστική πολιτική του ΕΟΤ και του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.
6. Στο πλαίσιο συντονισμού των δράσεων τουρισμού που υλοποιεί η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, παροχή υποστήριξης σε δικαιούχους της Περιφέρειας για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο προκλήσεων στον τομέα του Τουρισμού τόσο από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονίας – Θράκης 2007 – 2013» όσο και από τη Γενική Γραμματεία Τουρισμού του Υπουργείου Πολιτισμού – Τουρισμού.
7. Στην υλοποίηση του προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΑΜΘ κατά τα έτη 2011 - 2012. Συγκεκριμένα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:
 - Α. Σύνταξη ΤΔΠΠ του έργου της Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. για τα έτη 2011 και 2012
 - Β. Σύνταξη των απαιτούμενων και προκηρύξεων και εγγράφων για τη διενέργεια διαγωνισμών για την επιλογή αναδόχων υλοποίησης των επιμέρους δράσεων.
 - Γ. Συμβουλευτική παρουσία στους επιμέρους διαγωνισμούς.
 - Δ. Σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης
 - Ε. Αποτίμηση των Υλοποιημένων δράσεων στα πλαίσια του Έργου «Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Α.Μ.Θ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



4



ΣΤ. Διερεύνηση της κατάστασης των προτεινόμενων από το Υπουργείο Πολιτισμού & Τουρισμού έργων και δημιουργία φακέλου ωριμότητας και σκοπιμότητας για το καθένα

Το περιεχόμενο των φάσεων υλοποίησης του έργου περιλαμβάνει:

1. Την καταγραφή των προγραμμάτων τουριστικής προβολής των φορέων της ΠΑΜΘ.
2. Την αξιολόγηση προγραμμάτων, υφιστάμενων μελετών και κατάρτιση πρότασης στο πλαίσιο του συντονισμού των επιμέρους προγραμμάτων.
3. Το ολοκληρωμένο πρόγραμμα για την στρατηγική του τουριστικού προϊόντος της ΠΑΜΘ, λαμβάνοντας υπόψη τις ενέργειες του αντικειμένου του έργου και την εθνική τουριστική πολιτική του ΕΟΤ και του Υπουργείου πολιτισμού και Τουρισμού.
4. Την υποστήριξη στη σύνταξη ΤΔΠΠ Τουριστικής Προβολής έτους 2011 και 2012
5. Την διατύπωση μετρήσιμων στόχων και δημιουργία συστήματος αξιολόγησης των δράσεων σε σχέση με τους στόχους αυτούς. Το σύστημα αυτό θα μπορεί να περιλαμβάνει ποιοτικούς στόχους, ποσοτικά δεδομένα αλλά και μηχανισμό διαρκούς παρακολούθησης των επιδόσεων και επαναπροσδιορισμού των στόχων.
6. Την υποστήριξη στη δημιουργία φακέλου ωριμότητας και σκοπιμότητας για τα προτεινόμενα από το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού έργα.
7. Τις προκηρύξεις και συνοδευτικά έγγραφα για τη διενέργεια διαγωνισμών για την επιλογή αναδόχων υλοποίησης των επιμέρους δράσεων.
8. Την συμβουλευτική παρουσία στους επιμέρους διαγωνισμούς.
9. Τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης.
10. Την Αποτίμηση των Υλοποιημένων δράσεων στα πλαίσια του Έργου.
11. Την Τελική Απολογιστική έκθεση του έργου του συμβούλου.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- **Παραδοτέο Α'** - Θα περιλαμβάνει τις υπ' αριθμ. 1 & 2 φάσεις υλοποίησης του Έργου όπως παραπάνω σε μορφή τευχών.
- **Παραδοτέο Β'** - Θα περιλαμβάνει τις υπ' αριθμ. 3, 4, 5, & 6 φάσεις υλοποίησης του έργου υπό την μορφή αφενός τεύχους (φάσεις 3 & 5) και αφετέρου τελικών απολογιστικών εκθέσεων παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης (φάσεις 4 & 6).
- **Παραδοτέο Γ'** - Θα περιλαμβάνει τις υπ' αριθμ. 7 , 8 , 9, & 10 φάσεις υλοποίησης του έργου υπό την μορφή τεύχους.
- **Παραδοτέο Δ'** - Τελική Απολογιστική έκθεση του έργου (φάση 11).

Τα παραδοτέα των Φάσεων θα παραδοθούν έκαστο σε τρία (3) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου είναι οι ακόλουθες:

1. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



2. Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της
5. Για την υλοποίηση των ως άνω αναφερόμενων εργασιών και την υποστήριξη υλοποίησης των δράσεων απαιτείται η μόνιμη παρουσία ενός (1) τουλάχιστον στελέχους στην Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες**. Είναι δυνατή η προσφυγή στη διαδικασία διαπραγματεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 4 εδάφιο α του π.δ. 60/2007, όσον αφορά συμπληρωματικές υπηρεσίες ή νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών.

5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο ανώτατος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **σε εκατόν είκοσι πέντε χιλιάδες (125.000,00 €) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Η αμοιβή θα καταβάλλεται σε δόσεις με την παραλαβή των παραδοτέων Α' - 30%, Β' - 30%, Γ' - 20% και Δ' - 20% και την έκδοση των πρωτοκόλλων παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με στόχο την επιλογή αναδόχου του έργου **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»** με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Δικαίωμα συμμετοχής - υποβολής Πρότασης

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν: α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου (Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα) που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

β) Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Π.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1.2 της παρούσας.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Από το δικαίωμα να υποβάλουν προσφορά αποκλείονται:

α) οι προσφέροντες, σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) οι προσφέροντες, που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) οι προσφέροντες, που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.

1.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Ο Προσφέρων πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο Προσφέρων οφείλει να διαθέτει επιπλέον ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και συγκεκριμένα εμπειρία σε ανάληψη έργων ή παροχή υπηρεσιών στον τομέα της τεχνικής υποστήριξης.

Η εμπειρία μπορεί να αποδεικνύεται είτε μέσω της εμπειρίας του Προσφέροντος ή μέλους του, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, είτε μέσω της εμπειρίας μέλους της προτεινόμενης ομάδας έργου ή συνεργαζόμενου εμπειρογνώμονα ή υπεργολάβου ή μέσω της εμπειρίας άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του Προσφέροντος με αυτούς, αρκεί να αποδεικνύεται εγγράφως ότι ο Υποψήφιος θα έχει στη διάθεσή του την ανωτέρω εμπειρία.

Ο Προσφέρων οφείλει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα αποτελείται από κατάλληλο και ικανό σε αριθμό επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό ειδικοτήτων αντίστοιχων με τη φύση του έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



Ο Προσφέρων θα λειτουργεί ως ενιαία ομάδα, ωστόσο το μέλος που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) θα συντονίζει τις εργασίες των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου, ως κατωτέρω υπό 2.5, παρ. 7. Η επιστημονική ειδικότητα/εξειδίκευση και η ελάχιστη απαιτούμενη σε διάρκεια εμπειρία για τον Υ.Ε. και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου παρουσιάζονται στον Πίνακα 2.

Πίνακας 2: Ελάχιστη στελέχωση υποψηφίου ανά θέση, επιστημονική ειδικότητα-εξειδίκευση και ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία

ΘΕΣΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ
Υπεύθυνος έργου	Κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της Ημεδαπής ή ισότιμου της Αλλοδαπής σε γνωστικά αντικείμενα των οικονομικών επιστημών και διοίκησης επιχειρήσεων	Δέκα (10) έτη
Λοιπά μέλη ομάδας έργου	Κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. της Ημεδαπής ή ισότιμων της Αλλοδαπής σε γνωστικά αντικείμενα Μάρκετινγκ, Μάρκετινγκ Επιχειρήσεων Τουρισμού και Αναψυχής, Επικοινωνίας και διαφήμισης, οικονομικών επιστημών	Πέντε (5) έτη

Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει την κάλυψη από την πλευρά του των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (**εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών**) ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, όπως αυτά ειδικότερα προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.5. της παρούσας.

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

2.1 Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **8/12/2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00.**

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

2.2 Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 2.5, 2.6 και 2.7 της παρούσης.

2.3 Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία - Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Ηροδότου 28, 5ος όροφος, Κομοτηνή, μέχρι 8/12/2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



8



Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ.
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών.

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 11:00.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ.

Ηροδότου 28, Κομοτηνή (5ος Όροφος) Ημερομηνία

Προσφοράς: *(ημερομηνία)*

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία»

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:
 1. Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**», τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο σημείο 2.5.
 2. Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο σημείο 2.6.
 3. Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 2.7.
- Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον

προσφέροντα όλων των όρων της Πρόσκλησης.

2.4 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για **90 ημερολογιακές ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

2.5 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του Προσφέροντος ήτοι **πρόσφατα επικαιροποιημένα**. Καταστατικό του φορέα, απόφαση συγκρότησης διοικητικού συμβουλίου και εκπροσώπησης του φορέα και το αντίστοιχο Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας και οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).

2. Σε περίπτωση **κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας** με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

3. Υπεύθυνη δήλωση **της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι:

- (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
- (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
- (γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
- (δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- (ε) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1.1.,
- (στ) είναι φορολογικά ενήμερος,
- (ζ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι ημερών (20) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά (δικαιολογητικά κατακύρωσης) που αναφέρονται στο άρθρο 6 παράγραφοι 2α-2β-2γ-2δ του Π.Δ 118/2007 αναλογικά εφαρμοζόμενοι, ως επίσης φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

4. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.

5. Για την απόδειξη της ζητούμενης από τις παρ. 1.2 της παρούσας, ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι Υποψήφιοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

- Κατάλογο στο οποίο θα περιγράφονται συνοπτικά:

Τα κυριότερα έργα/υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από τον προσφέροντα στον τομέα της Τεχνικής Υποστήριξης σε φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη. Αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, Υπεύθυνη Δήλωση, για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική σύμβαση.

Τα κυριότερα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, έργα/υπηρεσίες που υλοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την προηγούμενη τριετία 2007-2008-2009, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη. Αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, Υπεύθυνη Δήλωση, για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική σύμβαση.

- Πίνακα στελεχιακού δυναμικού, από τον οποίο θα προκύπτει η ελάχιστη στελέχωση της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου, σύμφωνα με τον Πίνακα Ελάχιστης Στελέχωσης, ως ανωτέρω, υπό 1.2.

6. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου που να περιλαμβάνουν αντίστοιχες υπηρεσίες τις οποίες έχουν παράσχει στο παρελθόν, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους και η ικανότητά τους να ανταπεξέλθουν στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες που θα αναλάβουν σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή.

7. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Εταιρία:		
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα

2.6 Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- **Πρόταση μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου.**
- **Οργάνωση - διοίκηση του Έργου του Συμβούλου.**

2.6.1 Πρόταση Προσέγγισης του Έργου

Η ενότητα «**Πρόταση Προσέγγισης του Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- **Εκτίμηση και αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου των προς ανάθεση υπηρεσιών, περιγραφή των επιμέρους παραμέτρων που σχετίζονται με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.**
- **Περιγραφή των βασικών ζητημάτων που σχετίζονται με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, κατά την αντίληψη του Υποψηφίου. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην αντιμετώπιση των απαιτήσεων των ζητημάτων αυτών.**
- **Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων του Υποψηφίου για κάθε φάση εξέλιξης του έργου.**

2.6.2 Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου

Η ενότητα «**Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου**» περιλαμβάνει:

- **Αναλυτική περιγραφή της δομής, σύνθεσης και οργάνωσης της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, περιγραφή του οργανογράμματος, λειτουργίας, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών και εξειδίκευσης ρόλων.**
- **Μέθοδο επικοινωνίας του Υποψηφίου με την Αναθέτουσα Αρχή.**
- **Αναλυτική περιγραφή της διοίκησης και της διασφάλισης της ποιότητας του έργου.**

Η τεχνική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων. Η αρμόδια υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους προσφέροντες για συνέντευξη προκειμένου να αιτιολογήσουν ή να επεξηγήσουν τη μεθοδολογία προσέγγισης του έργου.

2.7 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με

Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τους νομίμους εκπροσώπους των προσφερόντων, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Προσώπων.

Στην οικονομική προσφορά δύναται να δοθεί γενική έκπτωση επί του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού που μπορεί να κυμανθεί από **0%-10%**.

Έκπτωση μεγαλύτερη του 10% θα πρέπει να είναι **επαρκώς τεκμηριωμένη**, στο πλαίσιο των αρχών του ανταγωνισμού σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες/απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

3.2 Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Έλεγχος Ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1.2.
- Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τελική Αξιολόγηση.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση τη **συμπερότερη από οικονομική άποψη Προσφορά** η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών.

3.3 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

• **Ομάδα Α: Κριτήρια Πρότασης Προσέγγισης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 60% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν:

A1: Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου	30%
A2: Τρόπος προσέγγισης του έργου με βάση τα προβλεπόμενα στο 2.6.1 ανωτέρω.	30%

• **Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 40% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν:

B: Αποτελεσματικότητα και λειτουργικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας έργου με βάση τα προβλεπόμενα στο 2.6.2 ανωτέρω	40%
--	-----

3.4 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

1. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

2. Η αξιολόγηση βασίζεται στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

3. Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς j

K_{\min} το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές K_j το κόστος της προσφοράς j

3.5 Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξη τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$T_j = 0,8 \times [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j] + 0,2 \times O_j$ όπου: T_j	:	η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
A_j, B_j	:	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
O_j	:	η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
$\sigma_1, \sigma_2,$:	οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα

4. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές κατά του τεύχους της πρόσκλησης, της συμμετοχής προσφέροντος και της νομιμότητας της διενέργειας της διαδικασίας έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Για το παραδεκτό της ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του δημοσίου ποσού 1.000 €.

Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, **ασφαλιστική - φορολογική ενημερότητα** καθώς και τα **δικαιολογητικά κατακύρωσης** (Άρθρο 6 παράγραφοι 2α-2β-2γ-2δ Π.Δ 118/2007). Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

ΘΕΟΔΩΡΑ ΚΟΚΛΑ