



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Κομοτηνή, 26/10/2010  
Αριθ. Πρωτ.: 7397

Ταχ. Δ/ση: Ηροδότου 28, Κομοτηνή  
Ταχ.Κώδικας: 69100  
Πληροφορίες: Ε. Μπανιώτης  
Τηλέφωνο: 25313-52329  
Fax: 25310-81601  
Email: empaniotis@mou.gr

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση τεύχους πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Ανάθεση του έργου:  
**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ»  
ΚΩΔ.ΟΠΣ: 300471**

#### **Α Π Ο Φ Α Σ Η**

#### **Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007).
2. Την υπ' αριθμ Ε (2007) 5337/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία – Θράκη 2007 - 2013».
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 97657/ΕΥΣ 1119/29-2-2008 (ΦΕΚ 460/Β'/17.03.2008) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41543/Γ' ΚΠΣ/ ΚΥΑ/8-12-2000 (ΦΕΚ 1501Β) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007» με την οποία η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης μετονομάστηκε σε «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρική Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.
4. Το Προεδρικό Διάταγμα 4 / 2002, (ΦΕΚ 3/Α/14.01.2002), που αφορά στην εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.
5. Τον οδηγό διαδικασιών και επιλέξιμων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης Κ.Π.Σ. 2000 – 2006 και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



**Ευρωπαϊκή Ένωση  
ΕΤΠΑ**



6. Την Εγκύκλιο Εξειδίκευσης της εφαρμογής του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» με αρ.πρωτ. 60630/ΕΥΣ 5671/16.09.2003.
7. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) που αφορά στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο.
8. Το νόμο 2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
9. Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο και ειδικότερα το άρθρο 15.
10. Την υπ' αριθμ. 2006/С179/02 ερμηνευτική ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων.
11. Την υπ' αριθ. 26016/ΕΥΣΣΑΑΠ 2086/16.6.2010 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για την έγκριση του «Ετησίου Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής του Ε.Π Μακεδονία-Θράκη 2007-2013» για το έτος 2010, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αριθμ. Πρωτ 7011/08-10-2010 Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο: **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ Ε.Π. «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ» 2007 – 2013»**, στην οποία συμπεριλαμβάνεται το υποέργο με τίτλο **«Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης της Δ/νσης Δημοσίων Έργων Περιφέρειας Α.Μ.Θ για την Διαχείριση των Στερεών Αποβλήτων»**.
13. Τις πιστώσεις της **ΣΑΕΠ: 031/8** της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης με Κωδικό: **2010ΕΠ03180043**

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας της διαδικασίας για την ανάθεση του έργου **«Υπηρεσίες Συμβούλου τεχνικής υποστήριξης της Δ/νσης Δημοσίων Έργων Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης για τη Διαχείριση των Στερεών Αποβλήτων»**, όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002, **«Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων»**, και θα διενεργηθεί σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στη συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **147.000 €** (εκατόν σαράντα επτά χιλιάδες ευρώ) **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου με **κωδικό αριθμό:2010ΕΠ03180043 «Υπηρεσίες Συμβούλου τεχνικής υποστήριξης της Δ/νσης Δημοσίων**

**έργων Περιφέρειας Α.Μ.Θ στον προγραμματισμό, υλοποίηση και παρακολούθηση έργων του Ε.Π «Μακεδονία-Θράκη» 2007-2013** » της ΣΑΕΠ 0318.

Η διάρκεια του έργου είναι **24** (είκοσι τέσσερις) **μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Το έργο χρηματοδοτείται από **το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης** και από **εθνικούς πόρους** στο πλαίσιο του άξονα –Τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής για την Περιφέρεια ΑΜΘ του ΕΠ ΜΑΘΡΑ 2007-2013.

Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων – προσφορών ορίζεται η **10-11-2010**, και ώρα **11:00** στα γραφεία της **ΕΔΑ Περιφέρειας ΑΜΘ, Ηροδότου 28, 5ος όροφος (Πρωτόκολλο).**

Πληροφορίες κ. **Χρ. Ρουμελιώτη** τηλ. **2531352375** .

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η αναθέτουσα αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας <http://www.eydamth.gr>.

**Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας  
Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης**

**Θεοδώρα Κόκλα**

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**  
**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**  
**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ»**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

**Έργο:** «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ»

**Προϋπολογισμός έργου:** **147.000,00 ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

**Διάρκεια έργου:** είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

**Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών:** **10-11-2010** ώρα: **11:00**

**Το έργο θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013».**

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, προτίθεται να αναθέσει με τις διαδικασίες που προβλέπονται:

1- Στο άρθρο 3 παρ. 3 του Π.Δ. 4/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 3), για την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης,

2- Στην εγκύκλιο εξειδίκευσης της εφαρμογής του ΠΔ 4/2002,

3- Στο άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 και του ΠΔ 60/2007 αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενου,

Το έργο με τίτλο: **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ».**

Η ανάθεση διέπεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

### **1.ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το παρόν έργο έχει ως σκοπό τη συστηματική τεχνική υποστήριξη της Δ/νσης Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. σε θέματα εφαρμογής του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης. Η υποστήριξη αφορά ένα ευρύ φάσμα αναγκών και στοχεύει στην υποστήριξη της Περιφέρειας στην οργάνωση και το συντονισμό των εμπλεκόμενων φορέων, στη συστηματική τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση των δράσεων διαχείρισης στερεών αποβλήτων και στον έγκαιρο εντοπισμό και εισήγηση πλάνου και επιμέρους δράσεων αντιμετώπισης των διαφόρων δυσκολιών τεχνικού και οικονομικού χαρακτήρα, που ενδέχεται να παρουσιαστούν σε όλες τις φάσεις της πορείας προώθησης της εφαρμογής του ΠΕΣΔΑ και των δράσεων κατά τη μεταβατική περίοδο.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
ΕΤΠΑ



Για την επίτευξη των παραπάνω ο ΣΥ θα πρέπει να διαμορφώσει ένα πλέγμα δραστηριοτήτων και λειτουργιών που να αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη τεχνική υποστήριξη της Περιφέρειας για την έγκαιρη και άρτια προώθηση των προβλεπόμενων στον ΠΕΣΔΑ έργων και δράσεων κατά τη μεταβατική περίοδο.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση τα παραπάνω, αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την προώθηση θεμάτων εφαρμογής του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και ειδικότερα:

- Παροχή τεχνικών συμβουλευτικών υπηρεσιών για τα έργα Διαχείρισης στερεών αποβλήτων (έλεγχος πληρότητας μελετών και τευχών δημοπράτησης π.χ. ΧΥΤ στερεών αποβλήτων, προεπεξεργασία στερεών αποβλήτων, κ.λ.π.).
- Παρακολούθηση των εργασιών και των δράσεων σε όλα τα στάδια κατά την μεταβατική περίοδο
- Αποτελεσματική αντιμετώπιση κινδύνων και προβλημάτων με την επισήμανση
  - Των τρόπων αντιμετώπισης των παραπάνω προβλημάτων
  - Των μέτρων που πρέπει να ληφθούν
  - Των διοικητικών ενεργειών που πιθανώς απαιτούνται
  - Των τυχόν αλλαγών
  - Των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν για την ομαλή υλοποίηση του έργου

## 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου
- Εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης/ πλαίσιο κατευθυντήριων γραμμών με βάση τις ανάγκες τεχνικής υποστήριξης μετά από αντίστοιχες εντολές της Περιφέρειας.

Όλες οι παραπάνω εκθέσεις θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία σε τρία (3) αντίγραφα στην Ελληνική γλώσσα.

## 4. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο συνολικός χρόνος παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες

## 5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανέρχεται σε **147.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά την παραλαβή των παραδοτέων και την σύνταξη του αντίστοιχου «**Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσιών**» από την Επιτροπή Επίβλεψης - Παραλαβής μετά

την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς. Η αποστολή του πρωτοκόλλου παραλαβής στον Ανάδοχο επέχει θέση εντολής τιμολόγησης των παρεληφθέντων υπηρεσιών του.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του, υποχρεούται στην έκδοση του αντίστοιχου νομίμου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, στα στοιχεία που θα του ανακοινώσει η Αναθέτουσα Αρχή, συνοδευμένου από πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά, και το Π.Δ. 4/2002, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί σε οκτώ (8) ισόποσες 3μηνιαιές δόσεις.

## **6. ΑΛΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ένα (1) στέλεχος – πέραν αυτών της Ομάδας Έργου – για μόνιμη απασχόληση που να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

- Διπλωματούχος Μηχανικός ΑΕΙ ή πτυχιούχος Μηχανικός απόφοιτος ΤΕΙ
- Με τουλάχιστον τετραετή εξειδικευμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης στερεών ή υγρών αποβλήτων ή περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Η διάρκεια της απασχόλησής του θα είναι δέκα οκτώ (18) μήνες, στην έδρα της Δ/νσης Δημοσίων Έργων Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με στόχο την επιλογή αναδόχου του έργου «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**» με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» **και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.**

## **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **1.1 Δικαίωμα συμμετοχής - υποβολής Πρότασης**

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν: α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου (Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα) που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

β) Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Π.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1.2 της παρούσας.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Από το δικαίωμα να υποβάλουν προσφορά αποκλείονται:

α) οι προσφέροντες, σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) οι προσφέροντες, που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) οι προσφέροντες, που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.

## **1.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες**

Ο Προσφέρων πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο Προσφέρων οφείλει να διαθέτει επιπλέον ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και συγκεκριμένα αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στους τομείς:

- Μελέτες σχεδιασμού υγειονομικής ταφής απορριμάτων (ΧΥΤΑ) σε επίπεδο τουλάχιστον οριστικής μελέτης (τουλάχιστον 1 μελέτη)
- Έργα Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για ομάδα έργων διαχείρισης αποβλήτων (τουλάχιστον 1 έργο).
- Σχεδιασμός διαχείρισης αποβλήτων σε εθνικό ή / και περιφερειακό επίπεδο σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία (τουλάχιστον 1 σχέδιο).

Η εμπειρία μπορεί να αποδεικνύεται είτε μέσω της εμπειρίας του Προσφέροντος ή μέλους του, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, είτε μέσω της εμπειρίας μέλους της προτεινόμενης ομάδας έργου ή συνεργαζόμενου εμπειρογνώμονα ή υπεργολάβου ή μέσω της εμπειρίας άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του Προσφέροντος με αυτούς, αρκεί να αποδεικνύεται εγγράφως ότι ο Υποψήφιος θα έχει στη διάθεσή του την ανωτέρω εμπειρία.

Πέραν αυτών ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα.

Ο Προσφέρων οφείλει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα αποτελείται από κατάλληλο και ικανό σε αριθμό επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό ειδικοτήτων αντίστοιχων με τη φύση του έργου.

Η Ομάδα έργου θα περιλαμβάνει απαραίτητως:

- Έναν εμπειρογνώμονα/μελετητή με τουλάχιστον δωδεκαετή εξειδικευμένη εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού διαχείρισης αποβλήτων και σε υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου για έργα ΧΥΤΑ.
- Έναν εμπειρογνώμονα/μελετητή με τουλάχιστον δωδεκαετή εξειδικευμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης περιβάλλοντος και σε θέματα εκτίμησης περιβαλλοντικών επιπτώσεων από έργα διαχείρισης αποβλήτων.
- Κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και πιστοποίηση των υπηρεσιών θα γίνεται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της ΓΓ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης και θα αποτελείται από στελέχη της Δ/σης Δημοσίων Έργων Περιφέρειας ΑΜΘ.

Η Δ/ση Δημοσίων Έργων Περιφέρειας ΑΜΘ θα προγραμματίζει τις υπηρεσίες του Αναδόχου, θα ορίζει απαιτήσεις και προθεσμίες υλοποίησης και θα του παρέχει τα διαθέσιμα στοιχεία και δεδομένα.

Ο Προσφέρων θα λειτουργεί ως ενιαία ομάδα, ωστόσο το μέλος που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) θα συντονίζει τις εργασίες των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου, ως κατωτέρω υπό 2.5, παρ. 7. Η επιστημονική ειδικότητα/εξειδίκευση και η ελάχιστη απαιτούμενη σε διάρκεια εμπειρία για τον Υ.Ε. και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου παρουσιάζονται στον Πίνακα 2.

**Πίνακας 2:** Ελάχιστη στελέχωση υποψηφίου ανά θέση, επιστημονική ειδικότητα-εξειδίκευση και ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία

ΘΕΣΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ
Υπεύθυνος έργου	Κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της Ημεδαπής ή ισότιμου της Αλλοδαπής σε γνωστικά αντικείμενα των.....	( ) έτη
Λοιπά μέλη ομάδας έργου	Κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. της Ημεδαπής ή ισότιμων της Αλλοδαπής σε γνωστικά αντικείμενα .....	( ) έτη

Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει την κάλυψη από την πλευρά του των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του **(εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών)** ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, όπως αυτά ειδικότερα προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.5. της παρούσας.

## **2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

### **2.1 Προθεσμία Υποβολής Προσφορών**

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **10-11-2010 , ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00.**

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

### **2.2 Σύνταξη Προσφορών**

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 2.5, 2.6 και 2.7 της παρούσης.

### **2.3 Υποβολή Προσφορών**

**Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία - Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Ηροδότου 28, 5ος όροφος, Κομοτηνή, μέχρι 10-11-2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00.** Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ.
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών.

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 11:00.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**Προσφορά**

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ»  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ.  
Ηροδότη 28, Κομοτηνή (5ος Όροφος)  
Ημερομηνία Προσφοράς: 10-11-2010  
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία»**

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:
  1. Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**», τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο σημείο 2.5.
  2. Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο σημείο 2.6.
  3. Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 2.7.
- Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Πρόσκλησης.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν εις διπλούν και θα τεθούν μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα αντίτυπα αυτά και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

#### **2.4 Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για **90 ημερολογιακές ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

#### **2.5 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά»**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

Ειδικότερα, ο υποφάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του Προσφέροντος ήτοι **πρόσφατα επικαιροποιημένα**. Καταστατικό του φορέα, απόφαση συγκρότησης διοικητικού συμβουλίου και εκπροσώπησης του φορέα και το αντίστοιχο Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας και οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).

2. Σε περίπτωση **κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας** με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

3. Υπεύθυνη δήλωση **της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι:

(α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,

(β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,

(γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,

(δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

(ε) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1.1.,

(στ) είναι φορολογικά ενήμερος,

(ζ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος.

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι ημερών (20) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά (δικαιολογητικά κατακύρωσης) που αναφέρονται στο άρθρο 6 παράγραφοι 2α-2β-2γ-2δ του Π.Δ 118/2007 αναλογικά εφαρμοζόμενοι, ως επίσης φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
ΕΤΠΑ



4. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.

5. Για την απόδειξη της ζητούμενης από τις παρ. 1.2 της παρούσας, ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι Υποψήφιοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

- Κατάλογο στο οποίο θα περιγράφονται συνοπτικά:

Τα κυριότερα έργα/υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από τον προσφέροντα στον τομέα της Τεχνικής Υποστήριξης σε φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη, τυχόν εταιρών καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη. Αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, Υπεύθυνη Δήλωση, για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική σύμβαση.

Τα κυριότερα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, έργα/υπηρεσίες που υλοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την προηγούμενη τριετία 2007-2008-2009, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη, τυχόν εταιρών καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη. Αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, Υπεύθυνη Δήλωση, για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική σύμβαση.

- Πίνακα στελεχιακού δυναμικού, από τον οποίο θα προκύπτει η ελάχιστη στελέχωση της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου, σύμφωνα με τον Πίνακα Ελάχιστης Στελέχωσης, ως ανωτέρω, υπό 1.2.

6. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου που να περιλαμβάνουν αντίστοιχες υπηρεσίες τις οποίες έχουν παράσχει στο παρελθόν, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους και η ικανότητά τους να ανταπεξέλθουν στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες που θα αναλάβουν σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή.

7. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
<b>Εταιρία:</b> .....		
<b>Στέλεχος</b>	<b>Θέση στην Ομάδα</b>	<b>Καθήκοντα</b>

## 2.6 Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Πρόταση μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου.
- Οργάνωση - διοίκηση του Έργου του Συμβούλου.

### **2.6.1 Πρόταση Προσέγγισης του Έργου**

Η ενότητα «**Πρόταση Προσέγγισης του Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και δεν πρέπει να υπερβαίνει ένα εύλογο μέγεθος 30 σελίδων κειμένου μεγέθους Α4 και γραμματοσειράς μέσου μεγέθους, εκτός φωτογραφιών και σχεδίων. Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Εκτίμηση και αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου των προς ανάθεση υπηρεσιών, περιγραφή των επιμέρους παραμέτρων που σχετίζονται με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.
- Περιγραφή των βασικών ζητημάτων που σχετίζονται με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, κατά την αντίληψη του Υποψηφίου. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην αντιμετώπιση των απαιτήσεων των ζητημάτων αυτών.
- Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων του Υποψηφίου για κάθε φάση εξέλιξης του έργου.

### **2.6.2 Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου**

Η ενότητα «**Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου**» περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής, σύνθεσης και οργάνωσης της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, περιγραφή του οργανογράμματος, λειτουργίας, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών και εξειδίκευσης ρόλων.
- Μέθοδο επικοινωνίας του Υποψηφίου με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Αναλυτική περιγραφή της διοίκησης και της διασφάλισης της ποιότητας του έργου.

Η τεχνική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων. Η αρμόδια υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους προσφέροντες για συνέντευξη προκειμένου να αιτιολογήσουν ή να επεξηγήσουν τη μεθοδολογία προσέγγισης του έργου.

## **2.7 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική προσφορά»**

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τους νομίμους εκπροσώπους των προσφερόντων, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Προσώπων.

Στην οικονομική προσφορά δύναται να δοθεί γενική έκπτωση επί του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού που μπορεί να κυμανθεί από **0%-15%**.

Έκπτωση μεγαλύτερη του **15%** θα πρέπει να είναι **επαρκώς τεκμηριωμένη**, στο πλαίσιο των αρχών του ανταγωνισμού σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες/απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου, η οποία θα τεθεί στην κρίση της Επιτροπής.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Σε περίπτωση που τα κρίνει μη επαρκή για την τεκμηρίωση μπορεί να απορρίψει την Προσφορά.

### **3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **3.1 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

#### **3.2 Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου**

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Έλεγχος Ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1.2.
- Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Τελική Αξιολόγηση.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση τη **συμπερότερη από οικονομική άποψη Προσφορά** η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών.

### **3.3 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς**

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

- **Ομάδα Α:** Κριτήρια Πρότασης Προσέγγισης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 40% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου. Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν:

**Η κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης**

**του, ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου εφαρμογής της τεχνογνωσίας και των εξειδικευμένων**

**εργαλείων για την αποτελεσματική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου**  
**40%**

**(παραγρ. 2.6.1.)**

- **Ομάδα Β:** Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 60% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου. Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν:

**Η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας**

**Έργου (παραγρ.2.6.2.)**

**60%**

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

### **3.4 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς**

1. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

2. Η αξιολόγηση βασίζεται στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

3. Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

$O_j$  η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς  $j$

$K_{\min}$  το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές  $K_j$  το κόστος της προσφοράς  $j$

### 3.5 Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξη τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$T_j = 0,8 \times [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j] + 0,2 \times O_j$ όπου: $T_j$	:	η συνολική βαθμολογία της πρότασης $j$
$A_j, B_j$	:	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, για την πρόταση $j$ σε κλίμακα 0-10
$O_j$	:	η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση $j$ σε κλίμακα 0-10
$\sigma_1, \sigma_2,$	:	οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα

## 4. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές κατά του τεύχους της πρόσκλησης, της συμμετοχής προσφέροντος και της νομιμότητας της διενέργειας της διαδικασίας έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Για το παραδεκτό της ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του δημοσίου ποσού 1.000 €.

## 5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιτροπή διενέργειας της διαδικασίας με πρακτικό της εισηγείται στην Γενική Γραμματέα την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε την συμφερότερη προσφορά. Η Γενική Γραμματέας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (άρθρο 6 παρ. 2α-2β-2γ-2δ του ΠΔ 118/2007), φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα καθώς και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου χρόνου, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του έργου σύμφωνα με την προσφορά του, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά

Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που ορίζεται στη σύμβαση.

## **6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλω ή εν μέρει ή δεν τις εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να την καταγγείλει, να μην επιστρέψει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε.

## **7. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών.

## **8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τους υπαλλήλους του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου της ανωτέρω υποχρέωσης, θα συνεπάγεται την επιβολή εις βάρος του ποινικής ρήτρας ποσού 5.000 €, για κάθε παραβίαση κατά τα ανωτέρω.

## **9. ΕΥΡΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και υπερέρχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγμάτευσης ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται εγγράφως.

## **10. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο.

## **11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της προς υπογραφή σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης θα γίνεται μόνον έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

## **12. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**

Για ερωτήματα - διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τον **κ. Χρ. Ρουμелώτη** στο τηλ. **25313-52375**.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΑ ΚΟΚΛΑ**