



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Κομοτηνή, 19/9/2008

Αριθ. Πρωτ.: 13421

Ταχ. Δ/ση: *Ηροδότου 20, Κομοτηνή*  
Ταχ. Κώδικας: *69100*  
Πληροφορίες: *Χ. Ταβουλτσίδου*  
Τηλέφωνο: *2531352348*  
Fax: *2531352350*  
Email: *xristavo@mou.gr*

Κωδικός Πρόσκλησης: **3**  
Προς: **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Κοιν: **ΟΠΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**  
**ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**  
**ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 10: «ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ**  
**ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ, ΣΤΙΣ 8**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ»**

**ο οποίος ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ**

**Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**

**Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007).
3. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 97657/ΕΥΣ/29-2-2008 «Τροποποίηση της υπ αριθμ. 41543/ΓΚΠΣ/ΚΥΑ/8-12-2000 (ΦΕΚ1501/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης

σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με σκοπό την αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007» με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

4. Την με αριθμό C/2007/5534/12.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
5. Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 645/Β) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
6. Την αρ. πρωτ. **39306/ΕΥΣ 5301/ 29.08.2008** απόφαση του ΥΠΟΙΟ περί Εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές των Περιφερειών.
7. Την από 04-04-2008 1<sup>η</sup> Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας.
8. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 60292/2158/27-8-2008/ΦΕΚ 1724/ Β'27-8-2008 Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής των Πράξεων α) «Ενέργειες στήριξης ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας για την ενίσχυση της απασχολησιμότητας των εμμέσως ωφελούμενων ατόμων» και β) «Ενέργειες ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και βελτίωσης της ποιότητας ζωής ηλικιωμένων και ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας», στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013».
9. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 60236/5429/27-8-2008 Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας με θέμα: «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων»».

## Κ Α Λ Ε Ι

Τη **Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (ΔΙΣΑ) της Περιφέρειας ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**, ως Δικαιούχο σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 60292/2158/27-8-2008 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1724/Β/2008), για την υποβολή προτάσεων πράξεων σχετικά με την υλοποίηση **ενεργειών στήριξης ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας, στη βάση της εξατομικευμένης προσέγγισης, για την ενίσχυση της απασχολησιμότητας των εμμέσως ωφελούμενων ατόμων**, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4 «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» - Άξονας Προτεραιότητας 10 «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, στις 8 Περιφέρειες σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού».

Ειδικότερα, οι προτάσεις που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παραπάνω Κατηγορίας Πράξεων θα αφορούν την παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα μη

δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια, κλπ), μέσω των **Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)**.

## 1. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ

1.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στην ακόλουθη θεματική προτεραιότητα, κατηγορία πράξεων και οικονομική δραστηριότητα του Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	201		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, στις 8 περιφέρειες σύγκλισης	ΚΩΔ.	10
ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Μέτρα για την βελτίωση της προσβασιμότητας στην εργασία και την ενδυνάμωση της βιώσιμης εργασιακής συμμετοχής και εξέλιξης της γυναίκας, ώστε να μειωθούν οι διακρίσεις φύλου στην αγορά εργασίας, και να εναρμονισθεί η εργασιακή με την ιδιωτική ζωή, όπως οι διευκολύνσεις παροχής υπηρεσιών φροντίδας παιδιών και φροντίδας εξαρτημένων προσώπων	ΚΩΔ.	69
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	ΚΩΔ.	10.69.03.01
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22

1.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους ειδικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας και να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

### (α) Ειδικόί Στόχοι

- (i) Βελτίωση της πρόνοιας για όσους χρήζουν βοήθειας

### (β) Δείκτες Παρακολούθησης

Πίνακας 2

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΠΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ
	Αριθμός έμμεσα ωφελούμενων από ενέργειες στήριξης ατόμων που χρήζουν βοήθειας	Αριθμός	15

## 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Η συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ενδεικτικά κατά θεματική προτεραιότητα και κατηγορία πράξεων ως ακολούθως:

Πίνακας 3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, στις 8 περιφέρειες σύγκλισης	
Α/Α	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
		Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη προς διάθεση το έτος 2010
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Μέτρα για την βελτίωση της προσβασιμότητας στην εργασία και την ενδυνάμωση της βιώσιμης εργασιακής συμμετοχής και εξέλιξης της γυναίκας, ώστε να μειωθούν οι διακρίσεις φύλου στην αγορά εργασίας, και να εναρμονισθεί η εργασιακή με την ιδιωτική ζωή, όπως οι διευκολύνσεις παροχής υπηρεσιών φροντίδας παιδιών και φροντίδας εξαρτημένων προσώπων / ενέργειες στήριξης ατόμων που χρήζουν βοήθειας (10.69.03.01)	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1.500.000,00 €</b>	<b>1.500.000,00 €</b>

2.2 Η ΕΔΑ Περιφέρειας Α.Μ.Θ. δύναται να επικαιροποιήσει τη συνολική δημόσια δαπάνη ή/και την προς διάθεση κάθε έτους συνολική δημόσια δαπάνη με ανακατανομή αυτών ανά θεματική προτεραιότητα ή/και κατηγορία πράξεων καθώς και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας ([www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr)).

2.3 Η ΕΔΑ Περιφέρειας Α.Μ.Θ. μετά τη λήξη κάθε κύκλου αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων, επικαιροποιεί στην οικεία ιστοσελίδα τη διαθέσιμη δημόσια δαπάνη έως εξαντλήσεώς της.

2.4 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της διαθέσιμης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

### 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1 Ως ημερομηνία λήξης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των πράξεων ορίζεται η **31 Δεκεμβρίου 2010**. Το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο των πράξεων δύναται να πραγματοποιηθεί έως την **30 Ιουνίου 2011**.
- 3.2 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε "Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007" της με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης καθώς και στο άρθρο 10 της ΚΥΑ 60292/2158/27-8-2008 (ΦΕΚ 1724/Β/2008).
- 3.3 Οι επιλέξιμες δαπάνες που δηλώνονται για την παρούσα κατηγορία πράξεων είναι 100% άμεσες δαπάνες.

### 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 4.1 Η υποβολή των προτάσεων είναι δυνατή από την **30.09.2008**.
- 4.2 Ως προϋπολογισμός (δημόσια δαπάνη) των προς ένταξη πράξεων ορίζεται συνολικά το ποσό των **300.000,00 ΕΥΡΩ**.
- 4.3 Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
- (i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr).
  - (ii) Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) - ΕΚΤ, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΔΑ Περιφέρειας Α.Μ.Θ. (Ηροδότου 20, 691 00 Κομοτηνή) και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr). Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠ απορρίπτονται.
  - (iii) Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου.
  - (iv) Βεβαίωση του δικαιούχου περί μη παραγωγής εσόδων για τις πράξεις.
  - (v) Βεβαίωση του δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης των πράξεων από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
  - (vi) Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου (μη φυσικό πρόσωπο: νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων) - εφόσον διαθέτει ο δικαιούχος.
- 4.4 Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, στη διεύθυνση Ηροδότου 20, 69100 Κομοτηνή, τις ώρες 09.00 - 14.00, όλες τις εργάσιμες ημέρες. Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- 5.1 **Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης** από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΔΑ Περιφέρειας Α.Μ.,Θ. δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον δικαιούχο, τα οποία πρέπει να έχουν υποβληθεί έως τη λήξη του πρώτου σταδίου αξιολόγησης που εξετάζεται η πληρότητα της πράξης.
- 5.2 **Αξιολόγηση των προτάσεων** από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή, με βάση τα κριτήρια που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση σχετικά με την:
- (i) πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
  - (ii) τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων,
  - (iii) σκοπιμότητα της πράξης και
  - (iv) ωριμότητα της πράξης.

Τα εξειδικευμένα κριτήρια επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [www.prosonolotachos.gr](http://www.prosonolotachos.gr) και στην ιστοσελίδα της ΕΔΑ [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr).

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι **άμεση**.

### **Άμεση Αξιολόγηση**

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υποβολής της στην ΕΔΑ Περιφέρειας Α.Μ.Θ. και εφόσον πληρεί τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια αξιολόγησης, εντάσσεται προς χρηματοδότηση στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΔΑ Περιφέρειας Α.Μ.Θ. αποβεί αρνητική, ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για την χρηματοδότηση της πρότασης ενημερώνεται ο δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

Η **ειδικότερη μεθοδολογία** για την αξιολόγηση των προτάσεων επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η ΕΔΑ Περιφέρειας Α.Μ.Θ. δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

- 5.3 **Γνωμοδότηση** (διαδικασία συντονισμού) από την Εθνική Αρχή Συντονισμού, στις περιπτώσεις πράξεων με προϋπολογισμό δημόσιας δαπάνης άνω των 5.000.000 ευρώ και την ΕΥΣΕΚΤ στις περιπτώσεις πράξεων ΕΚΤ με προϋπολογισμό άνω των 2.000.000 ευρώ.

- 5.4 **Αποδοχή των όρων και υποχρεώσεων** που αναλαμβάνει ο δικαιούχος από την ένταξη της πρότασής του στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με την υπογραφή του «Συμφώνου Αποδοχής των Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου» από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου που η πρότασή του έχει αξιολογηθεί θετικά και αναμένεται να ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού». Το Σύμφωνο Αποδοχής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης πράξης.
- 5.5 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης. Υπόδειγμα της απόφασης ένταξης και του συμφώνου αποδοχής των όρων απόφασης ένταξης επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr).
- 5.6 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΔΑ Περιφέρειας Α.Μ.Θ.** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

## 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- 6.1 Οι υποχρεώσεις του δικαιούχου των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και υποχρεώσεων του δικαιούχου» και ιδίως θα πρέπει:
- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση, την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ στις υπηρεσίες και στην πληροφόρηση με τη χρήση τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
  - (ii) Να λαμβάνει προέγκριση από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ. για κάθε στάδιο /φάση εκτέλεσης κάθε υποέργου, προκειμένου να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.
  - (iii) Να αποστέλλει στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ. χωρίς προηγούμενη ειδοποίησή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
  - (iv) Να αποδέχεται την δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
  - (v) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
  - (vi) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ. στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.

- (vii) Να τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- (viii) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στη ΕΔΑ Περιφέρειας Α.Μ.Θ., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ix) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- (x) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ..

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στους κ.κ. Χ. Ταβουλτσίδου, Β. Αργυρόπουλο, Τρ. Δελάκη και Π. Κουδουμάκη τηλ. 2531352348, 2531352325, 2531352306 και 2531352338, e-mail [xristavo@mou.gr](mailto:xristavo@mou.gr), [basiargy@mou.gr](mailto:basiargy@mou.gr), [triadela@mou.gr](mailto:triadela@mou.gr), [pkoudoumakis@mou.gr](mailto:pkoudoumakis@mou.gr).
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων, και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [www.prosonolotahos.gr](http://www.prosonolotahos.gr) και [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr). Οι εν λόγω δικτυακοί τόποι αποτελούν βασικό εργαλείο επικοινωνίας με το σύνολο των ενδιαφερομένων και ανακοινώνεται σε αυτούς κάθε σχετική πληροφορία.

**Ο Γενικός Γραμματέας  
της Περιφέρειας Ανατολικής  
Μακεδονίας Θράκης**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ**

### **Εσωτερική Διανομή :**

- Χρονολ. Αρχείο
- Προϊστάμενοι Μονάδων Α', Β', Γ' και Δ' ΕΔΑ Α.Μ.Θ.

### Συνημμένα:

- (i) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08
- (ii) Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 60292/2158/27-8-2008/ΦΕΚ 1724/ Β'27-8-2008 Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής των Πράξεων α) «Ενέργειες στήριξης ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας για την ενίσχυση της απασχολησιμότητας των εμμέσως ωφελούμενων ατόμων» και β) «Ενέργειες ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και βελτίωσης της ποιότητας ζωής ηλικιωμένων και ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας», στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013».
- (iii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ και Υποέργου και οδηγίες συμπλήρωσης
- (iv) Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (v) Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (vi) Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
- (vii) Υποδείγματα τυποποιημένων εντύπων:
  - Αίτηση χρηματοδότησης
  - Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων για τα έργα που δεν παράγουν έσοδα
  - Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης
  - Δήλωση για τήρηση νομιμότητας των εθνικών και κοινοτικών κανόνων

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (Για κοινοποίηση):**

- Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών
  - ✓ Εθνική Αρχή Συντονισμού
  - ✓ Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης
  - ✓ Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΣΑΑΠ)
  - ✓ Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΕΕΠ)
- Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας
  - ✓ Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»
  - ✓ Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ
- Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης